



サイトクリエイション
Site Creation 3
サイトクリエイション機能一覧マニュアル

改定履歴

平成18年5月17日	SiteCreation機能一覧マニュアル配布開始しました。(Ver1.0)
平成18年9月5日	履歴機能を追加しました。(Ver2.0)
平成18年12月11日	RSSフィード作成機能・RSSボタン挿入機能を追加しました。(Ver3.0)
平成19年4月21日	フォームメール作成機能・フォームメールダウンロード機能・HTMLタグ貼り付け機能を追加しました。(Ver4.0)
平成20年1月21日	HTMLタグのブロック表示機能の追加と文字サイズを1ピクセル単位での指定に変更しました。(Ver5.0)
平成20年7月25日	サイトクリエイション2のバージョンアップに伴い、内容を追加・修正しました。(Ver6.0)
平成23年4月13日	サイトクリエイション3のバージョンアップに伴い、内容を追加・修正しました。(Ver7.0)
平成23年10月3日	サイトクリエイション3.1のバージョンアップに伴い、内容を追加・修正しました。(Ver8.0)



目次 エディタ機能一覧

- ・同期とは
- ・同期選択
- ・同期に失敗した場合
- ・レガシーモード
- 1. ソース表示機能 7p
- 2. メタ情報の編集 8p
- 3. 保存機能 9p
- 4. 新しいページ 10p
- 5. プレビュー機能 11p
- 6. ブロック表示 12p
- 7-1. 切り取り機能、コピー機能、貼り付け機能 13p
- 7-2. 貼り付け機能(プレーンテキスト貼り付け機能) 14p
- 7-3. 貼り付け機能(ワード文章から貼り付け機能) 15p
- 8. 印刷機能 16p
- 9. 元に戻す機能、やり直し機能 17p
- 10. 検索機能 18p
- 11. 置き換え機能 19p
- 12. すべて選択機能 20p
- 13. フォーマット削除機能 21p
- 14. 太字機能、斜体機能、下線機能、打消し線機能 22p
- 15. 添え字機能、上付き文字機能 23p
- 16. 段落番号の追加/削除機能 24p
- 17. 箇条書きの追加/削除機能 25p
- 18. インデント機能、インデント削除機能 26p
- 19. 左揃え機能、中央揃え機能、右揃え機能、両端揃え機能 27p
- 20. アンカー挿入/編集機能 28p
- 21-1. 21-2.21-3. リンク挿入/編集機能、リンク削除機能 29-31p
- 22. サーバからファイル選択機能 32p
- 23-1. 23-2. 23-3イメージ挿入/編集機能 33-34p
- 24. Flash挿入/編集機能 35p
- 25. テーブル挿入/編集機能 36p
- 26. 横罫線機能、改ページ機能 37p
- 27. フォーマット選択機能、フォント選択機能 38p
- 28. サイズ選択機能 39p
- 29. テキスト色選択機能、背景色選択機能 40p
- 30-1. 30-2. 高度な設定機能 41,42p
- 31. 新規HTML作成機能 43p
- 32. フォルダ作成機能 44p
- 33. 上位フォルダへ移動機能 45p
- 34. ファイルアップロード機能 46p
- 35. 名称変更機能 47p
- 36. 編集機能 48p
- 37. 複製編集機能 49p
- 38. 属性の変更機能 50p
- 39. ダウンロード機能 51p
- 40. 削除機能 52p
- 41. 履歴機能 53p
- 42. RSSフィード作成機能 54p
- 43. RSSボタン挿入機能 55p
- 44-1.44-2.44-3. フォームメール挿入機能 56-60p
- 45-1.45-2. HTMLタグ貼り付け機能 61,62p
- 46. パーツプロパティ 63-66p
- 47. 最大化機能 67p
- 48. 閉じる機能 68p
- 49. フォームメールダウンロード機能 69p
- 50. 環境設定 70p
- 51. かんたんサイト作成機能 71-77p
- 52. メニュー管理 78-84p
- 53. お知らせ履歴 85-90p
- 54. スライドショー管理 91-95p
- 55. スマートフォンサイトエンコード 97-100p
- 56. モバイルサイトエンコード 101-105p
- 57. バーコード(QRコード)を作成する 106p
- 58. 下書き機能を利用する 107-110p
- 59. キーボードショートカット 111p
- ・動作環境

同期とは

サイトクリエイションサーバーに対象ホームページのリストデータと編集ファイルのキャッシュデータを作成することです。
キャッシュデータを作成することでサイトクリエイション3で対象ホームページを操作できるようにします。

初めて同期する、または、同期するファイル数が多い場合は、5分～10分程度必要となることもあります。10分以上経過しても続く場合は、ログインする情報に誤りがあります。

一度キャンセルして「サーバFTP情報」を確認し、再度ログインを行ってください。

※キャンセルボタンをクリックするとログイン画面へ戻ります。

■ 以下の場合は「同期」ボタンをクリックして下さい

- ・ホームページにアクセスしたときにはページ(ファイル)が見えているが、サイトクリエイション3からファイルが見えていないとき。
- ・サイトクリエイション3以外のプログラムソフトからファイルをアップしたとき。

同期画面





同期選択

サイトクリエイション3にログインすると同期選択画面が表示されます。

同期選択画面には「同期してログインする」、「同期しないでログインする」のボタンがあります。

「同期してログインする」: 同期処理を実行します(図1)

対象サイト: 対象のホームページでサイトクリエイション3を初めて利用する場合、サイトクリエイション3以外のソフトで対象ホームページの編集を行い、ファイルアップロードを行った後。

「同期しないでログインする」: ファイル一覧画面に移動(図2)

対象サイト: 対象のホームページでサイトクリエイション3を既に利用している場合、サイトクリエイション3以外で対象ホームページのファイルをアップロードしていないお客様。

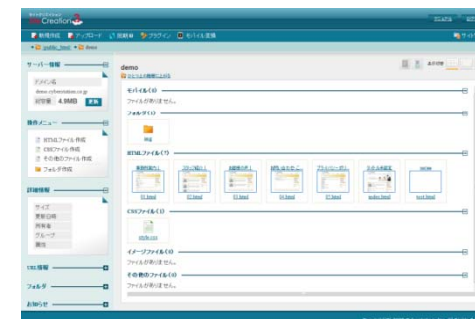
同期選択画面



図1: 同期画面



図2: ファイル一覧画面



同期に失敗した場合

■同期が終了しないとき(同期画面から変わらないとき)

FTPログイン情報に誤りがある可能性があります。

プロバイダより発行のFTPログイン情報に「パッシブモードで接続」などの記載がある場合はログイン画面の「詳細設定<『パッシブモードを有効にする』>」へチェックを入れてログインしてください。

※FTPログイン情報が不明な場合はサーバの管理者またはサーバのISP事業者にご確認ください。

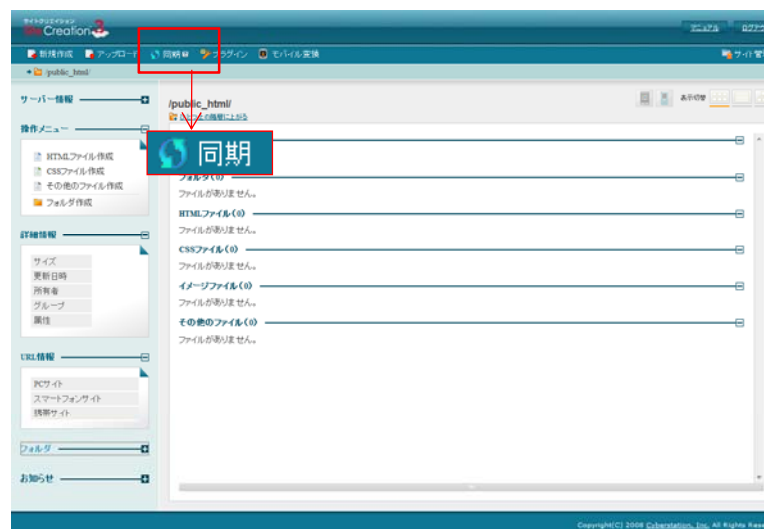
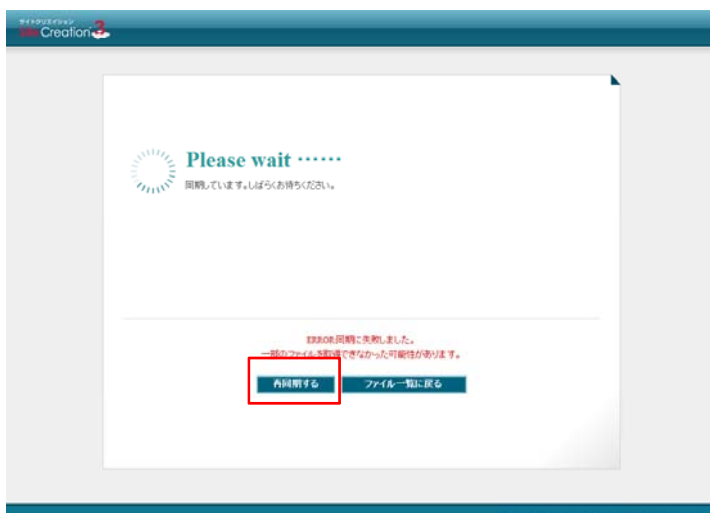
■同期が失敗したとき

エラーが表示された場合(左図)は、同期画面(エラー)の「再同期する」をクリックしてください。

■サイトクリエイション3へログイン後ファイルが表示されていないとき(右図)

サイトクリエイション3の画面上部の「同期」ボタンをクリックしてください。

同期失敗(エラー画面)





レガシーモード

「レガシーモードでログインする」にチェックを入れてログインした場合、キャッシュデータを利用しないため、即ファイル一覧画面へ移動します。レガシーモードでログインした場合、キャッシュデータを必要とする以下機能は表示されません。

利用できない機能: 同期機能、メニュー管理、お知らせ履歴、モバイル変換

レガシーモード



ファイル一覧画面(通常モード)



ログイン画面



同期選択画面通常モード)



同期実行画面通常モード)



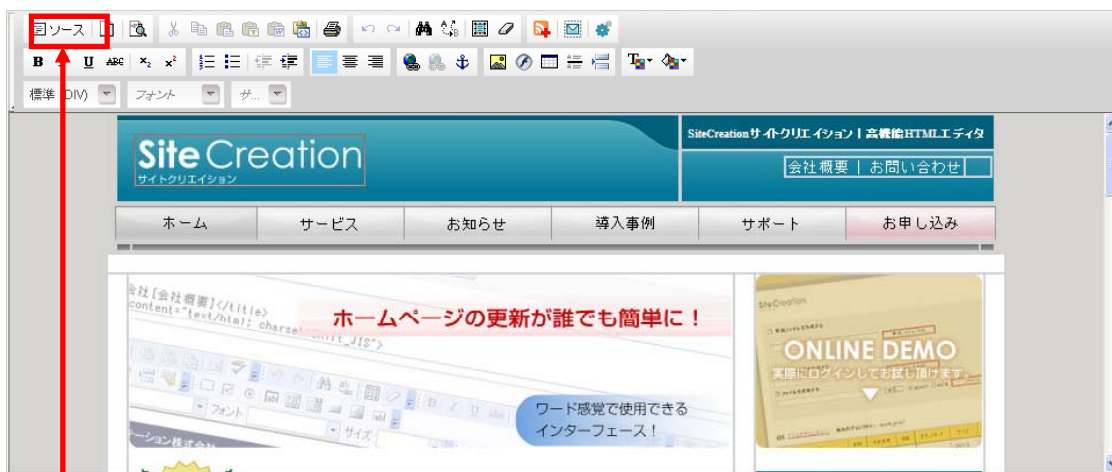
同期しない

同期する

1. ソース ソースの表示機能

ホームページのソースを表示させることができます。

JavaScriptやHTMLソースコードを直接編集することができます。

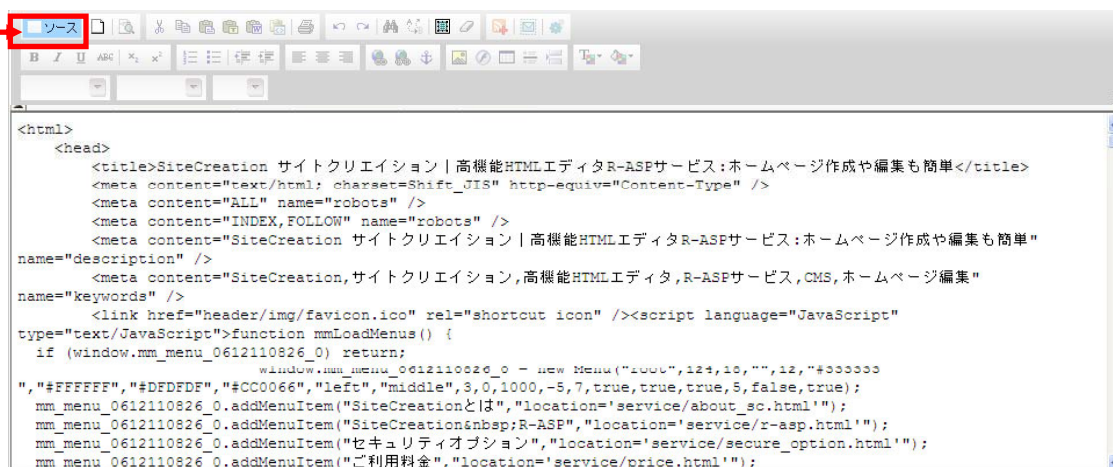


1回クリックするとソースコード編集画面に変わります。

もう一度クリックすると通常の編集画面に戻ります。

 ソース

Click!



2. メタ情報の編集

ページタイトルやホームページにアクセスするためのキーワード、概要の設定を行うことができます。

「メタ情報を編集する」ボタンをクリックすると、タイトル、キーワード、概要項目が入力できるようになります。

各項目入力後「変更する」ボタンをクリックします。

(この段階では保存はされておりません。保存する場合は「保存ボタン」をクリックしてください。)



メタ情報

タイトル お問い合わせ |

キーワード (カンマ区切り)

概要

メタ情報を編集する

メタ情報とは、ページの情報を要約した情報のことです。画面には表示されませんが、ブラウザや検索エンジンのロボットに情報を与えますので、なるべく書きましょう。
※メタ情報の変更を確定するにはページを保存してください。

タイトル お問い合わせ |

更新日時 2011/06/11

CSS編集 style.css

サイズ 5.0KB

各ボタンの説明



メタ情報

タイトル お問い合わせ |

キーワード (カンマ区切り)

概要

中止 変更する

メタ情報とは、ページの情報を要約した情報のことです。画面には表示されませんが、ブラウザや検索エンジンのロボットに情報を与えますので、なるべく書きましょう。
※メタ情報の変更を確定するにはページを保存してください。

タイトル お問い合わせ |

更新日時 2011/06/11

CSS編集 style.css

サイズ 5.0KB

各ボタンの説明

ホームページにはYahooやGoogleなど90%以上の利用者は、検索してホームページに到達します。

そのためには、ホームページにアクセスするためのキーワードやタイトルまた概要(説明文)が必要となりページ毎に設定する必要があります。

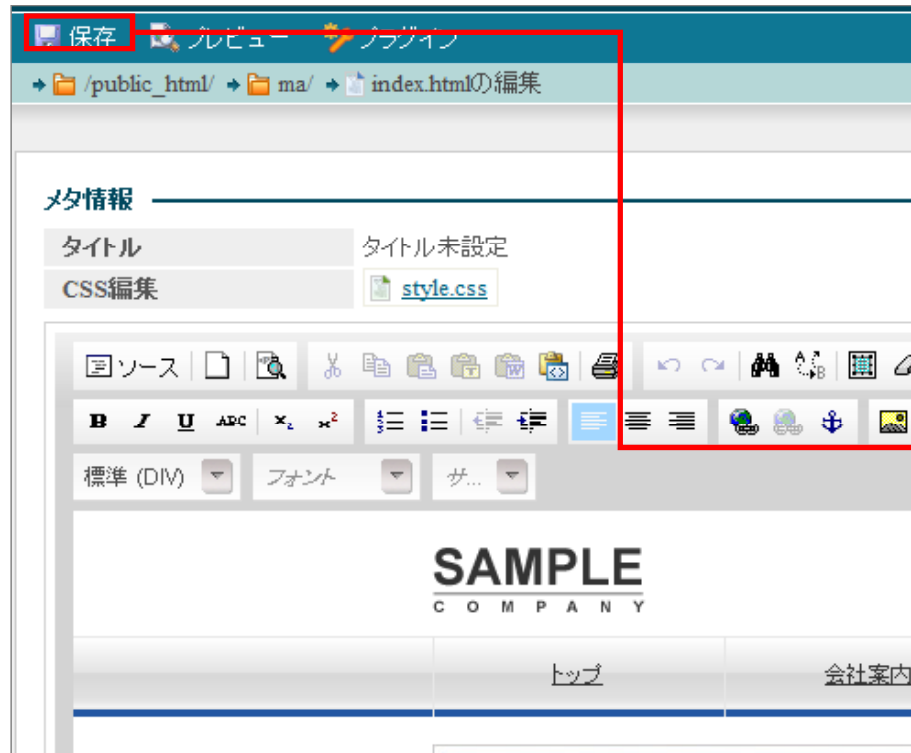


3. 保存機能

エディタで編集した内容を反映することができます。

 をクリックするとメッセージボックスが表示されます。

エディタでの編集が完了したら、
左上のメニューから「保存」をクリックします。

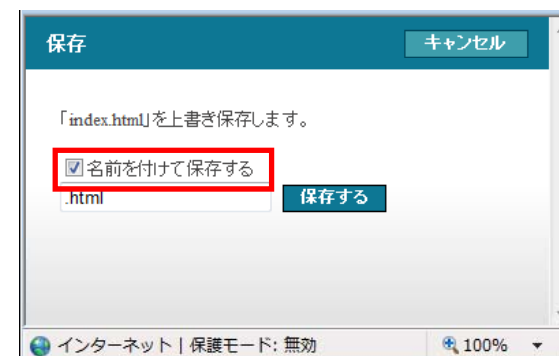


Click!



「保存する」をクリックすると保存が完了します。

「名前を付けて保存する」にチェックを入れて保存すると
別ファイル名で編集内容を保存します。



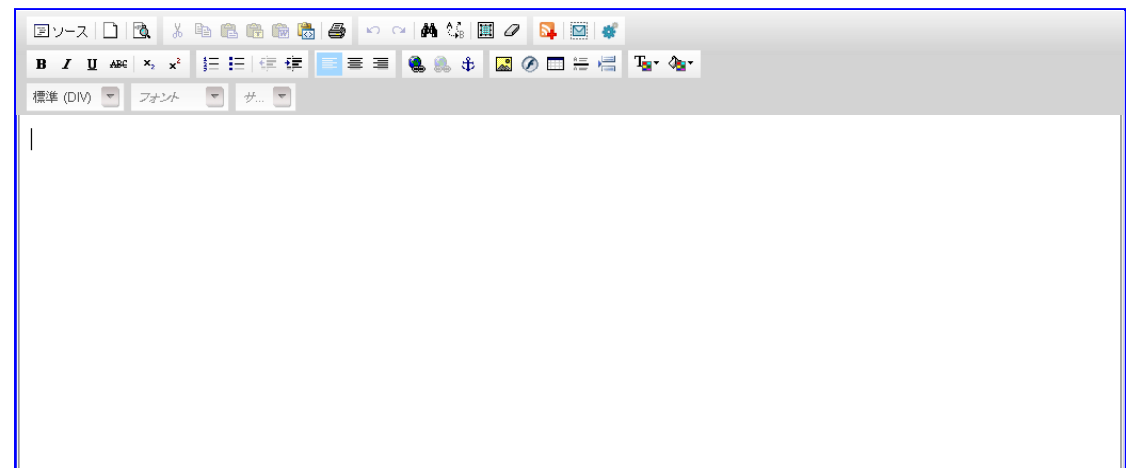


4. 新しいページ機能

 をクリックすると新しいページを開くことができます。



Click!

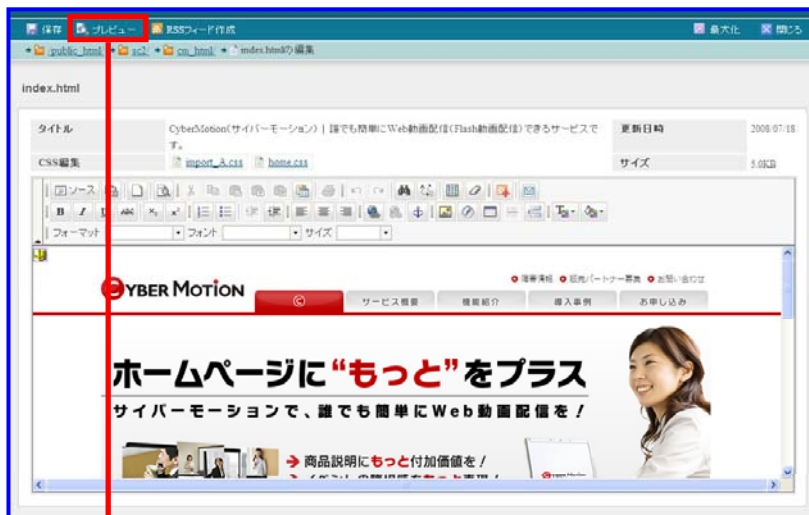




5. プレビュー機能



をクリックするとプレビューを見ることができます。
(更新後のイメージを別ウィンドウで確認することができます)

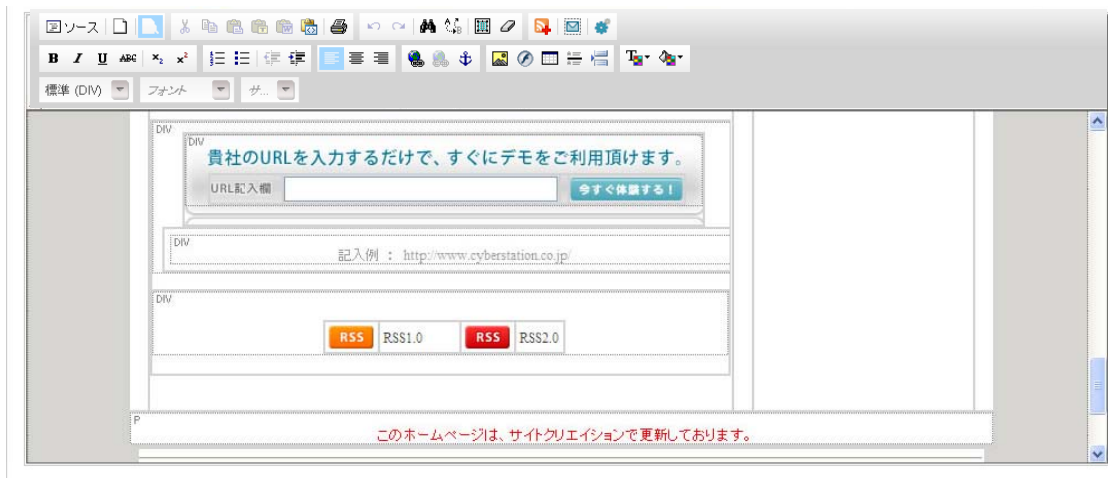


Click!



6. ブロック表示

 をクリックするとHTML内に記述されているブロック要素(CSS読み込み部分)を視覚的に表示します。



ブロック部分が点線で囲まれます。





7-1. 切り取り機能、 コピー機能、 貼り付け機能

- 切り取り機能 選択した範囲の切り取りを行うことができます。

弊社では、お客さまとのコミュニケーションを大切に、綿密な打ち合わせたホームページをご提案いたします。
Webコンテンツの企画・制作から運営までを一貫して総合プロデュース制作、そして、運営メンテナンス、そしてコストのすべてにご満足



Click !

お客さまとのコミュニケーションを大切に、綿密な打ち合わせを重ね、合わせたホームページをご提案いたします。
Webコンテンツの企画・制作から運営までを一貫して総合プロデュース制作、そして、運営メンテナンス、そしてコストのすべてにご満足

- コピー機能 選択した範囲のコピーを行うことができます。

弊社では、お客さまとのコミュニケーションを大切に、綿密な打ち合わせを重ね、合わせたホームページをご提案いたします。
Webコンテンツの企画・制作から運営までを一貫して総合プロデュースするとともに



Click !

- 貼り付け機能 コピーした文を貼り付けることができます。

弊社では、お客さまとのコミュニケーションを大切に、綿密な打ち合わせを重ね、合わせたホームページをご提案いたします。
Webコンテンツの企画・制作から運営までを一貫して総合プロデュースするとともに、

* 今回の場合は上のコピー機能でコピーした文を貼り付けています。

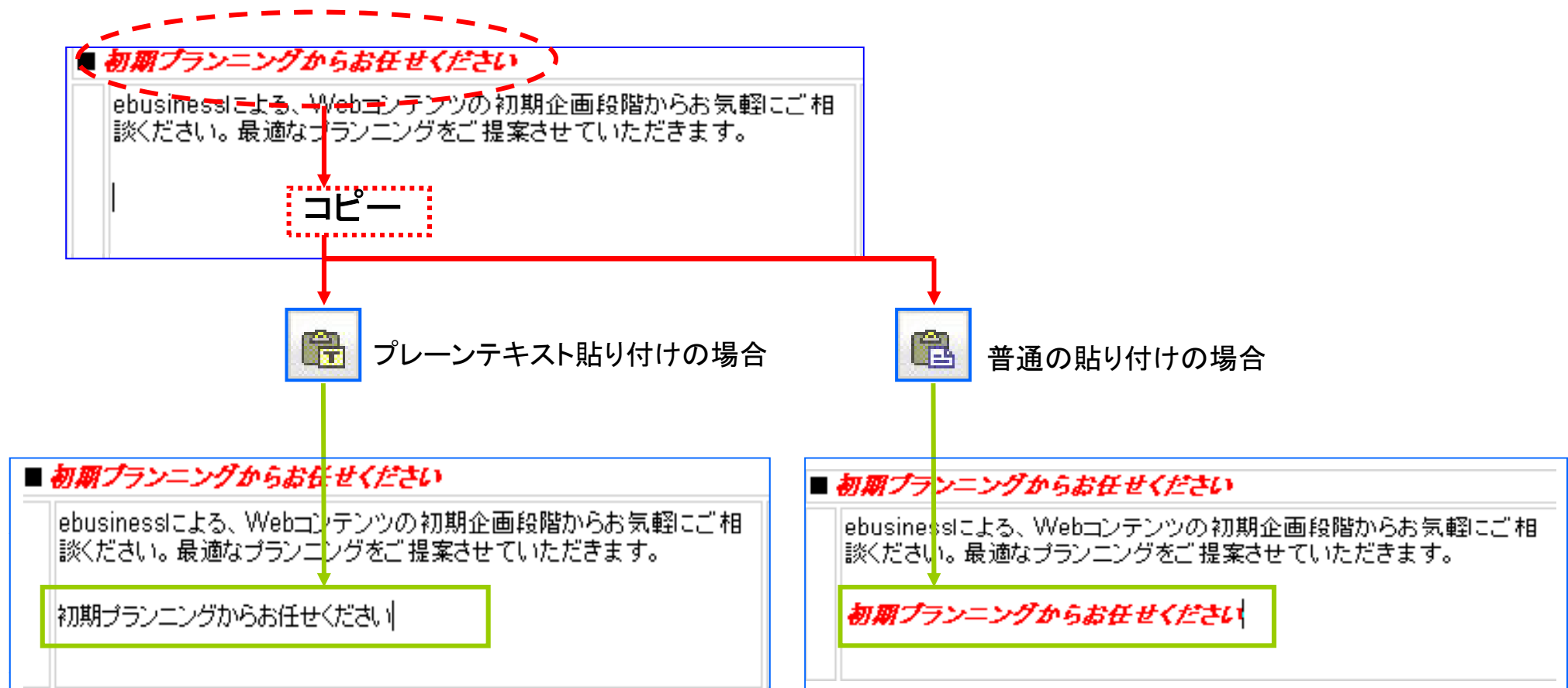
弊社では、お客さまとのコミュニケーションを大切に、弊社では、お客さまとのコミュニケーションを大切に、綿密な打ち合わせを重ね、お客さま一人一人に合ったホームページをご提案いたします。
Webコンテンツの企画・制作から運営までを一貫して総合プロデュースするとともに、企画からデザイン



Click !

7-2. プレーンテキスト貼り付け機能

プレーンテキストとは・・・フォントやスタイルの情報が混じらない純粋な文字だけのデータです。





7-3. ワード文章から貼り付け機能

ワードからコピーした文を貼り付けることができます。

 をクリックするとコピーした文を貼り付けることができます。

※フォントや文字色等は反映されません。

コピーした文をキーボード **Ctrl+V** で貼り付けます。

internet explorer以外の
ブラウザの場合は下図の
ダイアログが表示されます。

経験者優遇(業務経験2年以上)、未経験の方でもやる気と熱意のある方は大歓迎いたします。



経験者優遇(業務経験2年以上)、未経験の方でもやる気と熱意のある方は大歓迎いたします。
弊社に興味をもたれた方は、お気軽にお問い合わせください。

貼り付け

ブラウザのセキュリティ設定により、エディタはクリップボード・データに直接アクセスすることができません。このウィンドウは貼り付け操作を行う際に表示されます。

キーボード(Ctrl/Cmd+V)を使用して、次の入力エリア内で貼って、OKを押してください。

弊社に興味をもたれた方は、お気軽にお問い合わせください。

OK キャンセル



8. 印刷機能

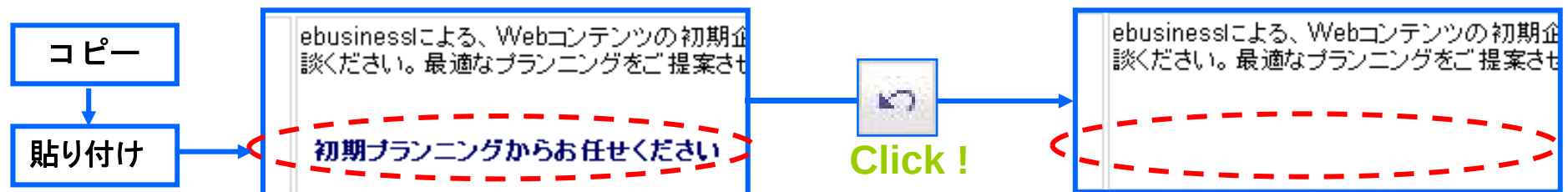
ページを印刷することができます。エディタの部分は印刷されません。



点線より下の部分が印刷されます。

9. 元に戻す機能、 やり直し機能

- 元に戻す機能... 行った動作の一つ前の状態に戻すことができます。



- やり直し機能... 元に戻す機能を行う前の状態に戻すことができます。





10. 検索機能

文字列を検索することができます。

検索して置換

検索 置き換え

検索する文字列:

検索

☐ 大文字と小文字を区別する

☒ 単語単位で探す

☒ 一周する

キャンセル

検索したい文字列を入力して下さい。

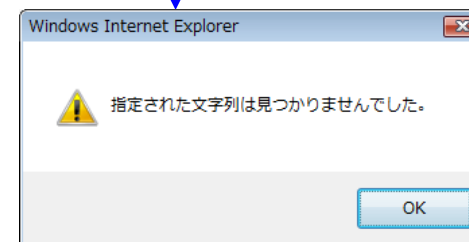
- 入力された文字列が検索された場合、本文中の文字列が**反転**します。
- 入力された文字列が検索できなかった場合、**指定された文字列は見つかりませんでした。**と表示されます。
- 大文字と小文字を区別する: アルファベットの大文字小文字を区別して検索します。
- 一周する: 検索が最後尾から先頭に戻ります

- ☐ 大文字と小文字を区別する
- ☐ 単語単位で探す
- ☒ 一周する

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術等の蓄積維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

- ☐ 大文字と小文字を区別する
- ☒ 単語単位で探す
- ☒ 一周する

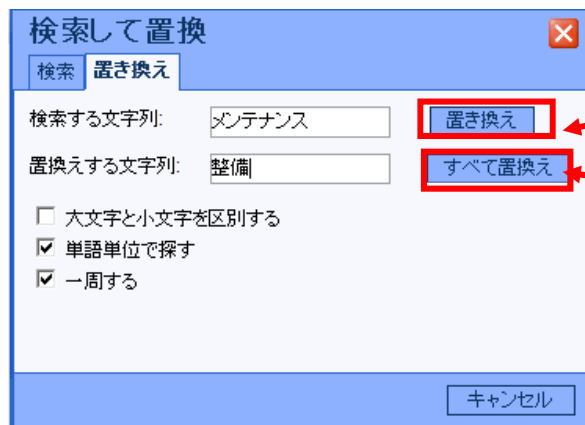
「メンテナンス」と入力すると検索できます。





11. 置き換え機能

検索する文字列を置き換えたい文字列と置き換えることができます。



最初に該当する文字列一つを置き換えます。

該当する文字列全てを置き換えます。

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

置き換え

Click !

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新や整備など、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。



12. フォーマット削除機能

フォーマットとは・・・文書や文字のスタイルなどの書式設定のことです。

選択した箇所のフォーマットを削除することができます。

■ 運営から管理までサポート

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

■ 運営から管理までサポート

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

■ 運営から管理までサポート

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

フォーマットの削除を行いたい場所を選択します。

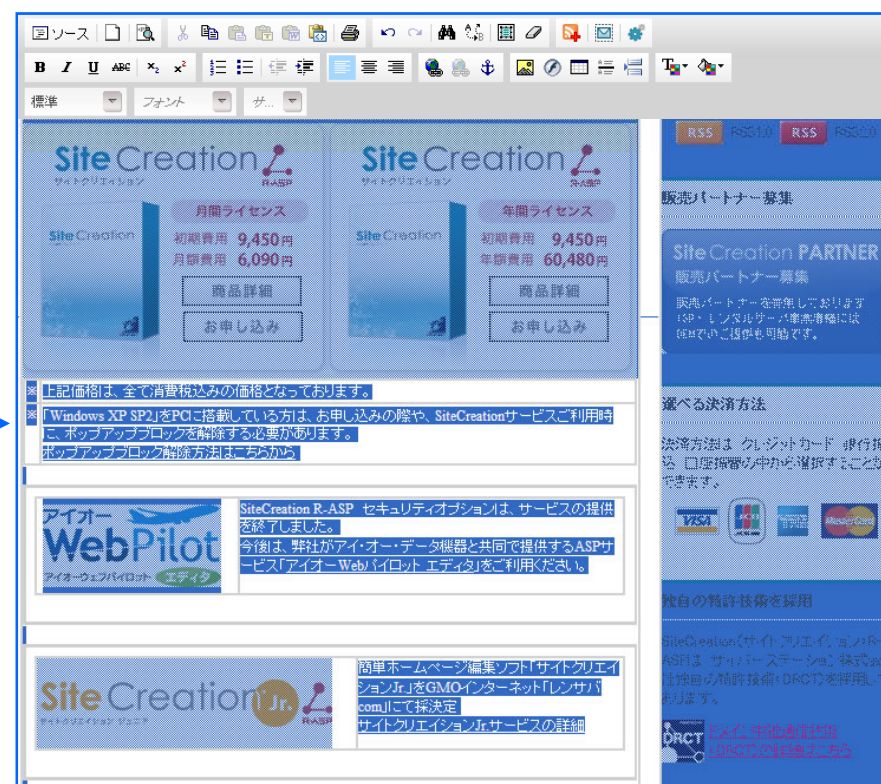
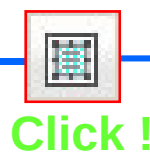
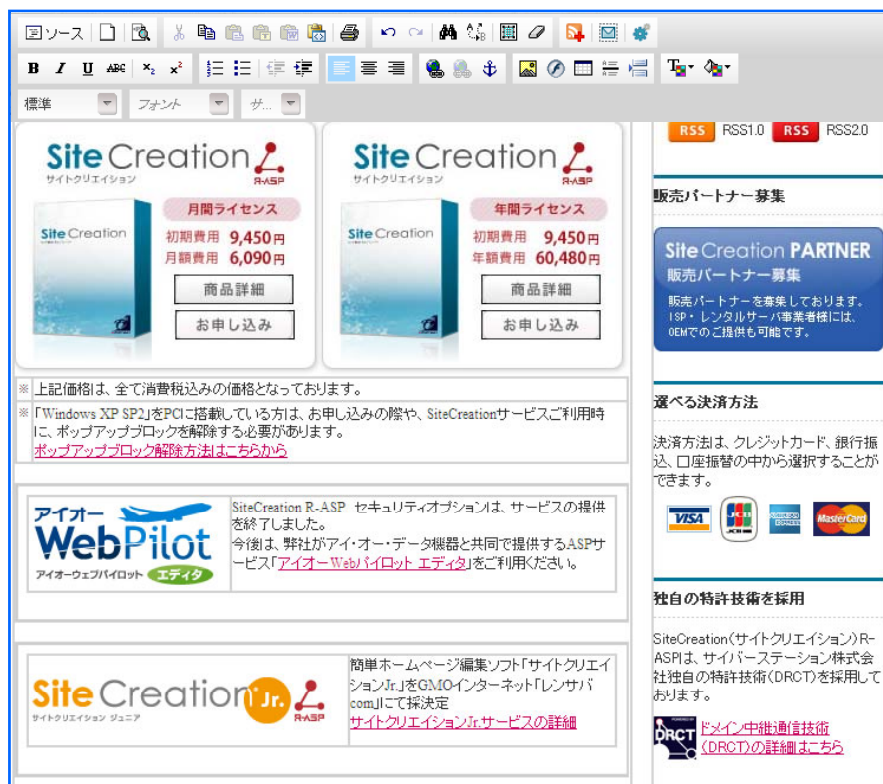


Click !



13. すべて選択機能

エディタ内に表示されているすべてを選択された状態にすることができます。





14. **B** 太字機能、**I** 斜体機能、**U** 下線機能、**ABC** 打ち消し線機能

それぞれ変更したい文字列をドラッグして選択してください。

• 太字機能

選択した箇所の文字列を太字にすることができます。

ebusiness!による、**Webコンテンツ**の初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。



• 下線機能

選択した箇所の文字列に下線をつけることができます。

ebusiness!による、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。



• 斜体機能

ebusiness!による、*Webコンテンツ*の初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

選択した箇所の文字列を斜体にすることができます。



• 打ち消し線機能

ebusiness!による、~~Webコンテンツ~~の初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

選択した箇所の文字列に打ち消し線をつけることができます。



15. 添え字機能、 上付き文字機能

• 添え字機能

選択した文字列を添え字にすることができます。

添え字にしたい文字列を選択状態にし  をクリックすると選択した文字列が添え字になります。

ebusiness!による Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。



Click !

ebusiness!による Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

• 上付き文字機能

選択した文字列を上付き文字にすることができます。

上付き文字にしたい文字列を選択状態にし  をクリックすると選択した文字列が上付き文字になります。

ebusiness!による Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。



Click !

ebusiness!による Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。



16. 段落番号の追加/削除機能

段落番号の追加を行いたい箇所で  をクリックすると段落表示されます。

キーボードEnterで次の段落番号が追加されます。

段落を追加された箇所の上で右クリック → 段落番号プロパティから段落番号の種類を選択することができます。

The diagram illustrates the workflow for adding and deleting paragraph numbers:

- Adding Paragraph Numbers:** A text box containing "ebusiness!による、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。" is shown. A red dashed circle highlights the text. A blue arrow points to a second text box where the text is now numbered "1. ebusiness!による、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。" and "2. |". A blue icon with a numbered list is shown with a green "Click !" label.
- Deleting Paragraph Numbers:** A text box with the same text is shown. A red dashed circle highlights the text. A blue arrow points to a third text box where the text is now unnumbered. A blue icon with a numbered list is shown with a green "Click !" label.
- Paragraph Number Properties Dialog:** A detailed view of the "段落番号 プロパティ" (Paragraph Number Properties) dialog is shown. It includes fields for "開始" (Start) and "タイプ" (Type). The "タイプ" dropdown is set to "<なし>". A red arrow points to the "タイプ" dropdown with the label "選択" (Select). Below the dialog, four examples of paragraph numbering are shown: "英字小文字" (Lowercase English), "英字大文字" (Uppercase English), "ローマ数字小文字" (Lowercase Roman), and "ローマ数字大文字" (Uppercase Roman). A red box highlights these examples with the text "ここで入力した文字から段落番号を始められます。" (You can start paragraph numbers with the characters entered here).

17. 箇条書きの追加/削除機能

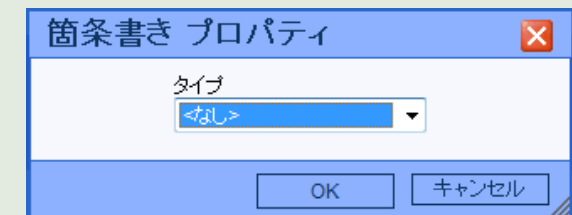
箇条書きにしたい箇所で  をクリックすると箇条書き表示されます。

キーボードEnterで  が追加されます。

箇条書きを追加した場所の上で右クリック → 箇条書きプロパティから箇条書きの種類を選択することができます。

ebusinessによる、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

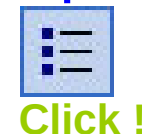
- ebusinessによる、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。
- |



箇条書きを削除したい箇所で  をクリックすると  が削除されます。

- ebusinessによる、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

ebusinessによる、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。



白丸

- ebusinessによる、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
- |

四角

- ebusinessによる、Webコンテンツの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
- |



18. インデント機能、 インデント削除機能

インデント(字下げ機能)を行いたい箇所で  をクリックするとインデントを追加することができます。
文章中の特定部分の左端位置を変更できます。

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。



Click !

インデントを削除したい箇所を選択し  をクリックするとインデントを削除することができます。

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。



Click !



19. 左揃え機能、 中央揃え機能、 右揃え機能

• 左揃え機能



• 中央揃え機能



• 右揃え機能



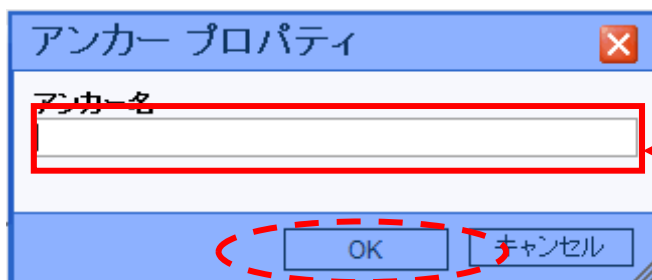


20. アンカー挿入/編集機能

リンククリックなどで同じページ内の項目の箇所(アンカーを挿入した箇所)に飛ぶことができます。

アンカーを挿入したい箇所を選択し  をクリックするとアンカープロパティ ダイアログボックスが表示されます。

アンカー名を入力して下さい。



OKをクリックするとアンカーが挿入されます。



挿入されたアンカーです。挿入されたアンカーを選択し  をクリックするとアンカープロパティ ダイアログボックスが表示され編集することができます。

挿入されたアンカーの使用は 21-2 リンク挿入/編集機能 参照



21-1. リンク挿入/編集機能

リンクタイプにURLを選択した場合
選択した箇所にリンクを挿入することができます。

ebusinessによる、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
最適なプランニングをご提案させていただきます。

Site Creation

リンクタイプ

URL

このページのアンカー

E-Mail

プロトコル

http://

http://

https://

ftp://

news://

<その他>

ハイパーリンク

ハイパーリンク 情報 ターゲット 高度な設定

リンクタイプ

URL

プロトコル

http://?

URL

サーバーブラウザー

OK

キャンセル

1. リンクの張りたい箇所を選択します。今回は文字列 **Site Creation** にリンクを張ります。
2.  をクリックするとリンク挿入設定用のダイアログボックスが表示されます。
3. URLを入力して下さい。https://～～ と入力しますとプロトコルにhttps://が自動選択されます。
4. OKをクリックすると選択した文字列にリンクが張られます。

ebusinessによる、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
最適なプランニングをご提案させていただきます。

Site Creation

アップロードされているHTMLファイルから選択することもできます。22.サーバからファイル選択機能参照



21-2. リンク挿入/編集機能

リンクタイプにこのページのアンカーを選択した場合

挿入したアンカーを使用することができます。今回は 20. アンカー挿入/編集機能 で挿入されたアンカーを使用します。

ebusiness1による、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
最適なプランニングをご提案させていただきます。

[ページトップへ](#)

1. 挿入したアンカーまで飛ばすリンク箇所を選択して下さい。今回は **ページトップへ** にリンクを張ります。

2.  をクリックしリンクタイプを このページのアンカー を選択するとアンカー設定用のダイアログボックスに変わります。

3. 使用するアンカーをプルダウンから選択して下さい。

4. イメージ画像などのプロパティでidを指定してある場合はプルダウンから選択することができます。選択されたidにあたるイメージなどがアンカーの役割になります。

5. OKをクリックすると選択した文字列に 挿入したアンカーまで飛ばすことができるリンクを張ることができます。

ebusiness1による、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
最適なプランニングをご提案させていただきます。

[ページトップへ](#)



21-3. リンク挿入/編集機能、 リンク削除機能

リンクタイプにE-Mailを選択した場合

設定した宛先にメールを送信することができます。

ebusiness!による、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
最適なプランニングをご提案させていただきます。

メール送信

1. メールを送信するリンク箇所を選択して下さい。今回は、メール送信 を選択します。

2.  をクリックしリンクタイプを E-Mail を選択するとE-Mail設定用のダイアログボックスに変わります。

3. E-Mailアドレス、件名、本文 を入力して下さい。* E-Mailアドレスは必須です。

4. OKをクリックすると選択した文字列にメール送信用リンクが張られます。



ダイアログボックス「ハイパーリンク」の「リンクタイプ」が「E-Mail」に設定されている。E-Mail アドレス、件名、本文の入力欄が示されている。OK ボタンが強調されている。

ebusiness!による、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。
最適なプランニングをご提案させていただきます。

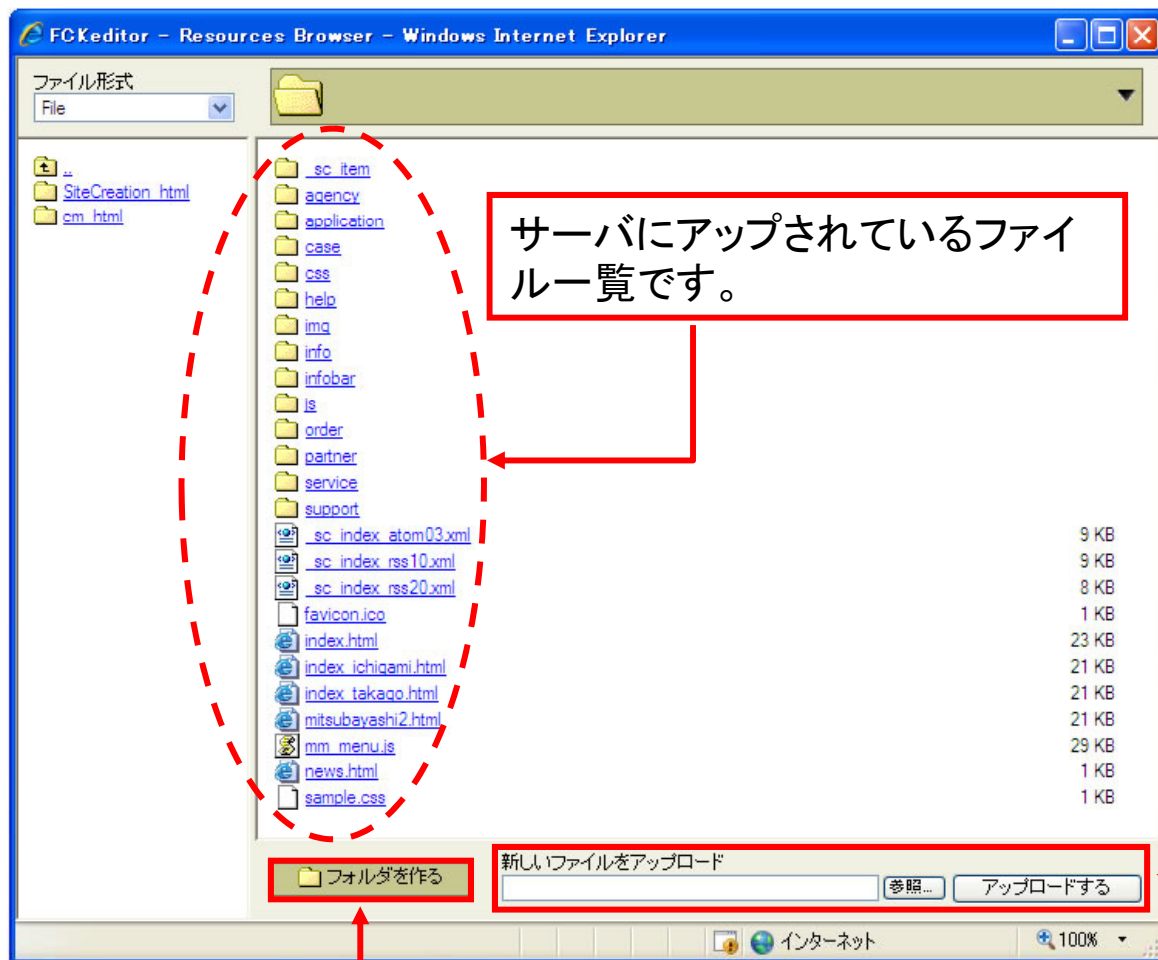
メール送信

・ リンク削除機能

リンクの削除を行いたい箇所を選択し  をクリックするとリンクの削除ができます。

22. サーバからファイル選択機能

サーバにアップされているファイルからHTMLファイルやイメージを選択することができます。



サーバにアップされているファイル一覧です。

サーバにアップされているファイル一覧からファイル名をクリックすることで選択することができます。

パソコン内のファイルをサーバにアップすることができます。

参照をクリックしアップさせたいファイルを選択して下さい。

アップロードするをクリックするとアップロード完了です。

新規フォルダを作成することができます。

23-1. イメージ挿入/編集機能（イメージ情報）

イメージの貼り付け、イメージのアップロードを行うことができます。

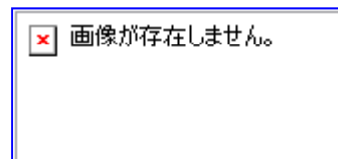
イメージを挿入したい箇所で  をクリックするとイメージプロパティダイアログボックスが表示されます。



•アップロードされているファイル一覧からイメージを選択することができます。

22. サーバからファイル選択機能参照

•選択したイメージが存在しなかった場合に表示されるテキストです。



•設定されているイメージのプレビューを見ることができます。

OKをクリックすると指定した箇所にイメージが挿入されます。

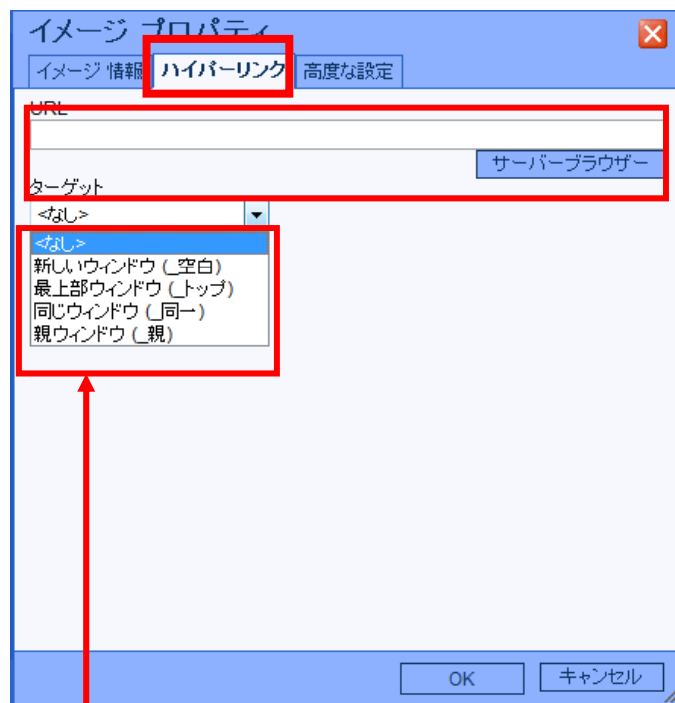
- イメージの幅、高さ
- イメージの枠線（ボーダー）
- イメージの位置の横間隔、縦間隔
- イメージのテキストとの位置設定
- 変更した幅、高さリセット 
- 幅、高さ片方を変更したとき比率によってもう片方も変わります。 

• 編集

画像を選択した状態で  をクリックすると編集することができます。



23-2. イメージ挿入/編集機能（リンク）



リンク先のURLを入力して下さい。アップロードされているファイルから選択することもできます。

22. サーバからファイル選択機能で説明します。

リンク

挿入したイメージにリンクを張ることができます。

リンクを張ることでイメージをクリックした時に指定したURLに飛ぶことができます。

ターゲットを指定することで新しいウインドウとして表示させるなどを設定することができます。



24. Flash挿入/編集機能

Flashの挿入、アップロードを行うことができます。

Flashを挿入したい箇所で  をクリックすると Flashプロパティダイアログボックスが表示されます。

挿入したFlashを選択し  をクリックすると編集することができます。



URL: アップロードされているファイルから選択して下さい。

22. サーバからファイル選択機能参照

幅/高さ: Flashの幅と高さを設定します。

横間隔: 左右の余白を設定します。

縦間隔: 上下の余白を設定します。

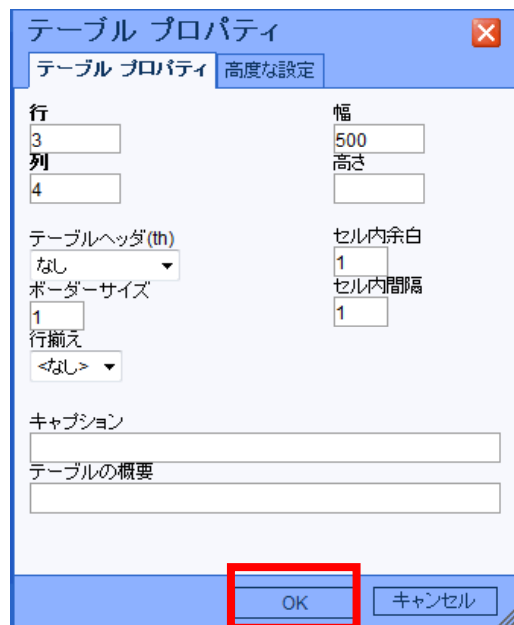
プレビュー: 設定されたプレビューを見ることができます。

OKをクリックするとFlashが挿入されます。



25. テーブル挿入/編集機能

テーブルを挿入したい箇所を選択し  をクリックするとテーブルプロパティダイアログボックスが表示されます。



テーブル プロパティ

テーブル プロパティ 高度な設定

行 3 幅 500

列 4 高さ

テーブルヘッダ(th) なし

ボーダーサイズ 1 セル内余白 1

行揃え <なし> セル内間隔 1

キャプション

テーブルの概要

OK キャンセル

行/列: テーブル内の行数と列数を設定することができます。

テーブルヘッダ: 見出しとするセルを設定します。

ボーダーサイズ: テーブルの枠線のサイズを設定することができます。

行揃え: テーブルの位置を設定することができます。

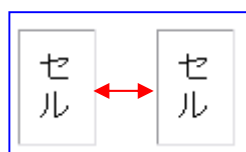
幅/高さ: テーブルの幅と高さを設定することができます。

セル内余白: セル内の余白を設定することができます。

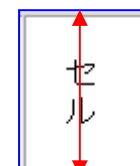
セル内間隔: セル内の大きさを設定することができます。

キャプション: テーブルのタイトルを設定することができます。

テーブルの概要: テーブルの概要をメモすることができます。



セル内余白



セル内間隔

挿入したテーブルを選択し  をクリックするとテーブルを編集することができます。

SiteCreation

セル	セル	セル	セル
セル	セル	セル	セル
セル	セル	セル	セル



26. 横罫線機能、 改ページ機能

• 横罫線機能

マウスカースルの点滅している位置より前に横罫線を挿入することができます。

■ 運営から管理までサポート

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。



■ 運営から管理までサポート

最先端の動向に精通する第一線のスタッフが、Webコンテンツ制作・運営に携わります。Webに関するノウハウや技術などの蓄積・維持にはさまざまなコストを要するものです。Webコンテンツ構築から情報更新やメンテナンスなど、すべての作業をトータルに実施し、運営・管理の省力化にお応えします。



Click !

• 改ページ機能

マウスカースルの点滅している位置より前に改ページを挿入することができます。改ページを挿入することでページを印刷したときに挿入部分から下の部分が新しいページとして印刷されます。

ebusiness!による、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

ebusiness!による、Webの初期企画段階からお気軽にご相談ください。最適なプランニングをご提案させていただきます。

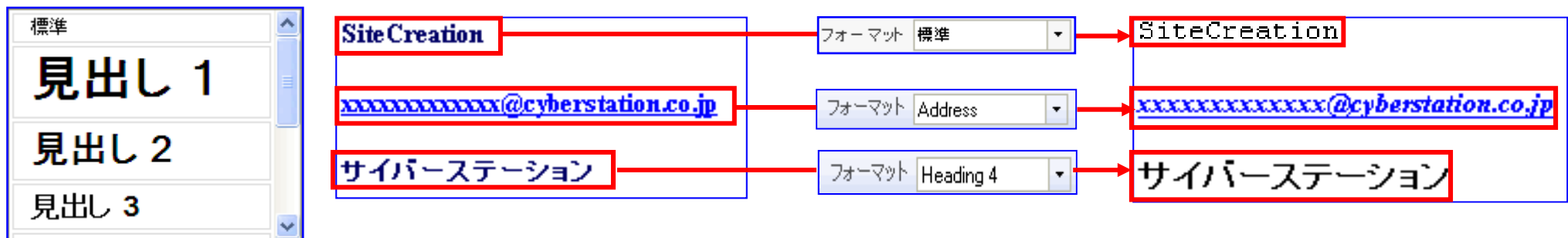


Click !

27. フォーマット 標準 フォーマット選択機能、フォント Comic Sans MS フォント選択機能

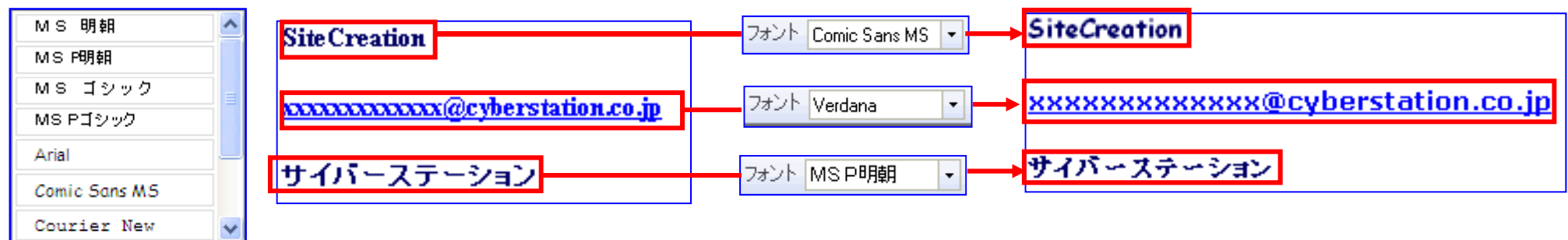
・フォーマット選択機能

文字のフォーマットをプルダウンから選択することができます。



・フォント選択機能

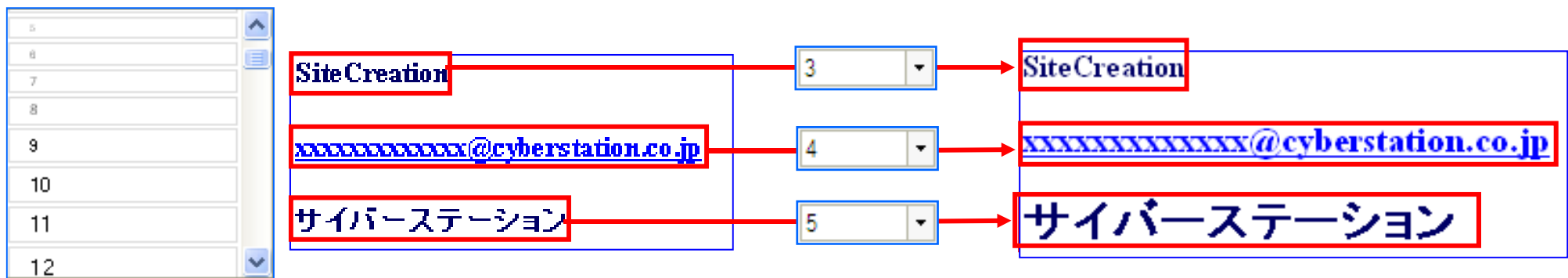
文字のフォントをプルダウンから選択することができます。



28. サイズ 2 サイズ選択機能

- サイズ選択機能

文字のサイズを1ピクセル単位で選択することができます。



29. テキスト色選択機能、 背景色選択機能

• テキスト色選択機能

テキスト色をプルダウンから選択することができます。



サイトクリエーション

SiteCreation

サイバーステーション



サイトクリエーション

SiteCreation

サイバーステーション

• 背景色選択機能

背景色をプルダウンから選択することができます。



サイトクリエーション

SiteCreation

サイバーステーション



サイトクリエーション

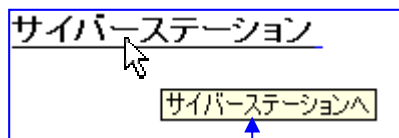
SiteCreation

サイバーステーション



30-1. 高度な設定機能

• リンク挿入/編集機能



Title属性を設定した場合、リンクにカーソルを重ねると表示されます。今回はTitle属性にサイバーステーションへと設定した場合は。

Id...指定したリンクに対して名前を設定することができます。アンカー名として利用することができます。

文字列表記の方向...文字列表記の方向をプルダウンから選択することができます。

アクセスキー...設定するとAlt+設定したキーでページ内の設定したリンクが選択状態になります。

Name属性...アンカー名をつけることができます。アンカーはidで指定することもできます。

言語コード...ドキュメント内で主に使われる言語を指定するために用いられます。

タブインデックス...TABキーなどによる選択は通常選択項目を文書の先頭から移動していきますが、タブインデックスを指定することで選択順序を変更することができます。設定した数値が小さいものから選択していきます。

Title属性...補足情報を設定できます。リンクにカーソルをあわせたとときTitle属性に設定した情報が表示されます。

Content Type属性...文書のタイプを指定します。

スタイルシートクラス...スタイルシートのクラスを設定することができます。

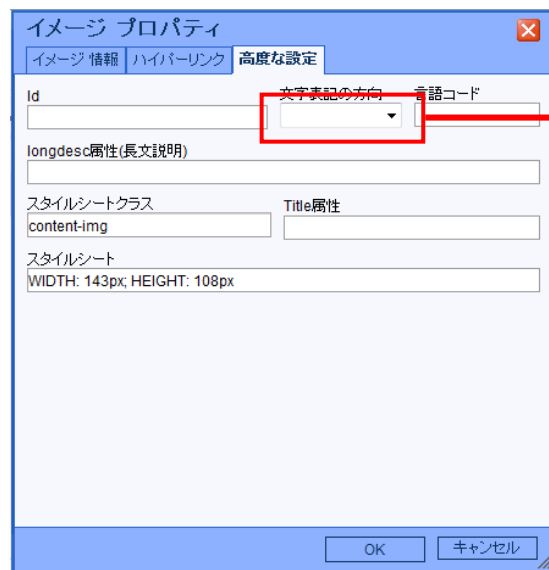
リンクCharset属性...リンク先の文字コードセットを指定することができます。

Relationship...リンク先の文書との関係を記述します。

スタイルシート...スタイルの設定を直接行うことができます。

30-2. 高度な設定機能

- イメージ挿入/編集、画像ボタン機能
- Flash挿入/編集機能



文字表記の方法を
プルダウンから
選択できます。



id・・・名前を指定することができます。アンカー名として使用することもできます。

Longdesc属性・・・longdesc属性には画像の長文説明文書へのリンクを指定することができます。

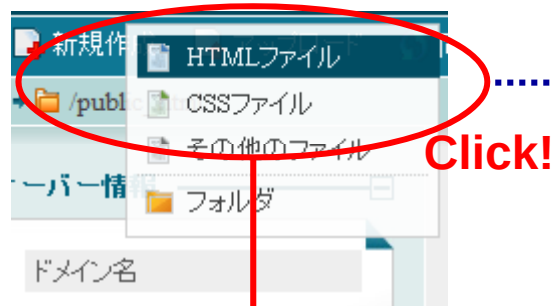
スタイルシートクラス・・・スタイルシートのクラスを設定することができます。

スタイルシート・・・スタイルの設定を直接行うことができます。

Title属性・・・Title属性に補足情報を設定することができます。イメージやFlashにカーソルを合わせたときTitle属性に設定された情報が表示されます。

31. 新規HTML作成機能

現在の階層に新規HTMLファイルを作成することができます。



左上のメニューから
新規作成→HTMLファイルを選びます



作成したページがエディタ画面で表示されます。

エディタの保存機能(3.保存機能で説明)で新規HTMLファイルが保存されます。*** 保存しないと今回作成したHTMLファイルが登録されず破棄されます。**

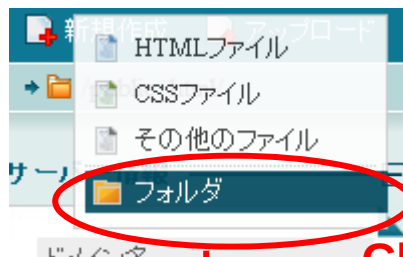
①新規HTMLファイル名を入力して下さい。

※拡張子(htm,html)を忘れずに入力して下さい。

②ファイルを選択して作成すると選択したhtmlのデータを複製します

32. フォルダ作成機能

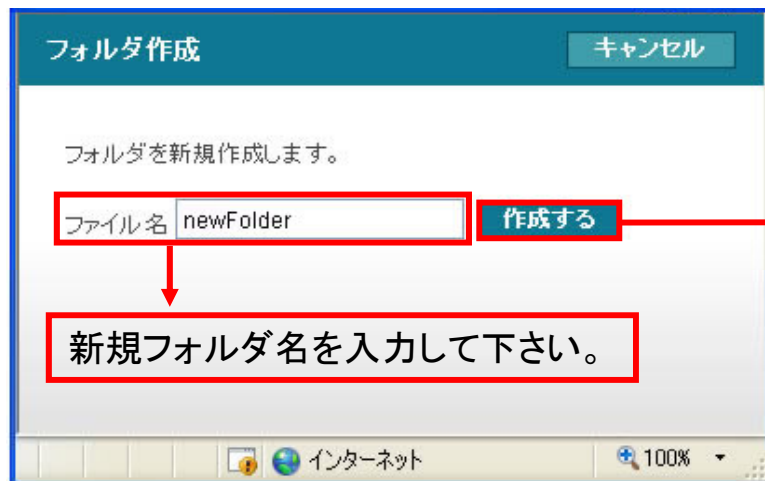
現在の階層に新規フォルダを作成することができます。



Click!

左上のメニューから
新規作成→フォルダを選びます

OKをクリックすると新規フォルダが作成されます。

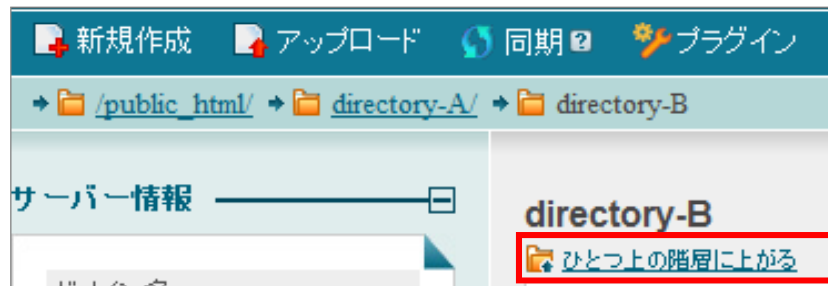




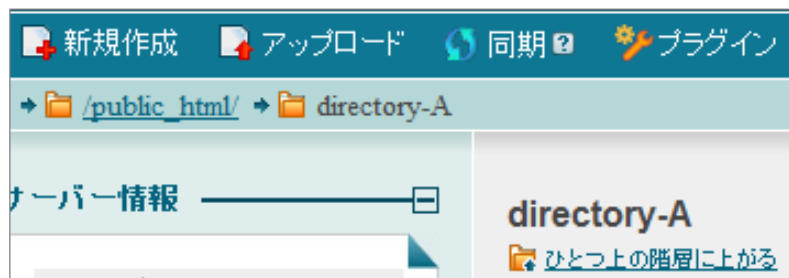
33. 上位フォルダへ移動機能

現在の階層から一つ上の階層へと移動することができます。

現在の階層 `/public_html/directory-A/directory-B/`



1つ上の階層 `/public_html/directory-A/`

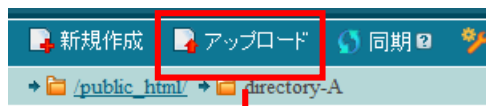


Click!



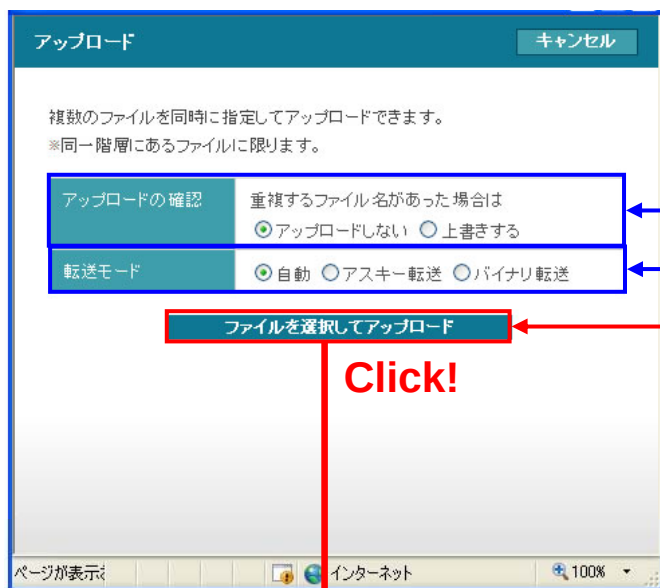
34. ファイルアップロード機能

パソコン内のHTMLファイルやイメージファイルなどをサーバにアップすることができます。



左上のメニューから **アップロード** をクリックします。

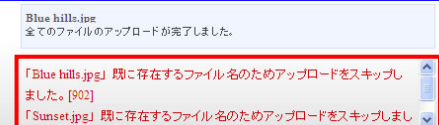
Click!



Click!

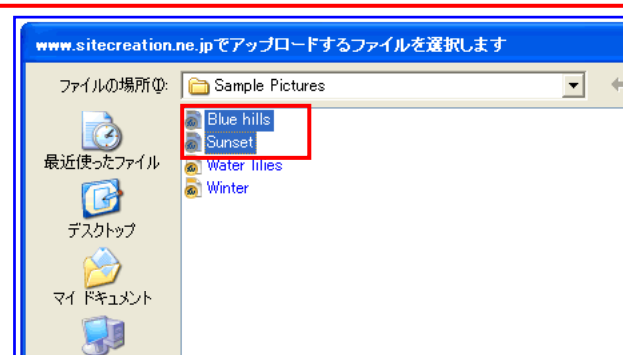
ファイルを選択してアップロード をクリックすると、該当するファイル一覧にアップロードしたファイルが追加されます。

重複するファイル名があった場合の処理を選択します。「アップロードしない」にチェックを入れた場合、重複するファイルはアップロードされず、ファイル名が赤文字で表示されます。



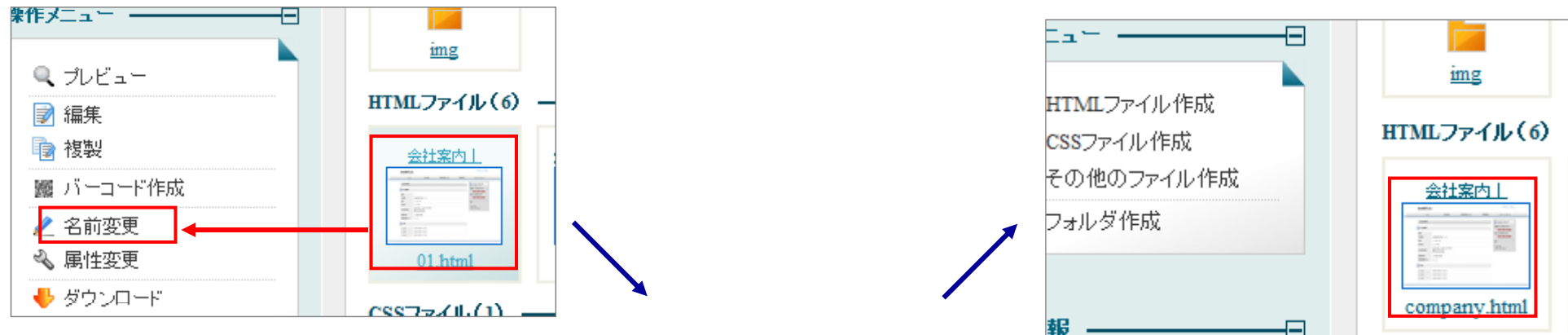
自動判定モード... ファイル毎にアスキー、バイナリを自動的に切り替えて転送します。
アスキー転送モード... HTMLファイル等、テキストファイルを転送します。
バイナリ転送モード... JPEG,GIF等の画像ファイルを転送します。

選択状態にすることで複数のファイルを一度にアップロードできます。

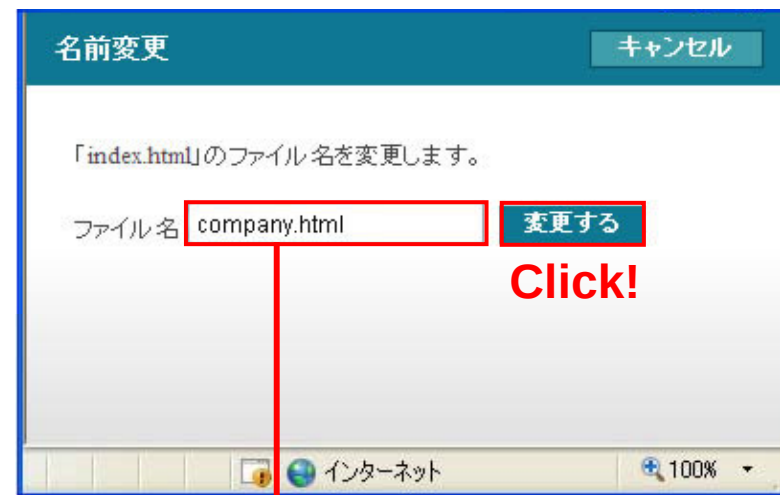


35. 名称変更機能

サーバにアップされているファイルの名前を変更することができます。



名前を変えたいファイルを選択し、左の操作メニューから  **名前変更** を選びます。



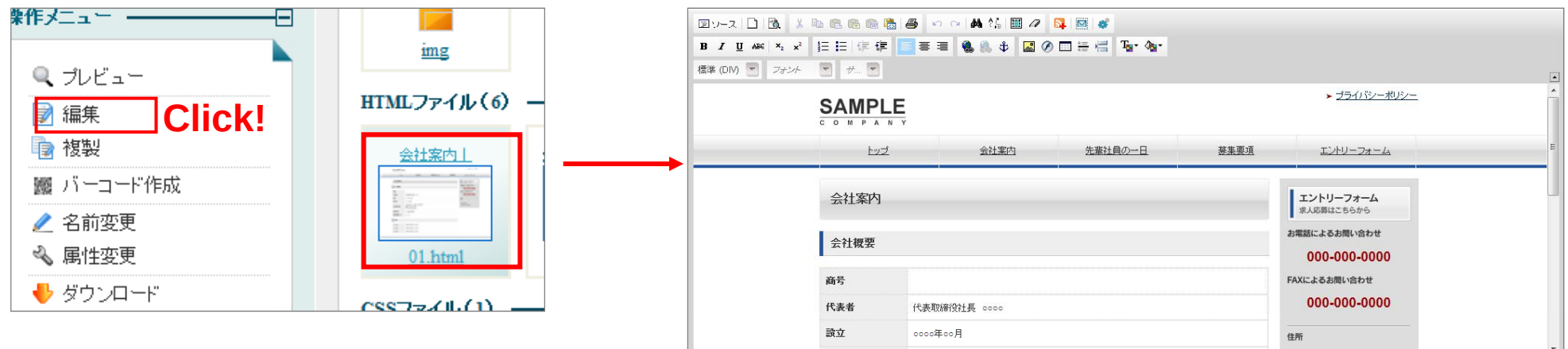
新規ファイル名を入力します。

変更する をクリックすると
ファイル名が変更されます。



36. 編集機能

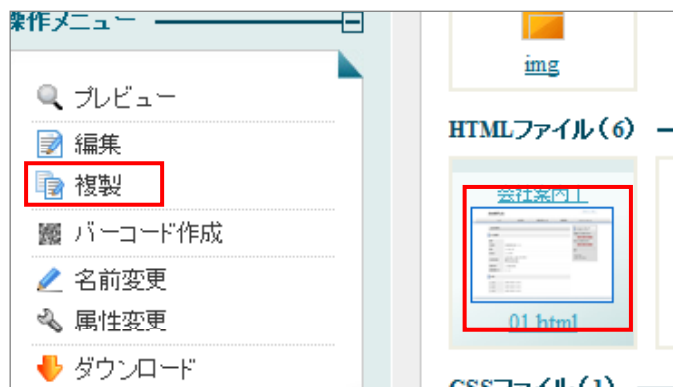
HTMLファイルをエディタ画面で編集することができます。



編集したいHTMLファイルを選択し、
左の操作メニューから  編集 を
クリックして下さい。

37. 複製編集機能

選択したHTMLファイルをコピーし編集することができます。



コピーしたいHTMLファイルを選択し、左の操作メニューから  複製 をクリックして下さい。



複製する をクリックするとコピーしたHTMLファイルがファイル一覧に追加されます。

コピー後のファイル名を入力して下さい。

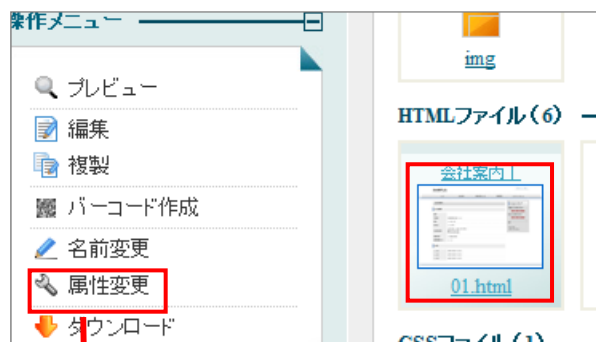


38. 属性の変更機能

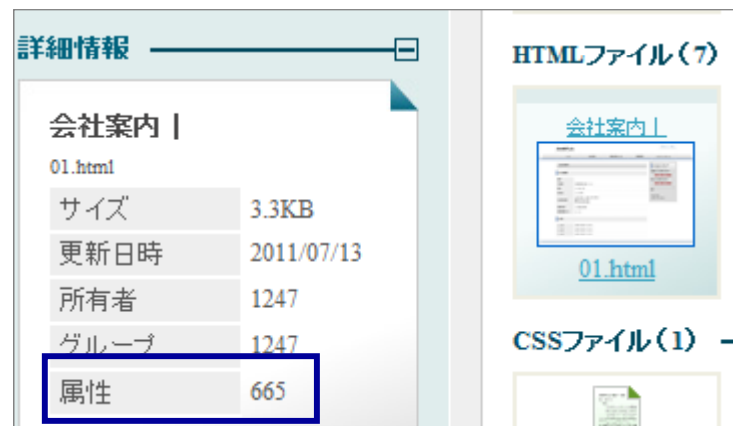
選択したファイルの属性(アクセス権限)の変更をすることができます。

「ファイルの所有者」「グループユーザー」「その他」それぞれの「読み込み」「書き込み」「実行」権限を変更することができます。

属性を変更したい
HTMLファイルを
選択し、左の操作
メニューから
 属性変更 を
クリックして下さい。



変更する をクリックすると
属性値が変更されます



権限を変更する
と属性値が変わり
ます。



※エディタ画面のページ部分が表示されない、編集の保存が失敗
する場合は、今一度「属性(アクセス権限)」を確認してみてください。



39. ダウンロード機能

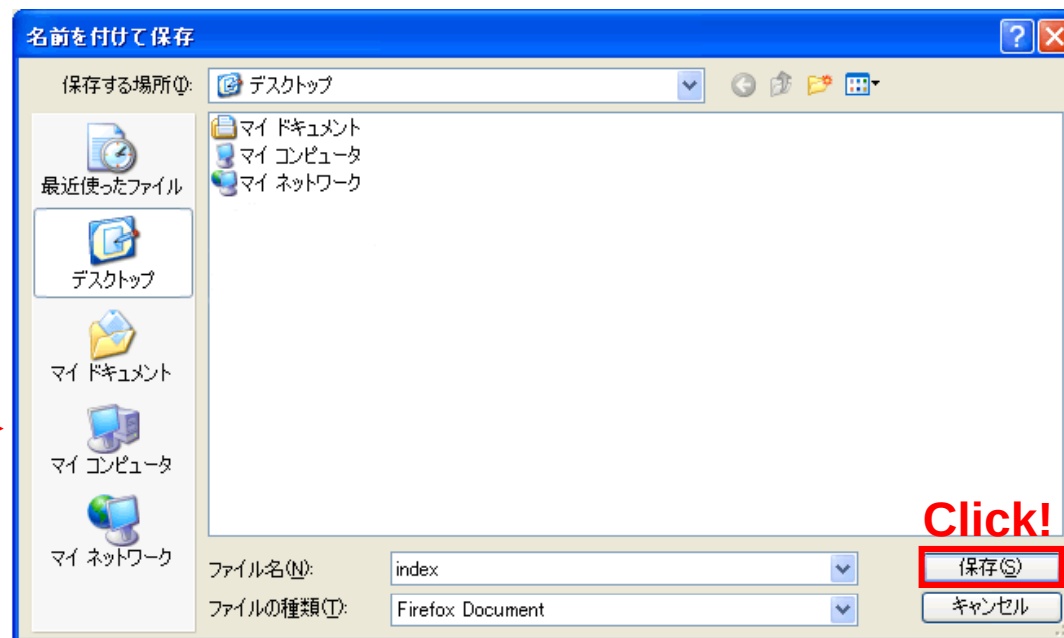
サーバにアップされているHTMLファイルやイメージファイルなどをパソコン内にダウンロードすることができます。
ダウンロードしたいファイルの行の  をクリックして下さい。



ダウンロードしたいファイルを選択し、
左の操作メニューから  ダウンロード
をクリックします。



ファイルのダウンロードダイアログ
で「保存」を選択します。

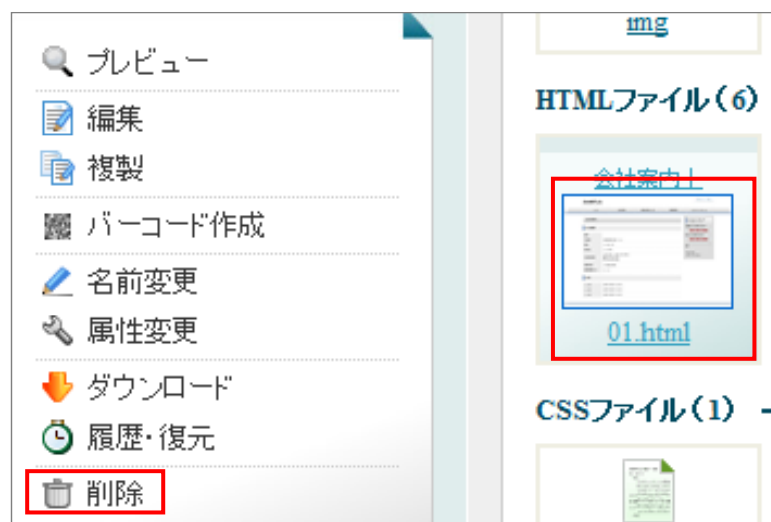


保存先を選択し保存をクリックするとダウンロード完了です。



40. 削除機能

サーバにアップされているファイルを削除することができます。



削除する をクリックします。

削除したいファイルを選択し、左の操作メニューから

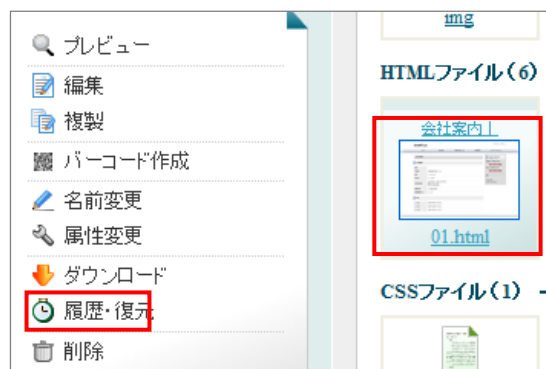
 **削除** をクリックして下さい。

*** 一度削除すると元に戻すことはできません。**



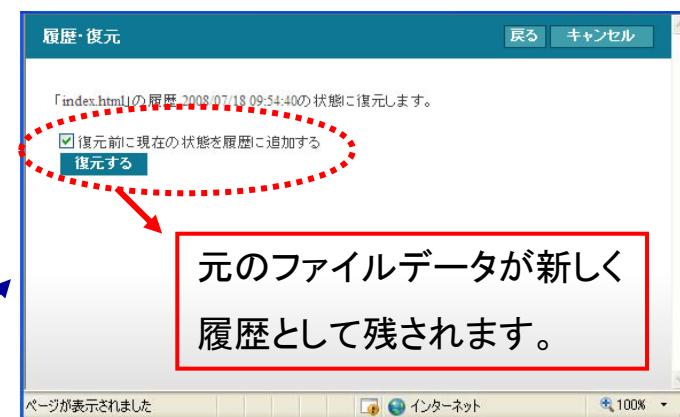
41. 履歴機能

履歴よりファイルデータを復元する事ができます。履歴は作業を終了するときに「履歴を残す」にチェックを入れると作業前のデータが履歴として残ります。



復元したいファイルを選択し、
左の操作メニューから
 履歴・復元 をクリックして下さい。

復元したい履歴の
 をクリックします。



ファイルデータが履歴の状態に
復元されます。



42. RSSフィード作成機能

RSSフィードを、ページの情報をもとに作成することができます。

•タイトルは、ページタイトルが既入力されています。変更も可能です。**(※必須入力)**

•「更新」ボタンをクリックすると、その時設定されているページタイトルを表示します。

•内容を入力します。**(※必須入力)**

•あらかじめ入力したいテキストを選択しておくと、既に入力された状態でウィンドウが開きます。

•ページ編集者を記入する欄です。(RSSリーダーによって、表示項目に含まれない場合があります。)

•ページのカテゴリを記入する欄です。(RSSリーダーによって、表示項目に含まれない場合があります。)

・RSSとは？

RSSとは、サイトの概要を記述するための形式です。ブログやニュースサイトなどが、更新した記事を広く知らせる目的でよく利用しています。

RSSリーダーを使えば、更新があった場合にのみ、タイトルや更新日時の情報が届くので、効率的にサイトを巡回できます。

また、複数のサイトの更新情報をあつめたサイトにもRSSが使われています。

ページ保存時に、「下記の内容でRSSを生成する」にチェックを入れた場合、RSSが生成されます。



43. RSSボタン挿入機能

ページ内に、RSSボタンを挿入することができます。



RSSボタンを挿入したい箇所にカーソルを合わせ、「RSSボタン挿入」ボタンをクリックします。

RSSのバージョンは、「RSS1.0」「RSS2.0」「ATOM0.3」の中から選択できます。

アイコンのデザインを選択します。

・RSSのバージョンについて

RSSリーダーや対応サービスのほとんどが、上記3つのバージョンに対応しております。

RSSのバージョンを気にする必要はありません。

44-1. フォームメール挿入機能①

ページ内にメールフォームやアンケートフォームまたは資料請求などのフォームを作成することができます。

「入力項目ひな型」をクリックするとひな型が表示されます。

ひな型を選択し「▼ひな型の設定を反映」をクリックすると「項目設定」に反映されます。

フォームメール プロパティ

項目 リダイレクトメール デザイン

フォーム名: ※は必須入力です。

入力項目ひな型 

項目設定

項目名 入力形式 サイズ 選択項目 チェック形式 最小値 最大値 必須入力 返信削除 移動

テキストボックス 文字列 ☐ ☐  

項目追加

OK キャンセル

クリックすると展開します

フォームメール プロパティ

項目 リダイレクトメール デザイン

フォーム名: ※は必須入力です。

入力項目ひな型 

☐ お問い合わせ(個人)
 ☐ お問い合わせ(法人)
 ☐ 商品に関するお問い合わせ
 ☐ 資料請求

☐ 求人エントリー
 ☐ アンケート

☐ ひな型の設定を反映

項目設定

項目名 入力形式 サイズ 選択項目 チェック形式 最小値 最大値 必須入力 返信削除 移動

テキストボックス 文字列 ☐ ☐  

項目追加

OK キャンセル



44-1. フォームメール挿入機能②

フォームメール プロパティ

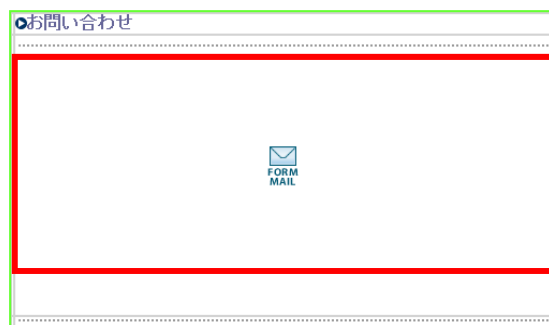
項目 リダイレクトメール デザイン

フォーム名: ※は必須入力です。

入力項目ひな型 

項目設定

項目名	入力形式	サイズ	選択項目	チェック形式	最小値	最大値	必須入力	返信	削除	移動
会社名	テキストボックス	20		文字列	1		☒	☐		
部署名	テキストボックス	20		文字列	1		☒	☐		
役職名	テキストボックス	20		文字列	1		☒	☐		
お名前	テキストボックス	20		文字列	1		☒	☐		
お名前(フリガナ)	テキストボックス	20		文字列	1		☒	☐		
郵便番号	テキストボックス	20		郵便番号			☐	☐		
住所	テキストボックス	50		文字列			☐	☐		
電話番号	テキストボックス	25		電話番号			☐	☐		
FAX番号	テキストボックス	25		電話番号			☐	☐		
メールアドレス	テキストボックス	35		メールアドレス	1		☒	☐		
メールアドレス(E)	テキストボックス	35		上の項目と同じ値	1		☒	☐		
お問い合わせ内	テキストエリア	50, 5		文字列	1		☒	☐		



編集画面上ではフォームメール挿入箇所に代替イメージが挿入されます。
プレビュー機能から挿入したフォームメールを確認することができます。

・**入力形式** テキストボックス、テキストエリア、プルダウンメニュー、チェックボックス、ラジオボタンの中から選択することができます。

・**サイズ** テキストボックス、テキストエリアのサイズを設定することができます。
テキストエリアの場合にはカンマ区切り(横,縦)でサイズを指定します。

・**選択項目** プルダウンメニュー、チェックボックス、ラジオボタンを入力形式に選択した場合に、選択項目をカンマ区切りで設定することができます。

例 男性,女性 ☐ 男性 ☐ 女性 (ラジオボタンの場合)

・**チェック形式** 設置したフォームメール内の送信ボタンを押下した際にフォームに入力された値を設定した形式に当てはまるかチェックします。文字列、数値、郵便番号、電話番号、メールアドレス、上の項目と同じ値 から選択することができます。[図1参照](#)

・**最小値、最大値** 設置したフォームメール内の送信ボタンを押下した際にチェック形式が数値の場合は入力した数値の最小値、最大値、それ以外の場合は入力した文字数が最小値、最大値を超えていないかどうかチェックすることができます。[図1参照](#)

・**必須入力** チェックをつけた項目は必須入力とすることができます。[図1参照](#)

・**返信** チェックをつけた項目に入力された値(メールアドレス)宛にメールを送信することができます。

・**削除** 項目を削除することができます。

・**移動** 項目の表示順序を変更することができます。





44-2. フォームメール挿入機能③

フォームメール プロパティ

項目 リダイレクトメール デザイン

送信元アドレス: サンキューメール差出人のメールアドレスを入力してください。

通知先アドレス: フォームメールの入力内容を受け取るメールアドレスを入力してください。

サンキューメール件名: お問い合わせを受け付けました

サンキューメール本文:

会社名 挿入
 [会社名]
 [お名前] 様
 この度は、お問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。
 お問い合わせ内容によっては多少お時間をいただく場合がございますのでご了承くださいませようお願い申し上げます。
 お問い合わせの内容は以下になります。
 ※「項目」タブにて項目名を変更した場合は、サンキューメール本文内の[]で囲んだ項目名も修正してください。

CSV出力: 出力しない

OK キャンセル

・**CSV出力** ユーザがフォームメールから投稿した情報をCSVファイルに出力を行います。フォームメールダウンロード機能(48. フォームメールダウンロード機能)からCSVファイルをダウンロードすることができます。

・**送信元アドレス** 送信元アドレスを設定することができます。

・**通知先アドレス** ページ内に設置したフォームメールから投稿があった場合に通知先アドレス宛にメールが送信されます。メールアドレスをカンマ区切りで複数設定することにより、複数にメールを送信することができます。

・**サンキューメール件名** 件名を設定することができます。

・**サンキューメール本文** ユーザ側に送られるメール本文を設定することができます。項目名を[]で囲むことにより、ユーザ宛に送信されたメールの本文がユーザが入力した値に置換されます。

「挿入」ボタンをクリックすると[項目名]が挿入されます

ユーザ宛メール本文

サイバーステーション株式会社 サイバー 太郎様
お問い合わせ有難うございます。

お客様が入力された情報は以下になります。

性別: 男性
郵便番号: 920-8203
住所: 石川県 金沢市鞍月4-187
お問い合わせ内容
お問い合わせ内容です、

通知先アドレス宛メール本文

フォーム名: SiteCreationお問い合わせフォームより
以下のお問い合わせを受け付けました。

企業名: サイバーステーション株式会社
お名前: サイバー 太郎
性別: 男性
郵便番号: 920-8203
都道府県: 石川県
住所: 金沢市鞍月4-187
E-mail: xxxxx@cyberstation.co.jp
E-mail確認: xxxxx@cyberstation.co.jp
お問い合わせ: お問い合わせ内容です、



44-3. フォームメール挿入機能④

フォームメールのデザインを設定することができます。

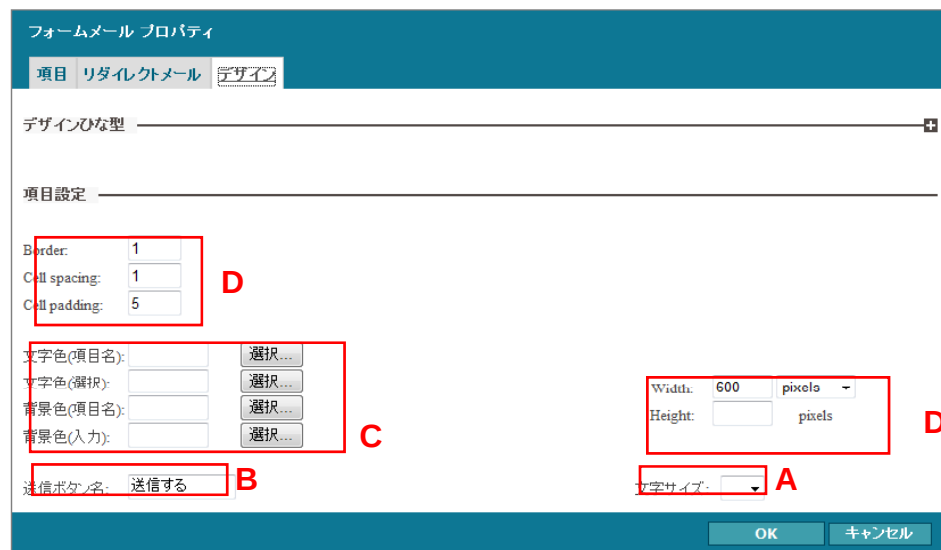
「デザインひな型」をクリックするとひな型が表示されます。

ひな型を選択し「▼ひな型の設定を反映」をクリックすると「項目設定」に反映されます。



44-4. フォームメール挿入機能⑤

フォームメールのデザインを設定することができます。

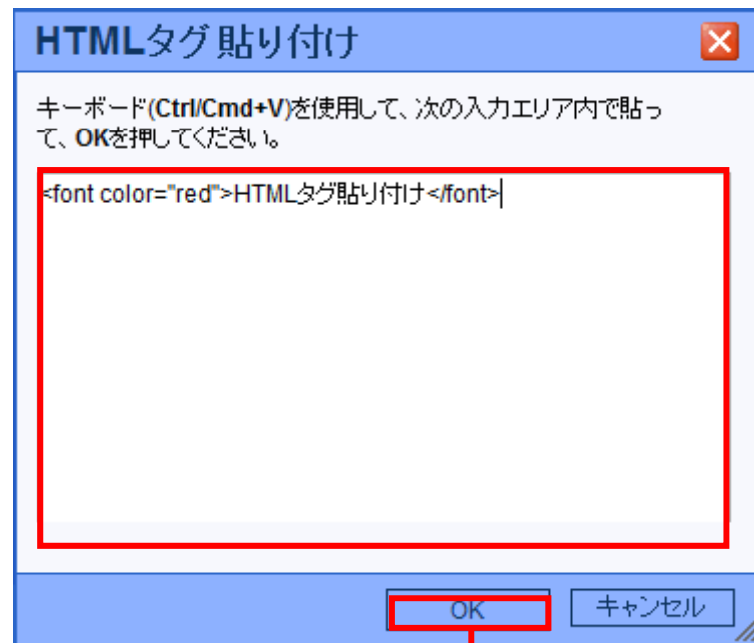



- A フォームメール内の文字サイズを設定することができます。
- B フォームメールのボタン名を設定することができます。
- C フォームメール内の項目名の文字色、項目名の背景色、入力フィールドの背景色を設定することができます。
- D フォームメールのテーブル構造を設定することができます。(25. テーブル挿入/編集機能)



45-1. HTMLタグ貼り付け機能①

アンカーを挿入したい箇所を選択し  をクリックするとHTMLタグ貼り付けダイアログボックスが表示されます。



← コピーしたHTMLタグをCtrl+Vで貼り付けます。

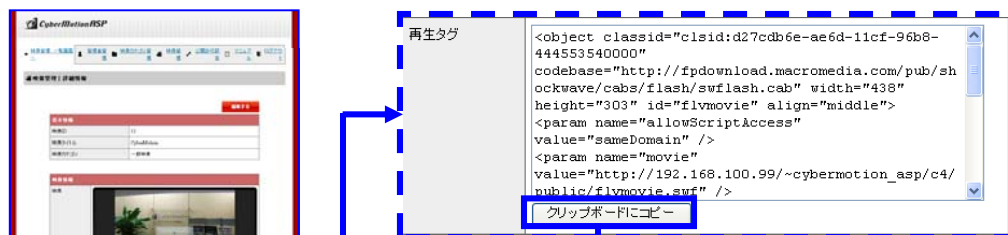
HTMLタグ貼り付け



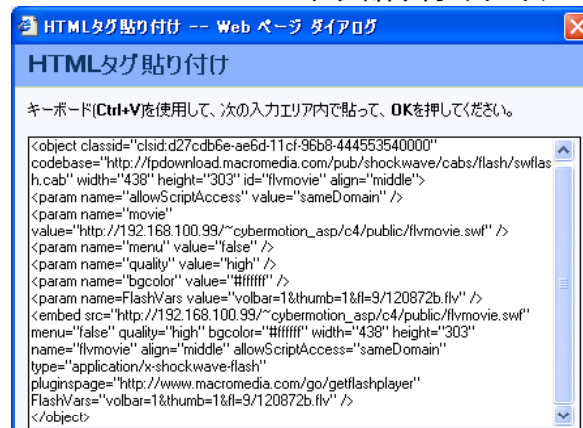
45-2. HTMLタグ貼り付け機能②(動画の貼り付け)

CyberMotionASPで生成される動画再生タグを貼り付けることによってホームページに動画を再生させることができます。

CyberMotionSystem映像詳細画面



Site Creation HTMLタグ貼り付けダイアログ

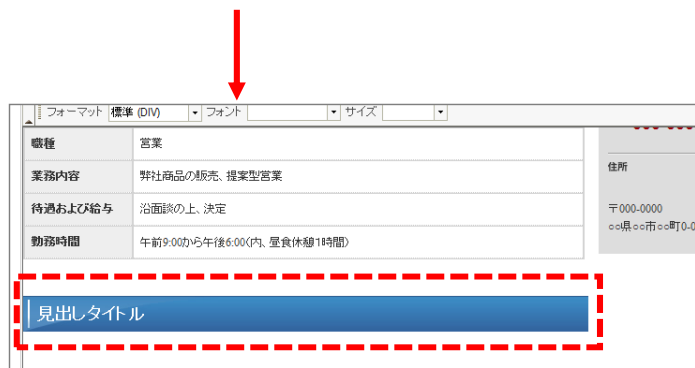
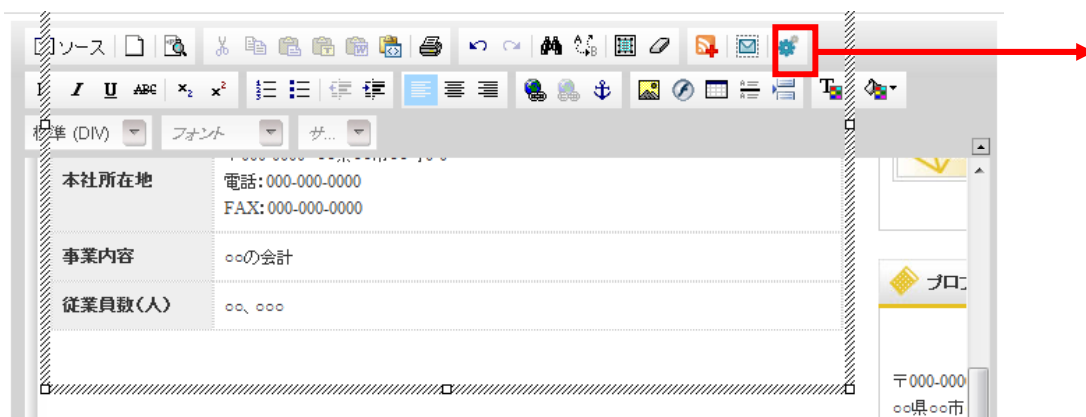


タグ貼り付け後のホームページ



46-1. パーツプロパティ(見出しの挿入)

挿入したい位置をクリックし、「パーツプロパティ」ボタンをクリックするとパーツプロパティのダイアログボックスが表示されます。デザインを選択後、タイトルを入力し「OK」ボタンをクリックすると見出しが挿入されます。



デザイン選択: 見出しのデザインを選択します

タイトル: 見出しの中に入る文字を入力します

横幅: 見出しの長さを設定します(見出しを挿入した後でも編集画面から調節できます)

文字サイズ: 見出しの中の文字の大きさを設定します

文字色: 見出しの中の文字の色を設定します

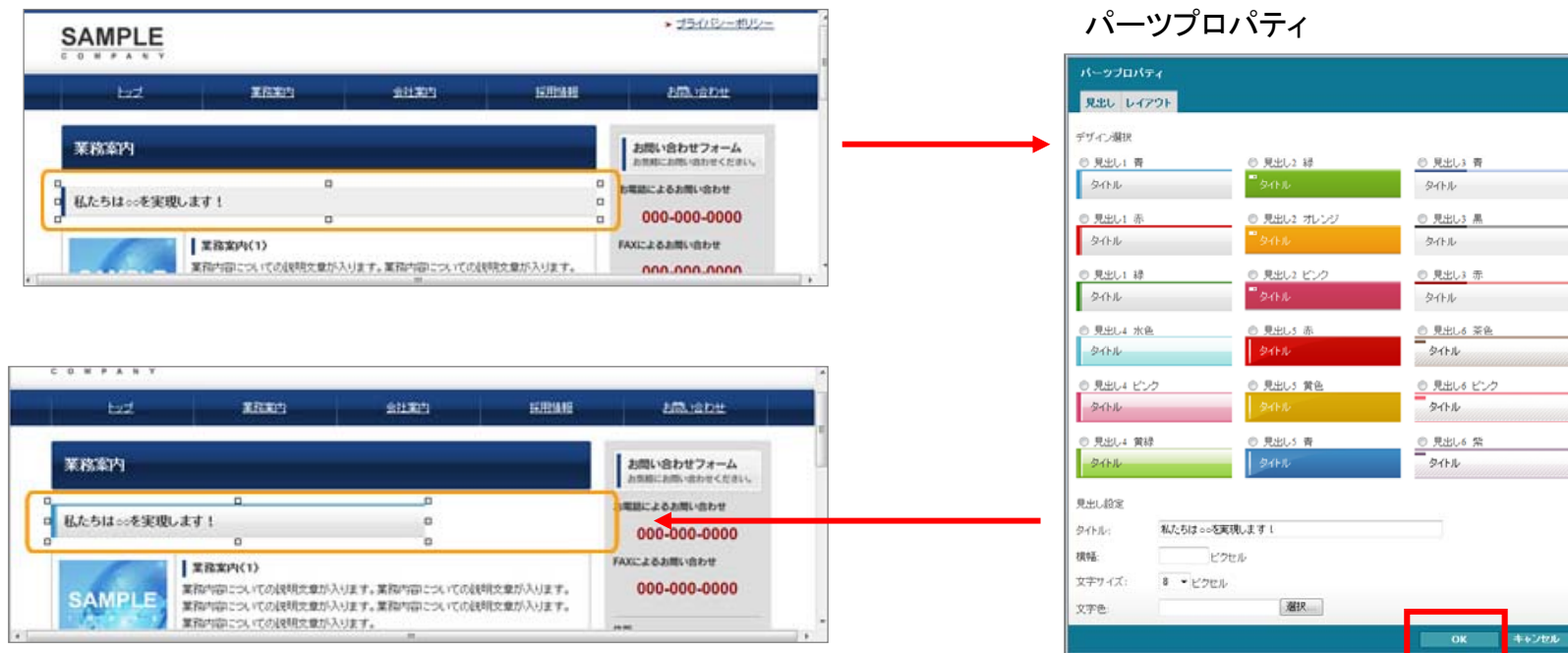
46-2. パーツプロパティ(見出しの差し替え)①

※以下はブラウザのInternet Explorer を利用した場合の操作になります。(GoogleChromeは対応しておりません)

差し替えたい見出しをクリックすると、見出しが□で囲まれます。

□で囲まれている状態で  (パーツプロパティ)をクリックしてパーツプロパティを表示します。

パーツプロパティから「デザイン」や「見出し設定」、「サイズ」等を変更して「OK」ボタンをクリックします。



パーツプロパティ

デザイン選択

見出し1 青 タイトル	見出し2 緑 タイトル	見出し3 青 タイトル
見出し1 赤 タイトル	見出し2 オレンジ タイトル	見出し3 黒 タイトル
見出し1 緑 タイトル	見出し2 ピンク タイトル	見出し3 赤 タイトル
見出し1 水色 タイトル	見出し2 赤 タイトル	見出し3 茶色 タイトル
見出し1 ピンク タイトル	見出し2 黄色 タイトル	見出し3 ピンク タイトル
見出し1 黄緑 タイトル	見出し2 青 タイトル	見出し3 紫 タイトル

見出し設定

タイトル: 私たちは○○を実現します！

横長: ピクセル

文字サイズ: 8 ▼ ピクセル

文字色: 選択

OK キャンセル

46-3. パーツプロパティ(見出しの差し替え)②

※以下はブラウザのFirefox を利用した場合の操作になります。(GoogleChromeは対応しておりません)

差し替えたい見出しをクリックすると、編集エリア下部にエレメント(HTMLのタグ名)が表示されます。

エレメントの一番右側に表示されている「h3」または「h2」をクリックします。エレメントの「h3」をクリックすると、見出しが選択状態になります。

見出しが選択された状態で  (パーツプロパティ)をクリックしてパーツプロパティを表示します。

パーツプロパティから「デザイン」や「見出し設定」、「サイズ」等を変更して「OK」ボタンをクリックします。

パーツプロパティ

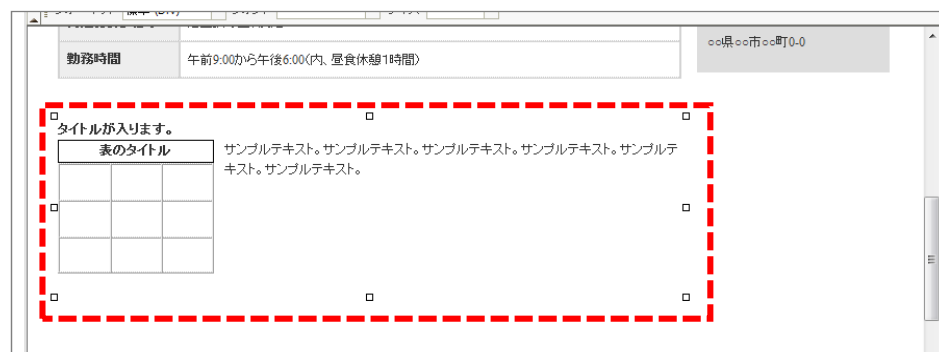
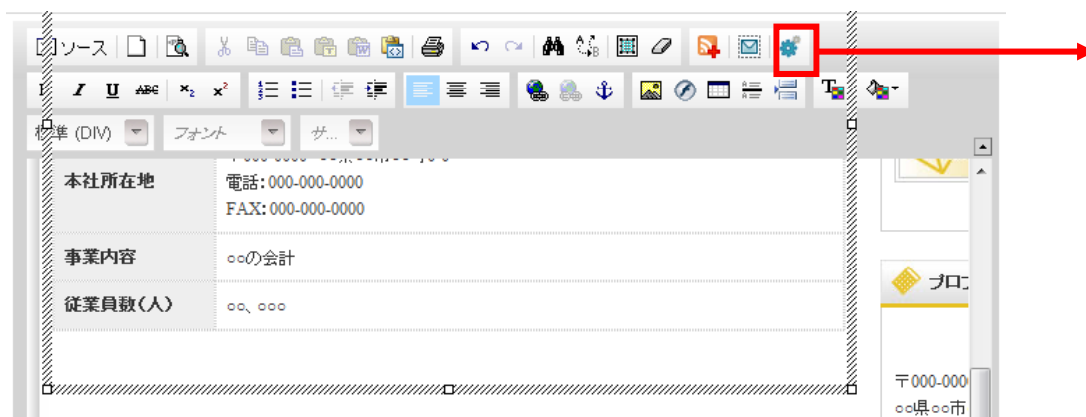


エレメントの表示

OK

46-4. パーツプロパティ(レイアウトの挿入)

挿入したい位置をクリックした後、「パーツプロパティ」ボタンをクリックするとパーツプロパティのダイアログボックスが表示されます。「パーツプロパティ」上部の「レイアウト」タブをクリックすると選択できるレイアウトが表示されます。レイアウトを選択し「OK」ボタンをクリックするとレイアウトが挿入されます。





47. 最大化 最大化機能

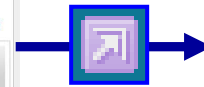
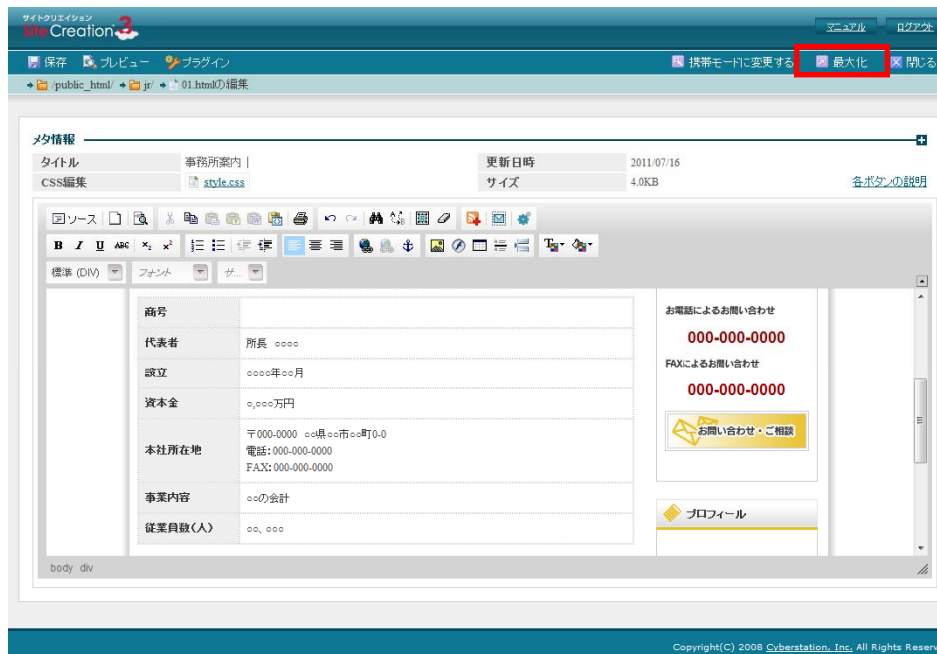
編集画面をウィンドウの最大幅・最大高さで表示することができます。

通常の編集画面を開き、右上の

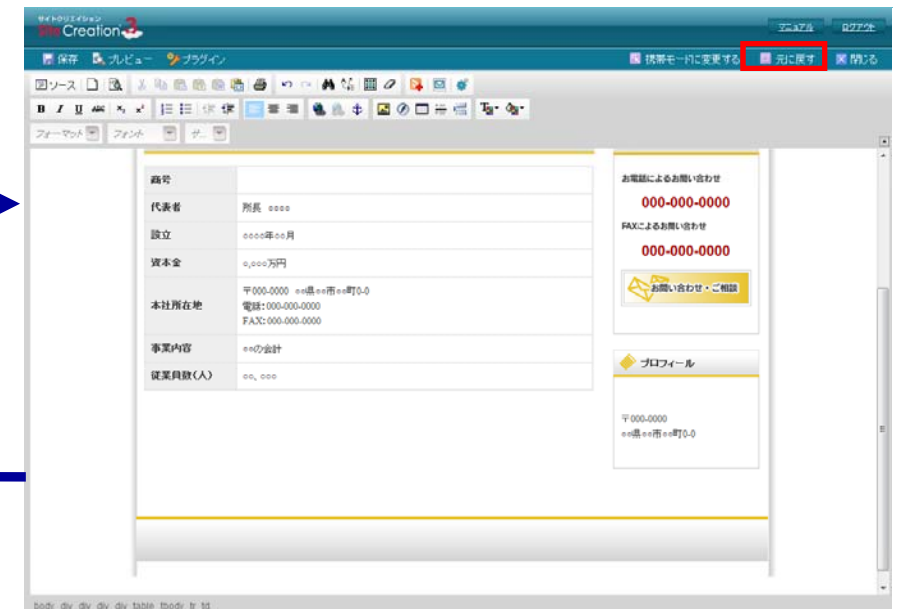
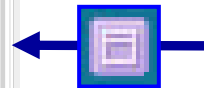
 最大化 をクリックします。

編集画面がウィンドウいっぱいになります。

元の画面に戻す時は右上の  元に戻す をクリックします。



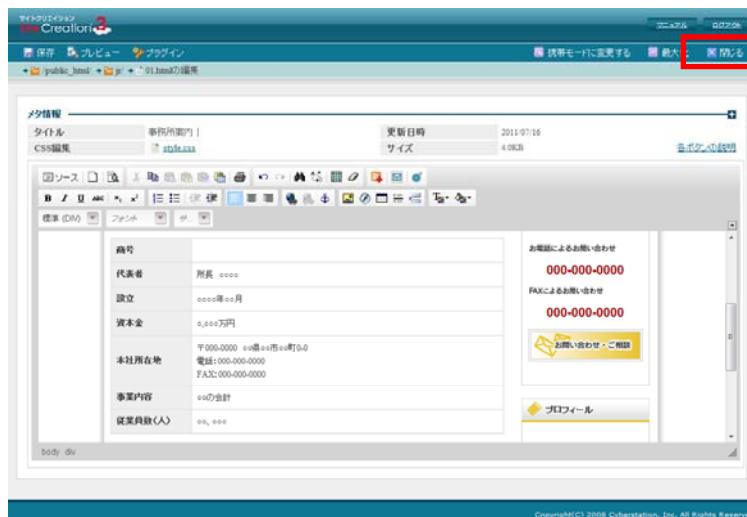
Click!





48. 閉じる 閉じる機能

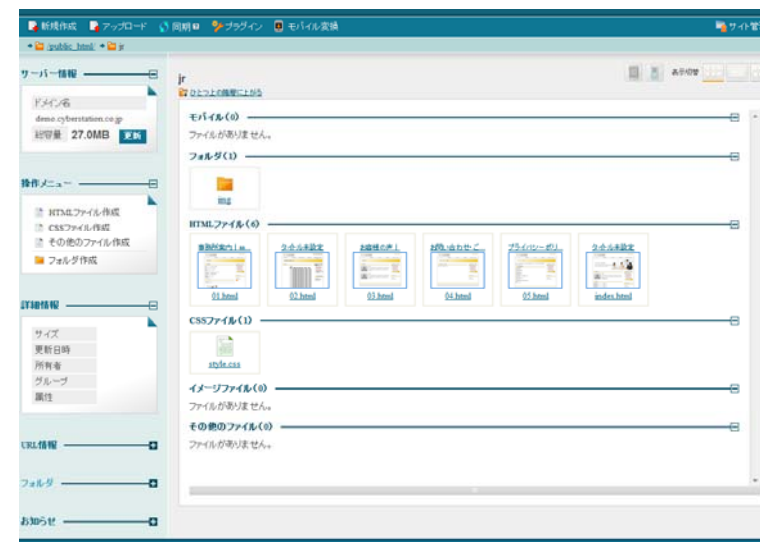
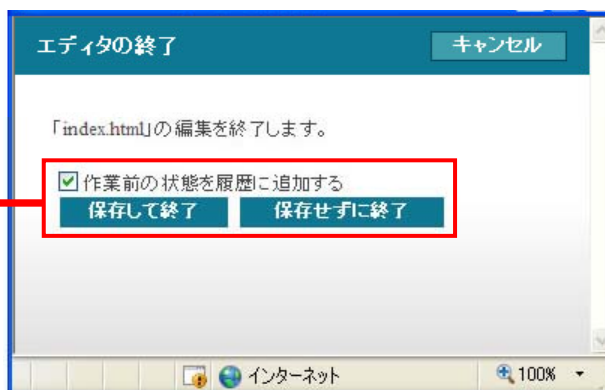
編集画面を閉じて、ファイル一覧画面に戻ります。



通常の編集画面から、右上の
 閉じる をクリックします。



ファイルが編集されていた場合、
エディタを終了する前に編集内容
の保存についての確認画面が
表示されます。



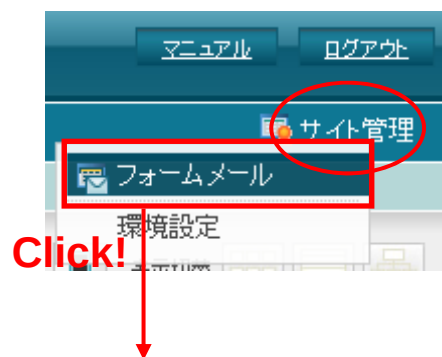
編集画面が閉じられ、ファイル一覧
表示画面に戻ります。



49. フォームメールダウンロード機能

フォームメールから入力された情報を受付日一覧から選択しCSVファイルとしてダウンロード、削除することができます。
複数の受付日を選択し一括でダウンロード、削除することができます。

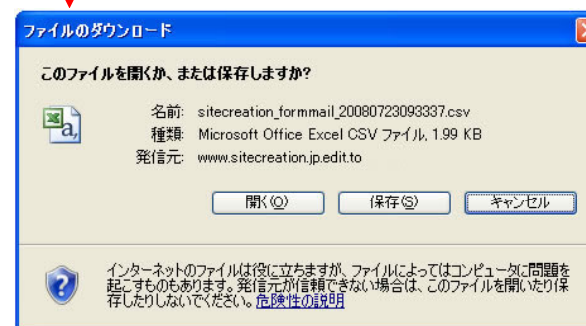
右上のサイト管理
から **フォームメール**
をクリックします。



各ページに挿入されたフォームメール名と設置元URLです。



チェックボックスでファイルを選択し、
ダウンロード か **削除** の操作を実行します。

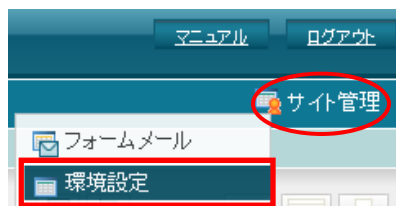




50. 環境設定

履歴とRSSの設定を変更できます。

右上のサイト管理
から「環境設定」
をクリックします。



Click!

環境設定 キャンセル

履歴設定

最大保存件数 * 件 (1~99件)
1ファイルにつき設定件数までFTP内に履歴を保存できます。
履歴からのファイル復元が可能です。

RSS設定

サイトタイトル *
RSSのタイトルです。トップページのタイトル等を設定します。

サイト概要

RSSの概要です。サイトの紹介文や説明文を設定します。

最大掲載件数 * 件 (1~999件)
RSSに掲載する記事の最大件数です。

公開パスワード設定

新しいパスワード
新しく設定する公開パスワードを入力してください。

新しいパスワードの再入力
確認のため、もう一度新しい公開パスワードを入力してください。

サイトツリー設定

サイトトップ *
サイトツリー表示のトップ階層を設定します。

保存する

Click!

■履歴設定

最大保存件数: 履歴の最大保持件数を設定します。

1ファイルにつき設定件数まで履歴を保存できます。

■RSS設定

サイトタイトル: RSSのタイトルを入力します。

サイト概要: RSSの概要を入力します。

サイトの紹介文や説明文を設定します。

最大掲載件数: RSSに掲載する記事の最大件数を設定します。

■公開パスワード設定

下書きファイルを公開するときのパスワードを設定します。

■サイトツリー設定

サイトツリー表示にしたときにツリーのトップとするファイルを設定します。

保存する

をクリックすると設定が保存されます。

51-1. かんたんサイト作成 STEP1 URL確認

かんたんサイト作成とは...お好みのデザインテンプレートを選択し、簡単なカスタマイズを行うだけで、手軽にサイトが作成・公開できる機能です。

まず、サイトを公開するURLを確認します。

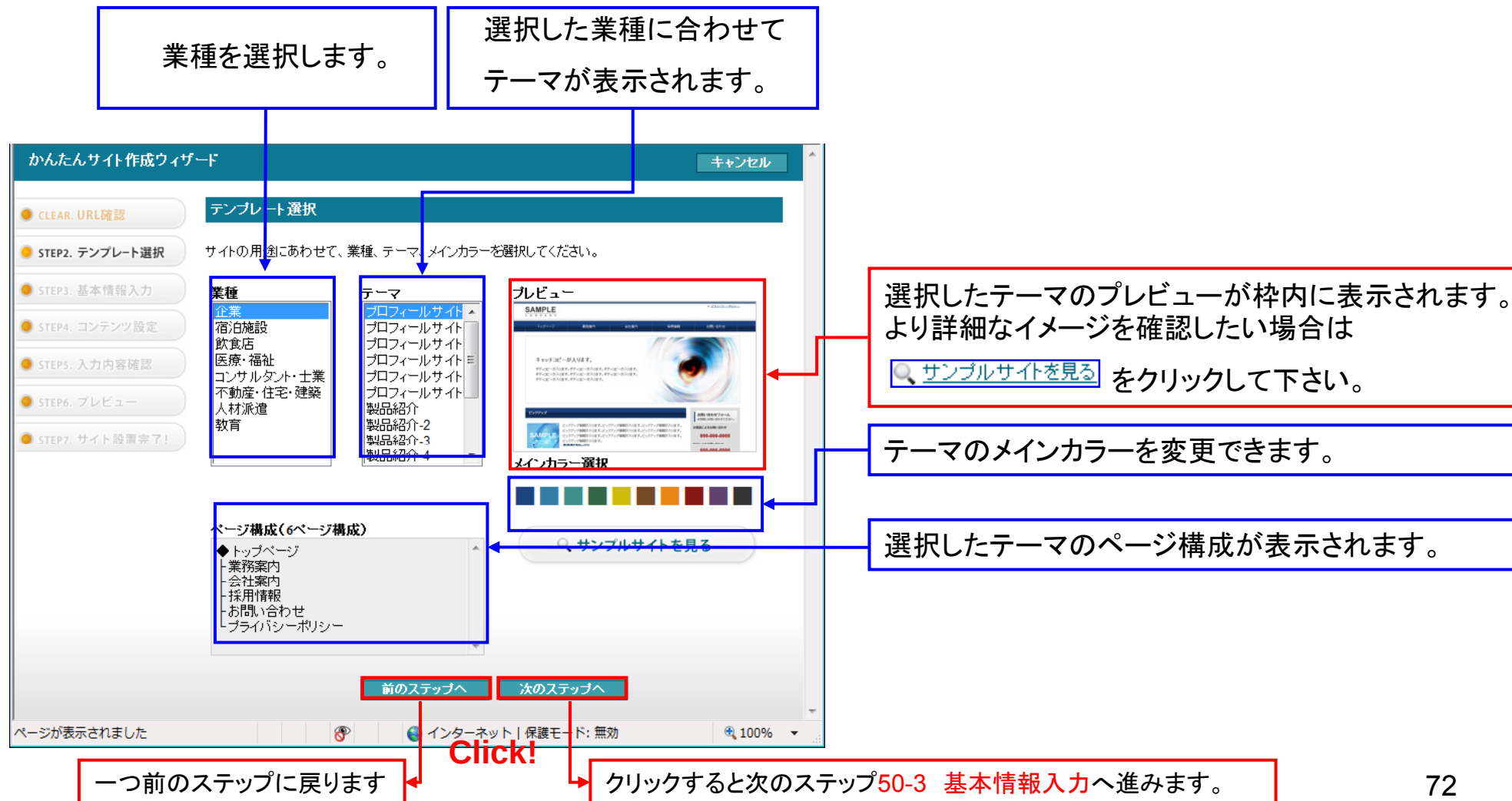


The screenshot shows the CyberStation interface. On the left, a sidebar menu contains 'かんたんサイト作成' (Easy Site Creation), 'メニュー管理' (Menu Management), 'お知らせ履歴' (Notice History), and 'スライドショー管理' (Slide Show Management). A red box highlights 'かんたんサイト作成' with a red arrow pointing to the main window and the text 'Click!'. The main window displays the 'かんたんサイト作成ウィザード' (Easy Site Creation Wizard) with a 'キャンセル' (Cancel) button in the top right. The wizard has seven steps: STEP1. URL確認 (selected), STEP2. テンプレート選択, STEP3. 基本情報入力, STEP4. コンテンツ設定, STEP5. 入力内容確認, STEP6. プレビュー, and STEP7. サイト設置完了!. The 'URL確認' step shows a text field for 'サイトURL' (Site URL) containing 'http://demo.cyberstation.co.jp/'. A blue box highlights this field with a blue arrow pointing to it and the text 'サイトを公開したいURLを確認します。' (Confirm the URL you want to publish the site to.). Below the text field, there is a '次のステップへ' (Next Step) button. A red box highlights this button with a red arrow pointing to it and the text 'Click!'. To the right of the button, a red box contains the text 'クリックすると次のステップ 50-2 テンプレート選択へ進みます。' (Clicking will advance to the next step 50-2 Template Selection.).

右上のメニューから  かんたんサイト作成 をクリックします。

51-2. かんたんサイト作成 かんたんサイト作成 STEP2 テンプレート選択

サイトの用途に合わせてテンプレートを選択します。



業種を選択します。

選択した業種に合わせてテーマが表示されます。

かんたんサイト作成ウィザード

キャンセル

● CLEAR. URL確認

● STEP2. テンプレート選択

● STEP3. 基本情報入力

● STEP4. コンテンツ設定

● STEP5. 入力内容確認

● STEP6. プレビュー

● STEP7. サイト設置完了!

テンプレート選択

サイトの用途にあわせて、業種、テーマ、メインカラーを選択してください。

業種

- 企業
- 宿泊施設
- 飲食店
- 医療・福祉
- コンサルタント・土業
- 不動産・住宅・建築
- 人材派遣
- 教育

テーマ

- プロフィールサイト
- プロフィールサイト
- プロフィールサイト
- プロフィールサイト
- プロフィールサイト
- 製品紹介
- 製品紹介-2
- 製品紹介-3
- 製品紹介-4

プレビュー

SAMPLE

選択したテーマのプレビューが枠内に表示されます。より詳細なイメージを確認したい場合は [サンプルサイトを見る](#) をクリックして下さい。

メインカラー選択

テーマのメインカラーを変更できます。

ページ構成(6ページ構成)

- ◆ トップページ
- 業務案内
- 会社案内
- 採用情報
- お問い合わせ
- プライバシーポリシー

選択したテーマのページ構成が表示されます。

前のステップへ

次のステップへ

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 無効

100%

Click!

一つ前のステップに戻ります

クリックすると次のステップ50-3 基本情報入力へ進みます。



51-3. かんたんサイト作成 **かんたんサイト作成 STEP3 基本情報入力**

サイトの基本情報を入力します。

サイト名: サイト名を入力します。

ロゴ画像:  をクリックし、ロゴ画像を選択します。

コピーライト: コピーライトを入力します。

サイト説明文: サイトの説明文を入力します。

キーワード: 検索する際にヒントになるようなキーワードを入力します。

キーワードは1つごとに改行するか、半角カンマで区切って下さい。

Click!

一つ前のステップに戻ります

クリックすると次のステップ50-4 コンテンツ設定へ進みます。

51-4. かんたんサイト作成 かんたんサイト作成 STEP4 コンテンツ設定

サイトのコンテンツを入力します。



かんたんサイト作成ウィザード

キャンセル

CLEAR. URL確認

CLEAR. テンプレート選択

CLEAR. 基本情報入力

STEP4. コンテンツ設定

STEP5. 入力内容確認

STEP6. プレビュー

STEP7. サイト設置完了!

コンテンツ設定

以下の内容を変更したい場合は、該当箇所を修正してください。

コンテンツメニュー	トップ
コンテンツメニュー	業務案内
コンテンツメニュー	会社案内
コンテンツメニュー	採用情報
コンテンツメニュー	お問い合わせ
コンテンツメニュー	プライバシーポリシー
電話番号	000-000-0000
FAX番号	000-000-0000
郵便番号	〒000-0000
住所	〇〇県〇〇市〇〇町0-0

前のステップへ

次のステップへ

Click!

インターネット | 保護モード: 無効

100%

サイトのコンテンツメニューを入力します。
テーマによってデフォルトの文字が表示されるので、
変更したい部分を書き換えて下さい。

項目に合わせて情報を入力して下さい。

一つ前のステップに戻ります

クリックすると次のステップ50-5 入力内容確認へ進みます。

51-5. かんたんサイト作成 かんたんサイト作成 STEP5 入力内容確認

STEP2テンプレート選択、STEP3基本情報入力、STEP4コンテンツ設定で入力した内容を確認します。

かんたんサイト作成ウィザード キャンセル

入力内容確認

以下の内容を変更したい場合は、該当箇所を修正してください。

サイト名	サイバーステーション株式会社 CyberStation, Inc. インターネットソリューションカンパニー	
ロゴ画像		
コピーライト	Copyright(C) 2008 Cyberstation, Inc. All Rights Reserved.	
サイト説明文	インターネットソリューションカンパニーのサイバーステーション株式会社。システム開発、デザイン制作、ネットワークセキュリティなど、ビジネスのIT基盤をサポート	
キーワード	サイバーステーション、インターネットソリューション、ITソリューション、ホームページ制作、システム開発、ウェブデザイン、デザイン制作、WEBデザイン、サーバ構築、ネットワーク構築、ネットワークセキュリティ、石川県、金沢市、東京、携帯コンテンツ、ASPサービス、ブログ、動画配信	
コンテンツ設定	コンテンツメニュー: トップ コンテンツメニュー: 業務案内 コンテンツメニュー: 会社案内 コンテンツメニュー: 採用情報 コンテンツメニュー: お問い合わせ コンテンツメニュー: プライバシーポリシー 電話番号: 000-000-0000 FAX番号: 000-000-0000 郵便番号: 〒920-8203 住所: 石川県金沢市鞍月4-187	

この内容でよろしければ、一時ファイルをお使いのサーバに転送致します。
※ 転送する一時ファイルは、サイト作成時に削除されます。

前のステップへ 次のステップへ

STEP2テンプレート選択で選んだテンプレートが表示されます。

STEP3基本情報入力で入力した内容が表示されます。

STEP4コンテンツ設定で入力した内容が表示されます。

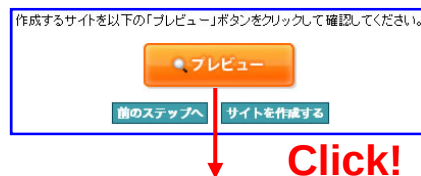
ここに表示された内容で正しければ、**次のステップへ** をクリックしてください。一時ファイルがお使いのサーバに転送されます。修正したい場合は **前のステップへ** をクリックし、前のページに戻って該当項目を変更してください。

一つ前のステップに戻ります

クリックすると次のステップ50-6 コンテンツ設定へ進みます。

51-6. かんたんサイト作成 かんたんサイト作成 STEP6 プレビュー、上書き確認

確定された情報をプレビューで確認し、重複ファイルの処理を指定します。



プレビューボタンをクリックすると、
ファイルの上書き確認画面が表示されます。

かんたんサイト作成ウィザード

● CLEAR. URL確認 ● CLEAR. テンプレート選択 ● CLEAR. 基本情報入力 ● CLEAR. コンテンツ設定 ● CLEAR. 入力内容確認 ● CLEAR. プレビュー ● STEP7. サイト設置完了!

ファイルの上書き確認

以下のファイル名は、指定されたフォルダに既に存在します。
「既存ファイルを別の名前に変更」か、「すべて上書き」のいずれかの処理を選んでください。

☐ 既存ファイルを別の名前に変更 ☒ すべて上書き  :ダウンロード  :プレビュー

重複しているファイル	置き換えるファイル名	操作
index.html	index12.html	 
index.html	index12.html	 
index.html	index12.html	 
index.html	index12.html	 
index.html	index12.html	 

☐ 既存ファイルを別の名前に変更 ☒ すべて上書き

※処理を切り替えると表示が変わります

重複しているファイル	操作
index.html	 
index.html	 
index.html	 
index.html	 
index.html	 

「すべてを上書き」を選択した場合、上書きされたファイルは復元できませんので、予めご了承ください。

前のステップへ 次のステップへ

重複しているファイル一覧が表示されるので、処理を選択します。

・既存ファイルを別の名前に変更

自動的に別のファイル名をつけて保存します

・すべて上書き

すべて既存のファイルに上書き保存されます。

※「すべて上書き」を選択すると、上書き保存されたファイルは復元することができません。ご注意ください

「既存ファイルを別の名前に変更」を選択した場合のみ表示されます。

重複しているファイル一覧が表示されますので、再度確認を行ってください。

一つ前のステップに戻ります

クリックすると次のステップ50-7 サイト設置完了へ進みます。

51-7. かんたんサイト作成 かんたんサイト作成 STEP7 サイト設置完了

サイト設置完了画面が表示されます。



オンラインガイドを立ち上げます

作成したサイトを開きます

Click!

この画面を閉じます

以上の手順でサイトの設置が完了しました。

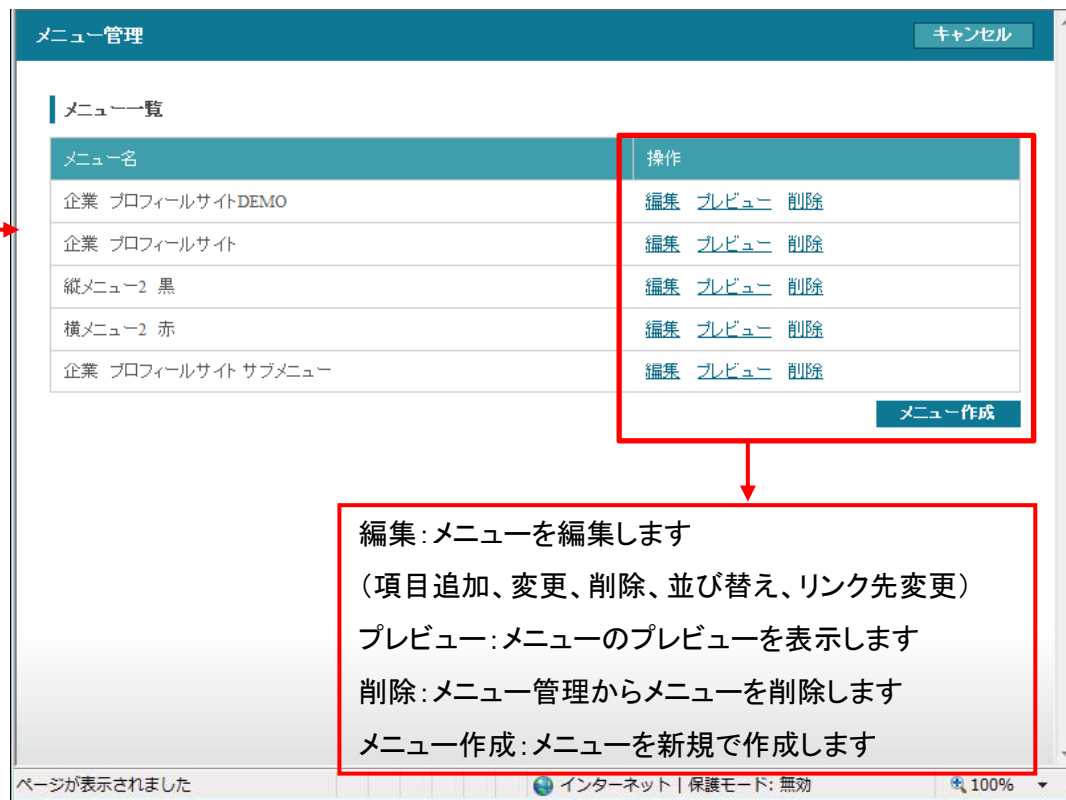
各ページをお客様の情報に書き換えてホームページを完成させてください。

52-1. メニュー管理

「かんたんサイト作成」で作成されたサイトのメニューやメニュー管理から作成されたメニューを管理します。
メニューの項目追加、変更、並び替え等を行うことができます。
一度の変更作業で全てのページに反映させることができます。
(※反映されるのは「かんたんサイト作成」で作成されたメニューとメニュー管理から作成されたメニューになります)



上のプラグインメニューから
 メニュー管理 をクリックします。



メニュー名	操作
企業 プロフィールサイトDEMO	編集 プレビュー 削除
企業 プロフィールサイト	編集 プレビュー 削除
縦メニュー2 黒	編集 プレビュー 削除
横メニュー2 赤	編集 プレビュー 削除
企業 プロフィールサイト サブメニュー	編集 プレビュー 削除

[メニュー作成](#)

編集:メニューを編集します
(項目追加、変更、削除、並び替え、リンク先変更)
プレビュー:メニューのプレビューを表示します
削除:メニュー管理からメニューを削除します
メニュー作成:メニューを新規で作成します

52-2. メニュー管理 メニュー作成①

メニュー管理をクリックするとメニュー管理のダイアログボックスが表示されます。

右下の「メニュー作成」ボタンをクリックするとメニュー作成用の画面が表示されます。

「メニュー名」を入力し「デザイン・レイアウト選択」からデザインを選択し、一番下の「メニューを作成する」ボタンをクリックすると、メニュー項目設定の画面が表示されます。(次ページ)



メニュー作成用画面



52-2. メニュー管理 メニュー管理 メニュー作成②

メニュー項目設定の画面からメニューを設定します。

「追加」ボタンからメニューを追加し、メニュー欄のテキストボックスにコンテンツのメニュー名を入力します。

「選択」ボタンをクリックするとリンクさせるファイルを選択する画面が表示されます。

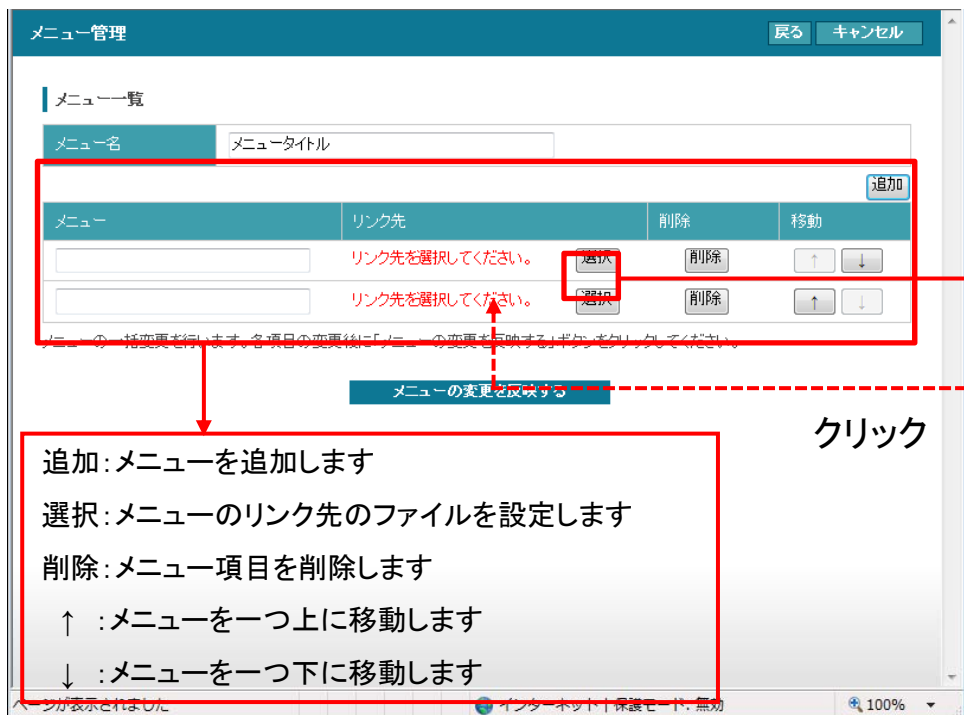
ファイルの選択画面からファイルを選択 (✓) をクリック) するとファイル名欄にリンク先のパスが表示されます。

(※選択できるファイルはHTMLのみになります)

リンク先を別サイトやファイル選択にないファイルとするときは「リンク先をURLに設定」にURLを入力して「決定」ボタンをクリックします。

「メニューの変更を反映する」をクリックするとメニューの作成が完了します。

ファイル選択画面



メニュー管理

メニュー一覧

メニュー名: メニュータイトル:

追加

メニュー	リンク先	削除	移動
	リンク先を選択してください。	選択	削除
	リンク先を選択してください。	選択	削除

メニューの変更を反映する

クリック

追加: メニューを追加します
 選択: メニューのリンク先のファイルを設定します
 削除: メニュー項目を削除します
 ↑ : メニューを一つ上に移動します
 ↓ : メニューを一つ下に移動します



リンク先の設定

リンク先をURLに設定

http:// 決定

リンク先をファイルから選択

/public_html/091120/demo/

フォルダ(1)

img

HTMLファイル(5)

01.html 02.html 03.html 04.html 05.html

ページが表示されました

52-3. メニュー管理 メニュー管理 メニューを編集する

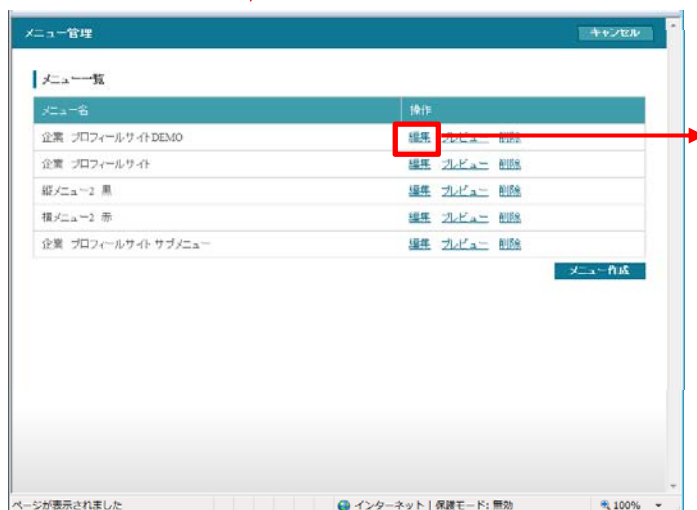
メニュー一覧画面から変更したいメニューの「編集」リンクをクリックします。

メニューを増やす場合は「追加」ボタンをクリックします。

メニューのリンク先ファイルを変更する場合は「選択」ボタンをクリックし、ファイル選択画面からファイルを選択かリンク先をURLで指定します。(※選択できるファイルはHTMLのみになります)

メニューを減らす場合は「削除」ボタンをクリックします。

「メニューの変更を反映する」をクリックすると対象のメニューが入っているサイト全てに変更が反映されます。



追加: メニューを追加します

選択: メニューのリンク先のファイルを設定します

削除: メニュー項目を削除します

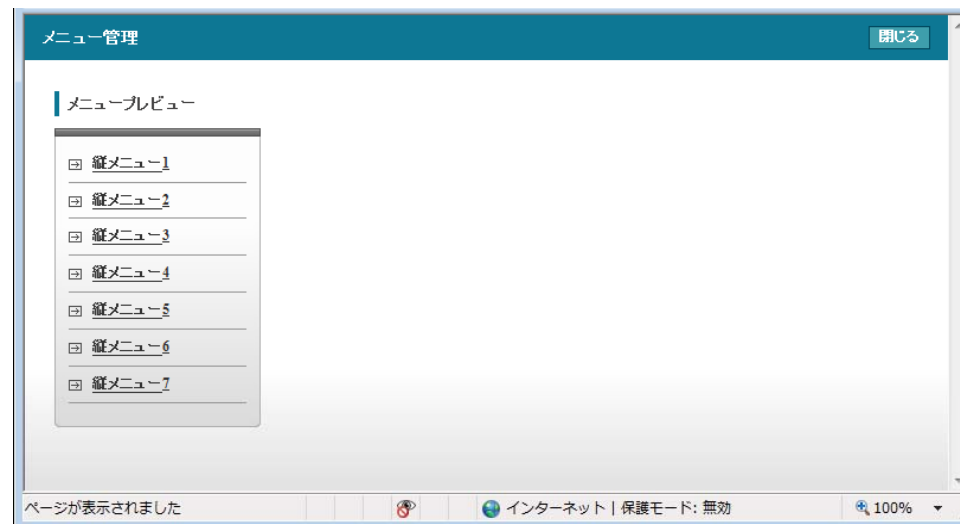
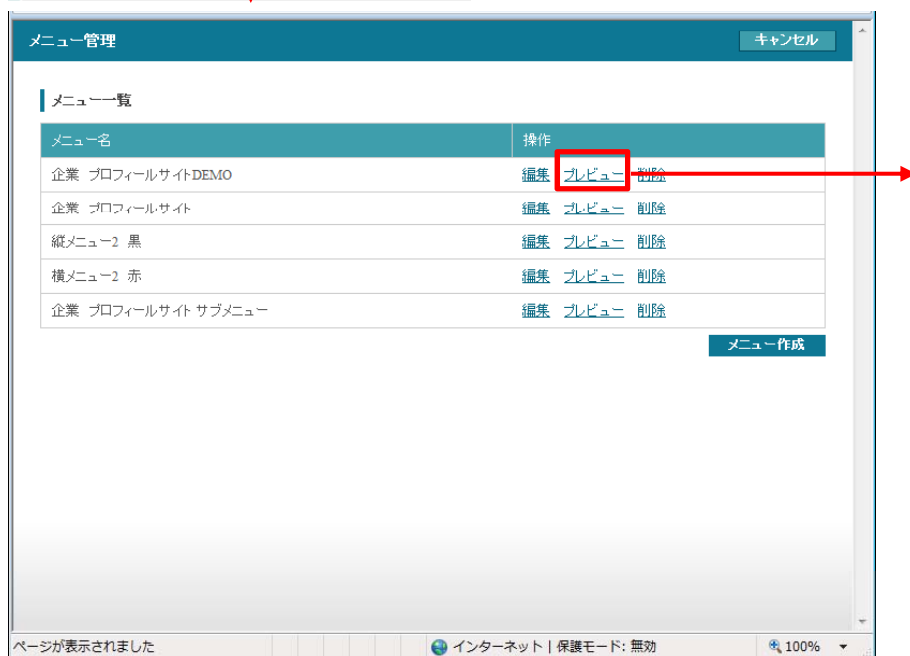
↑ : メニューを一つ上に移動します

↓ : メニューを一つ下に移動します

52-4. メニュー管理 メニュー管理 作成したメニューを確認する

メニュー一覧画面から確認したいメニューの「プレビュー」リンクをクリックすると、別ウインドウでメニューのプレビューが表示されます。プレビュー画面右上の「閉じる」ボタンをクリックするとプレビュー画面を閉じることができます。

(プレビュー上ではメニューのリンクをクリックしてもページ遷移はできません)



52-5. メニュー管理 メニュー管理 作成したメニューをサイトに貼り付ける

サイト編集画面からメニューを挿入したい位置にカーソルを合わせ、画面上プラグインメニューの「メニュー管理」をクリックします。メニュー一覧の「サイトに貼り付ける」リンクをクリックすると、選択したメニューがサイトに表示されます。



②「メニュー管理」をクリック

①カーソルを合わせる

③「サイトに貼り付ける」をクリック

メニュー名	操作
メニュータイトル	編集 サイトに貼り付ける プレビュー 削除
企業 プロフィールサイトDEMO	編集 サイトに貼り付ける プレビュー 削除
企業 プロフィールサイト	編集 サイトに貼り付ける プレビュー 削除
縦メニュー2 黒	編集 サイトに貼り付ける プレビュー 削除
横メニュー2 赤	編集 サイトに貼り付ける プレビュー 削除
企業 プロフィールサイト サブメニュー	編集 サイトに貼り付ける プレビュー 削除



お問い合わせ 会社案内 採用情報 追加1 追加2

サブメニュー1
サブメニュー2
サブメニュー3
サブメニュー4
サブメニュー5
サブメニュー6
サブメニュー7

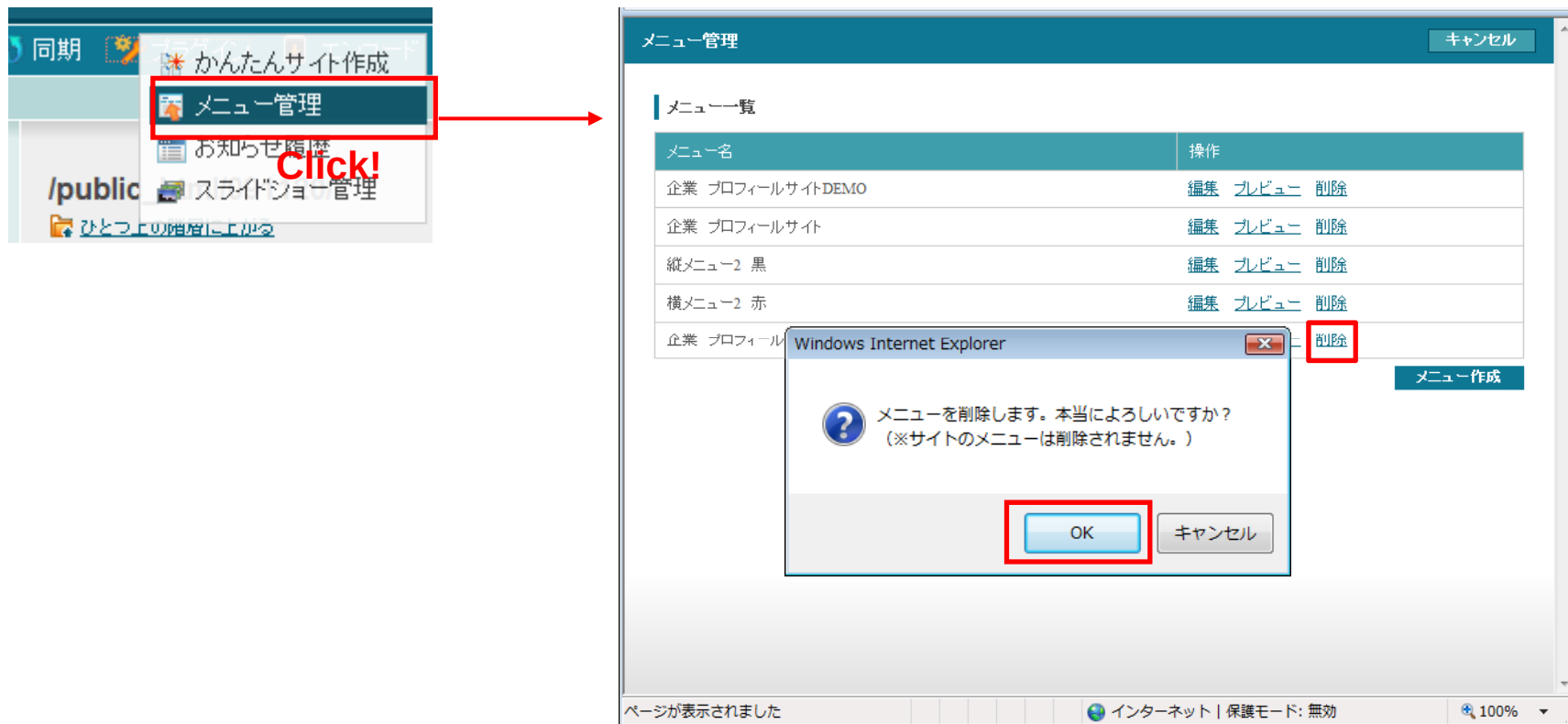
内(1)
こついでの説明文章が入ります。業務内容についての説明文章が入ります。
こついでの説明文章が入ります。業務内容についての説明文章が入ります。
こついでの説明文章が入ります。

内(2)

52-6. メニュー管理 メニューを削除する

メニュー一覧画面から削除したいメニューの「削除」リンクをクリックすると、確認のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックするとメニューが削除されます。

(※メニューを削除してもサイトに表示されているメニューは削除されません。)



メニュー管理

メニュー一覧

メニュー名	操作
企業 プロフィールサイトDEMO	編集 プレビュー 削除
企業 プロフィールサイト	編集 プレビュー 削除
縦メニュー2 黒	編集 プレビュー 削除
横メニュー2 赤	編集 プレビュー 削除
企業 プロフィール	編集 プレビュー 削除

Windows Internet Explorer

メニューを削除します。本当によろしいですか？
(※サイトのメニューは削除されません。)

OK キャンセル

53-1. お知らせ履歴 お知らせ履歴

「かんたんサイト作成」で作成されたサイトのお知らせや新着情報やお知らせ履歴から作成されたお知らせを管理します。

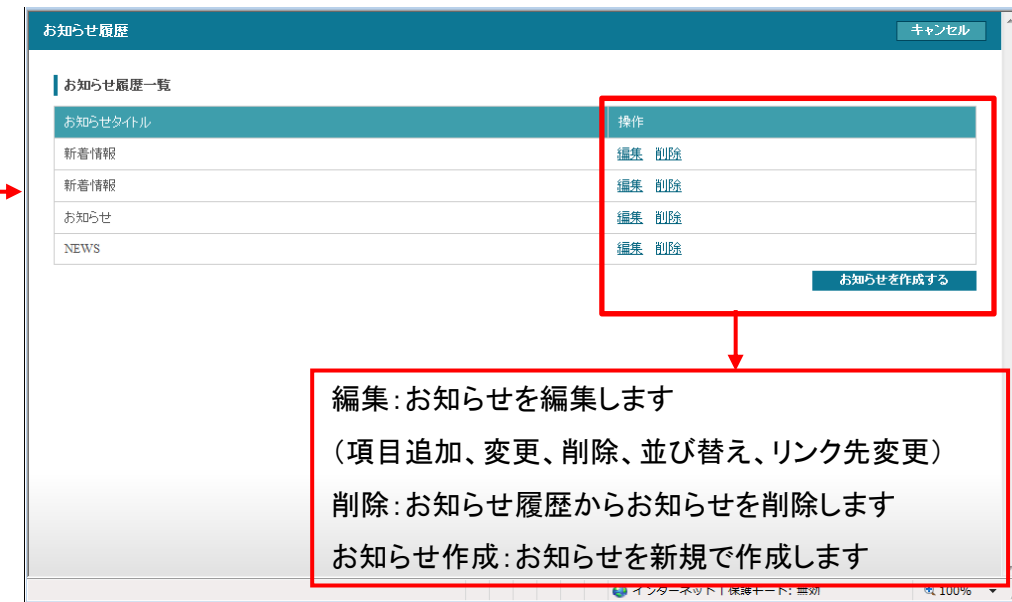
お知らせのリスト追加、変更、並び替え等を行うことができます。

一度の変更作業で同じお知らせがある全てのページに反映させることができます。

(※反映されるのは「かんたんサイト作成」で作成されたお知らせとお知らせ履歴から作成されたものが対象となります)



上のプラグインメニューから
お知らせ履歴 をクリックします。



お知らせタイトル	操作
新着情報	編集 削除
新着情報	編集 削除
お知らせ	編集 削除
NEWS	編集 削除

お知らせ作成する

編集: お知らせを編集します
(項目追加、変更、削除、並び替え、リンク先変更)
削除: お知らせ履歴からお知らせを削除します
お知らせ作成: お知らせを新規で作成します



新着情報

2008年8月1日	ホームページを開張しました！
2008年8月1日	ホームページを開張しました！
2008年8月1日	ホームページを開張しました！

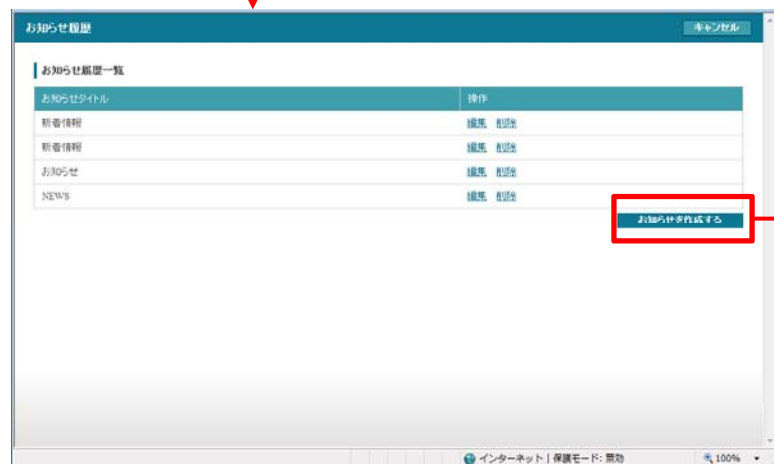
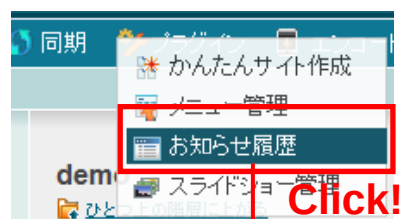
53-2. お知らせ履歴 お知らせ履歴作成①

お知らせ履歴をクリックするとお知らせ履歴のダイアログボックスが表示されます。

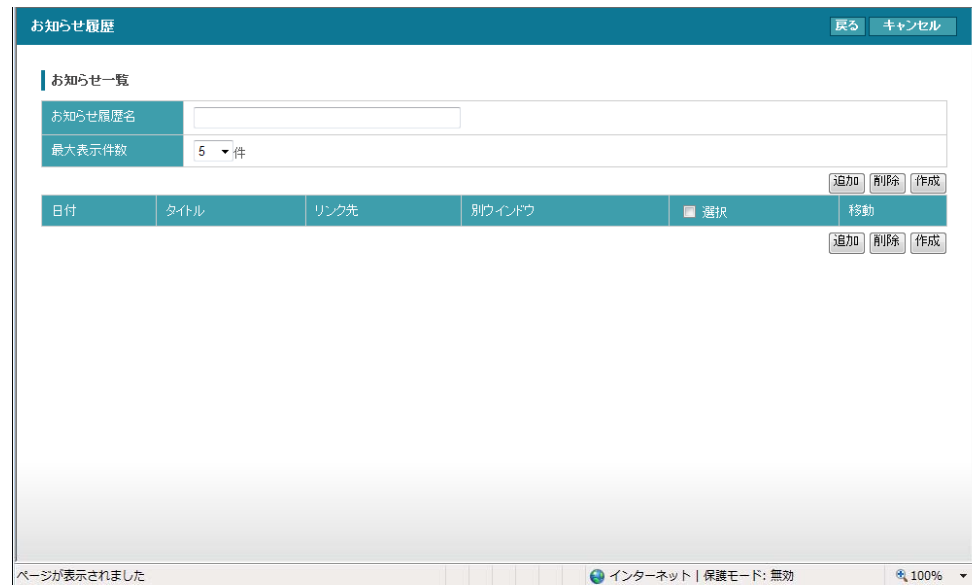
右下の「お知らせを作成する」ボタンをクリックするとお知らせ作成用の画面が表示されます。

お知らせ履歴名を入力し、最大表示件数を選択します。お知らせ履歴名はお知らせを管理する名称となり、

最大表示件数はサイトに表示させる件数になります。お知らせが最大表示件数より多い場合は先頭から数えた件数が表示されます。



お知らせ作成画面



53-2. お知らせ履歴 お知らせ履歴作成②

「追加」ボタンからお知らせを追加し、日付、タイトル欄のテキストボックスにお知らせを入力します。

「選択」ボタンをクリックするとリンクさせるファイルを選択する画面が表示されます。

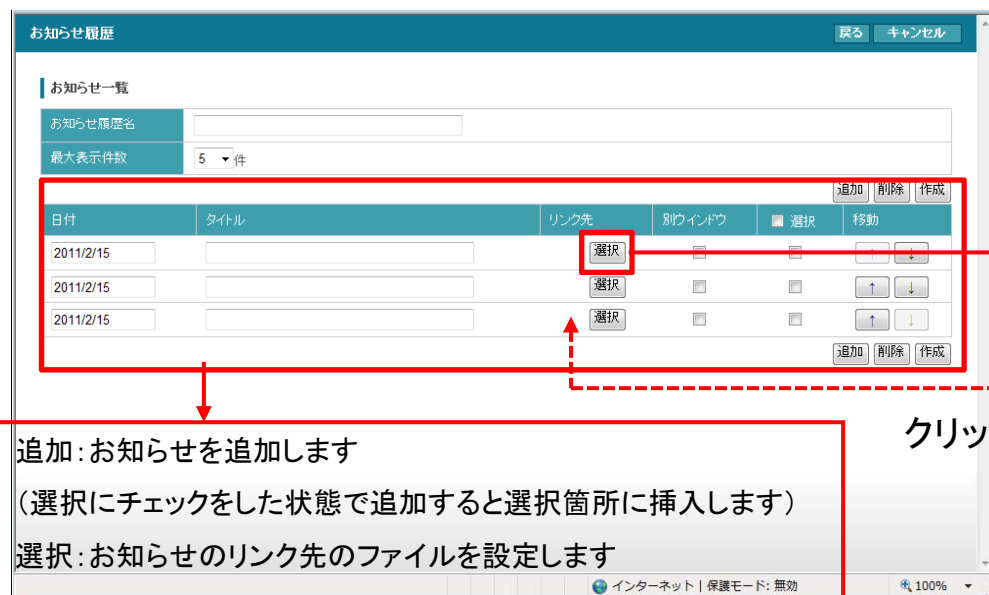
ファイルの選択画面からファイルを選択 (☒ をクリック) するとファイル名欄にリンク先のパスが表示されます。

(※選択できるファイルはHTMLのみになります)

リンク先を別サイトやファイル選択にないファイルとするときは「リンク先をURLに設定」にURLを入力して「決定」ボタンをクリックします。

「作成」ボタンをクリックするとお知らせの作成が完了します。

ファイル選択画面



追加: お知らせを追加します

(選択にチェックをした状態で追加すると選択箇所に挿入します)

選択: お知らせのリンク先のファイルを設定します

別ウィンドウ: リンク先を別ウィンドウで表示します

削除: 選択にチェックしたお知らせを削除します

↑ : お知らせを一つ上に移動します

↓ : お知らせを一つ下に移動します

クリック



53-3. お知らせ履歴 お知らせ履歴を編集する

お知らせ履歴一覧画面から変更したいお知らせの「編集」リンクをクリックします。

お知らせを増やす場合は「追加」ボタンをクリックします。

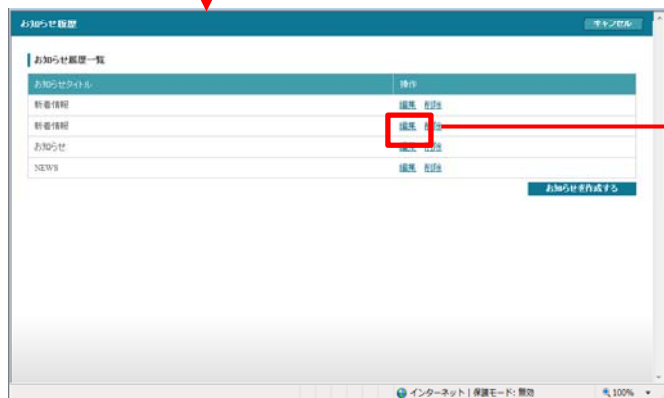
お知らせのリンク先ファイルを変更する場合は「選択」ボタンをクリックし、ファイル選択画面からファイルを選択かリンク先をURLで指定します。（※選択できるファイルはHTMLのみになります）

お知らせを減らす場合は削除対象のお知らせの「選択」にチェックをして「削除」ボタンをクリックします。

「更新」ボタンをクリックすると対象のお知らせが入っているサイト全てに変更が反映されます。

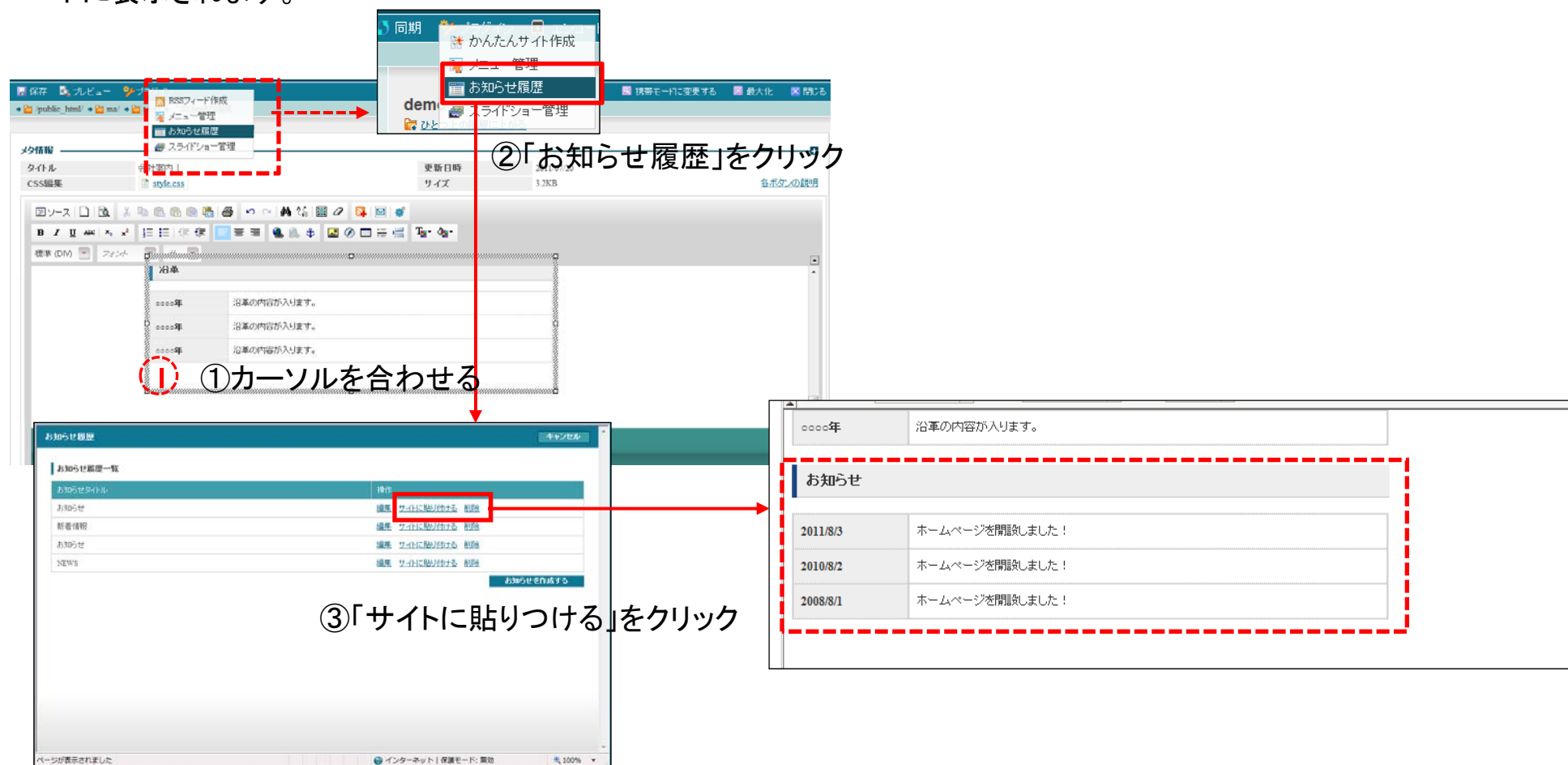


Click!



53-4. お知らせ履歴 お知らせ履歴 作成したお知らせ履歴をサイトに貼り付ける

サイト編集画面からお知らせ履歴を挿入したい位置にカーソルを合わせ、画面上プラグインメニューの「お知らせ履歴」をクリックします。お知らせ履歴一覧の「サイトに貼り付ける」リンクをクリックすると、選択したお知らせ履歴がサイトに表示されます。



①カーソルを合わせる

②「お知らせ履歴」をクリック

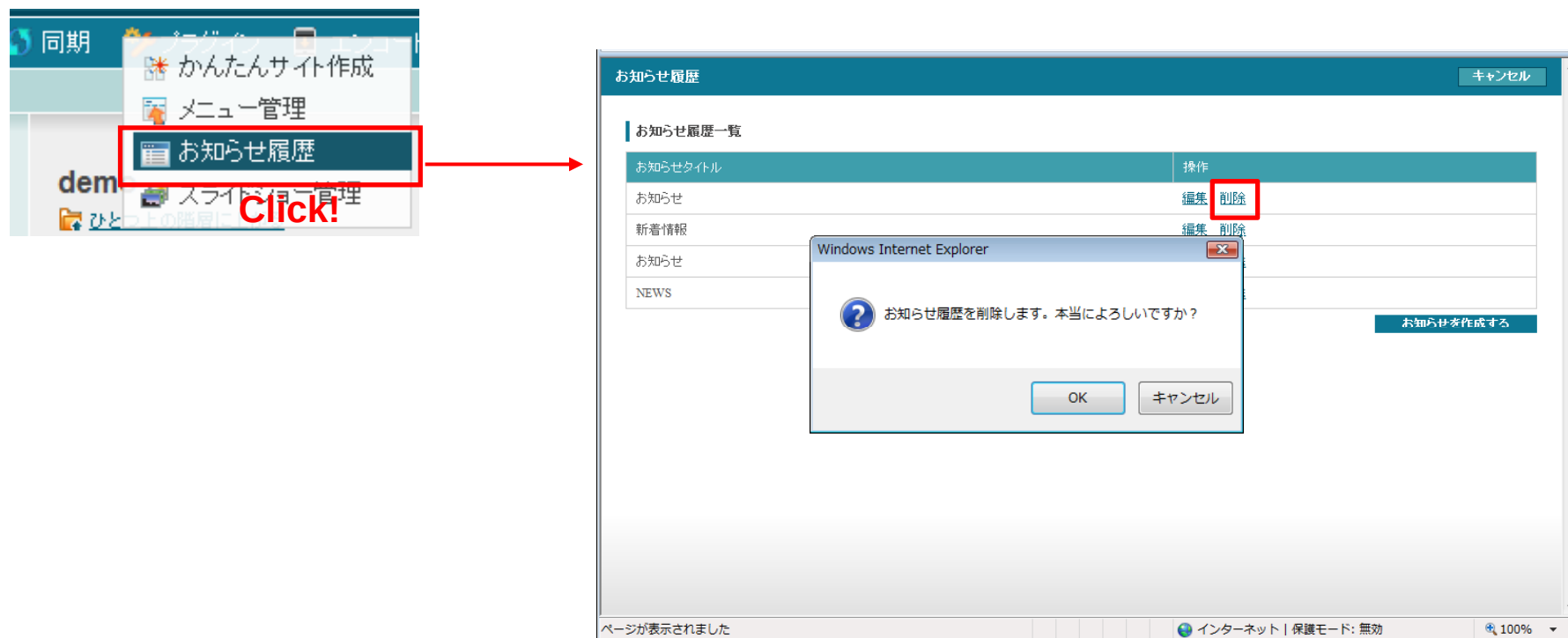
③「サイトに貼り付ける」をクリック

お知らせ	内容
2011/8/3	ホームページを開閉しました！
2010/8/2	ホームページを開閉しました！
2008/8/1	ホームページを開閉しました！

53-5. お知らせ履歴 お知らせ履歴を削除する

お知らせ履歴一覧画面から削除したいお知らせ履歴の「削除」リンクをクリックすると、確認のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックするとお知らせ履歴が削除されます。

(※削除してもサイトに表示されているお知らせ履歴は削除されません。)



54-1. スライドショー管理 スライドショー管理

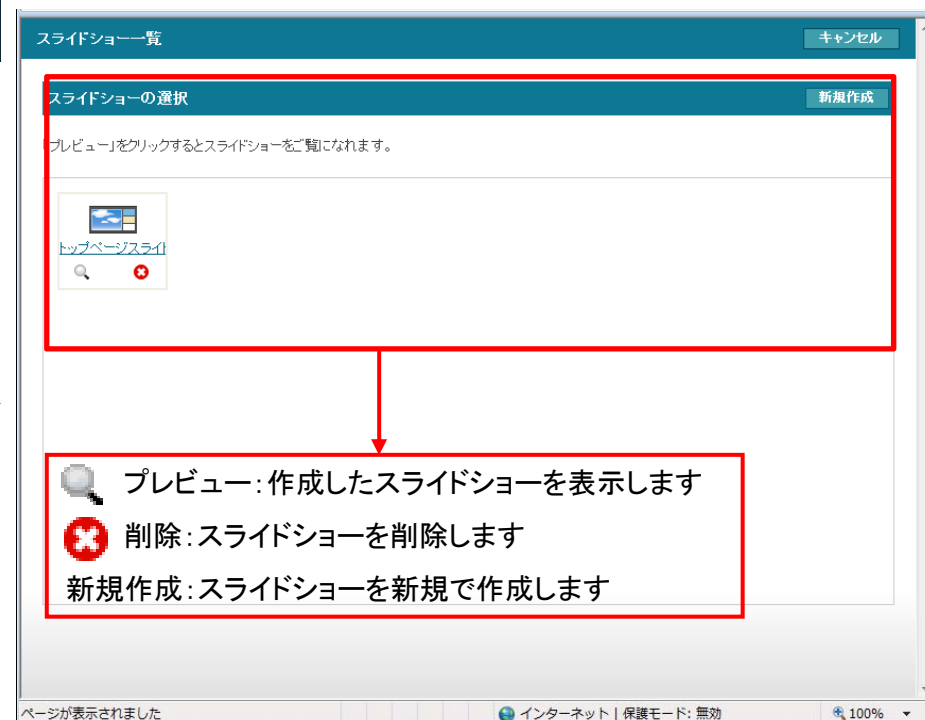
下図のような画像が切り替わるスライドショーの作成や設置、管理をします。

右側縦に3つ並んだサムネイル画像にカーソルを合わせると、左側の表示領域にそれぞれに対応した画像が表示されます。また、設定した時間間隔で自動で画像が切り替わります。



上のプラグインメニューから

 **スライドショー管理** をクリックします。



54-2. スライドショー管理 スライドショー管理 新規作成 イメージの選択①

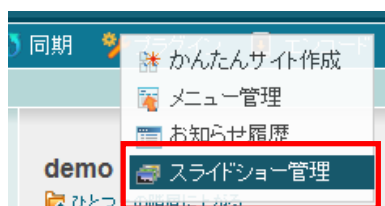
スライドショー管理をクリックするとダイアログボックスが表示されます。

右上の「新規作成」ボタンをクリックするとスライドショー作成のSTEP1 イメージの選択が表示されます。

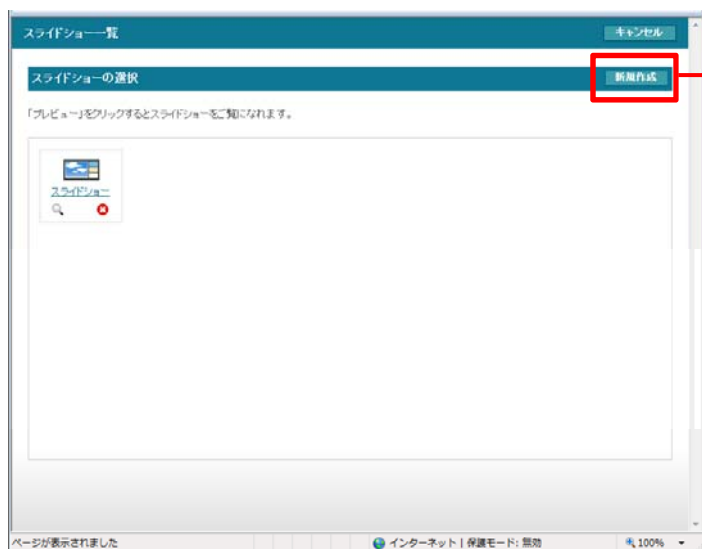
イメージの選択からスライドショーで利用する画像を3組(6つ)選択( をクリック)します。

メイン画像3つ、それに対応するサムネイル画像3つそれぞれ用意する必要があります。

(推奨サイズ メイン画像:横700px × 縦240px サムネイル画像:横180px × 縦80px)



Click!



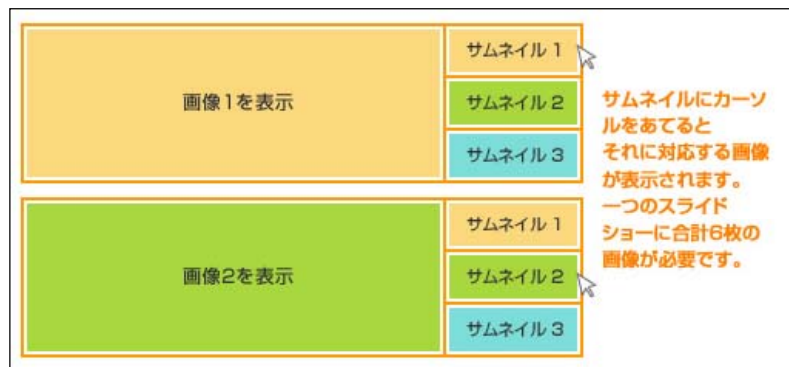
54-2. スライドショー管理 新規作成 イメージの選択②

最初に左側に表示されるメインの画像を選択します。画像を選択すると「サムネイル画像を選択して下さい。」のダイアログが表示されるので、選択したメインの画像の対となるサムネイル画像を選択します。

選択したファイルは「選択ファイル」欄に表示され、サムネイル画像には「サムネイル」と表示されます。

「選択ファイル」を変更する場合は  をクリックして選択ファイルから削除します。このときサムネイル画像も削除されます。

メインの画像とサムネイル画像を3組選択し、スライドショータイトルを入力して「次のステップへ」をクリックします。
(※画像は3組固定となっております)



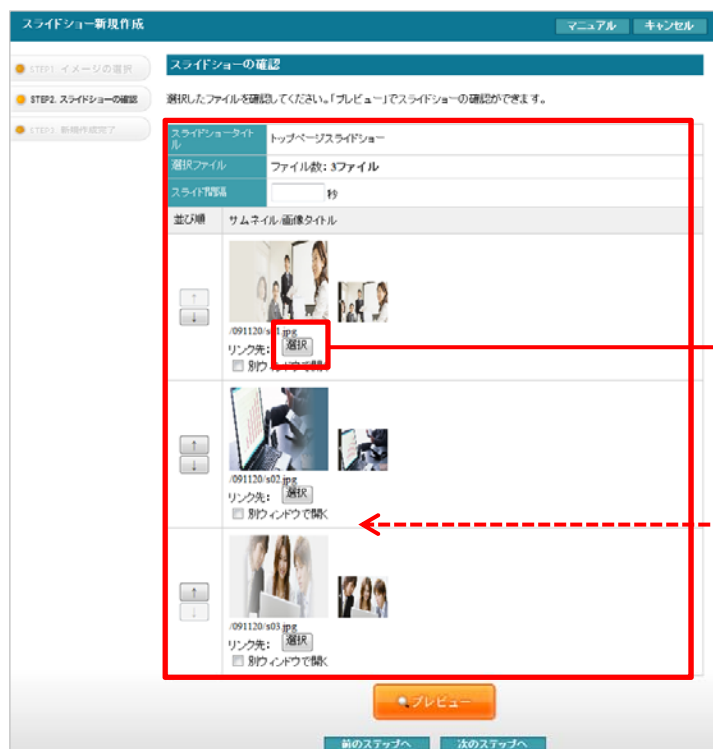
54-2. スライドショー管理 スライドショー管理 新規作成 スライドショーの確認

STEP2ではスライドの順番やリンク先、画像の切り替え時間を設定します。

ファイルの選択画面からファイルを選択( をクリック)するとファイル名欄にリンク先のパスが表示されます。

(※選択できるファイルはHTMLのみになります)

リンク先を別サイトやファイル選択にないファイルとするときは「リンク先をURLに設定」にURLを入力して「決定」ボタンをクリックします。
設定の後「次のステップへ」をクリックするとスライドショーが作成されます。



スライド間隔: スライドショーの画像が切り替わる時間を設定します

↑ : 画像を一つ上に移動します

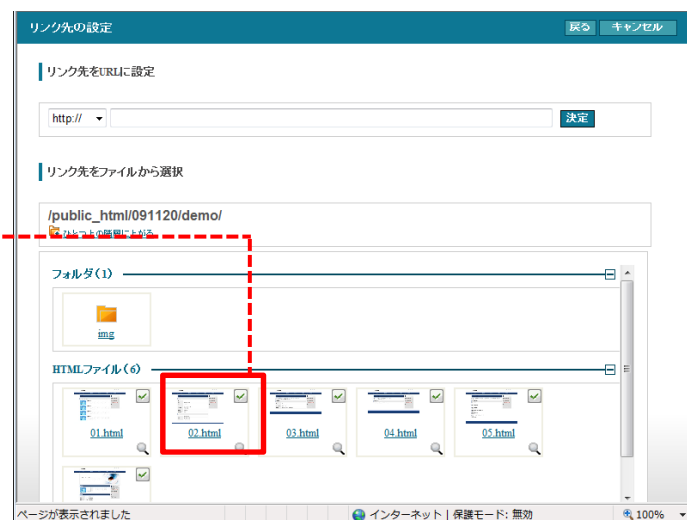
↓ : 画像を一つ下に移動します

選択: 画像のリンク先のファイルを設定します

別ウインドウで開く: リンク先を別のウインドウで表示します

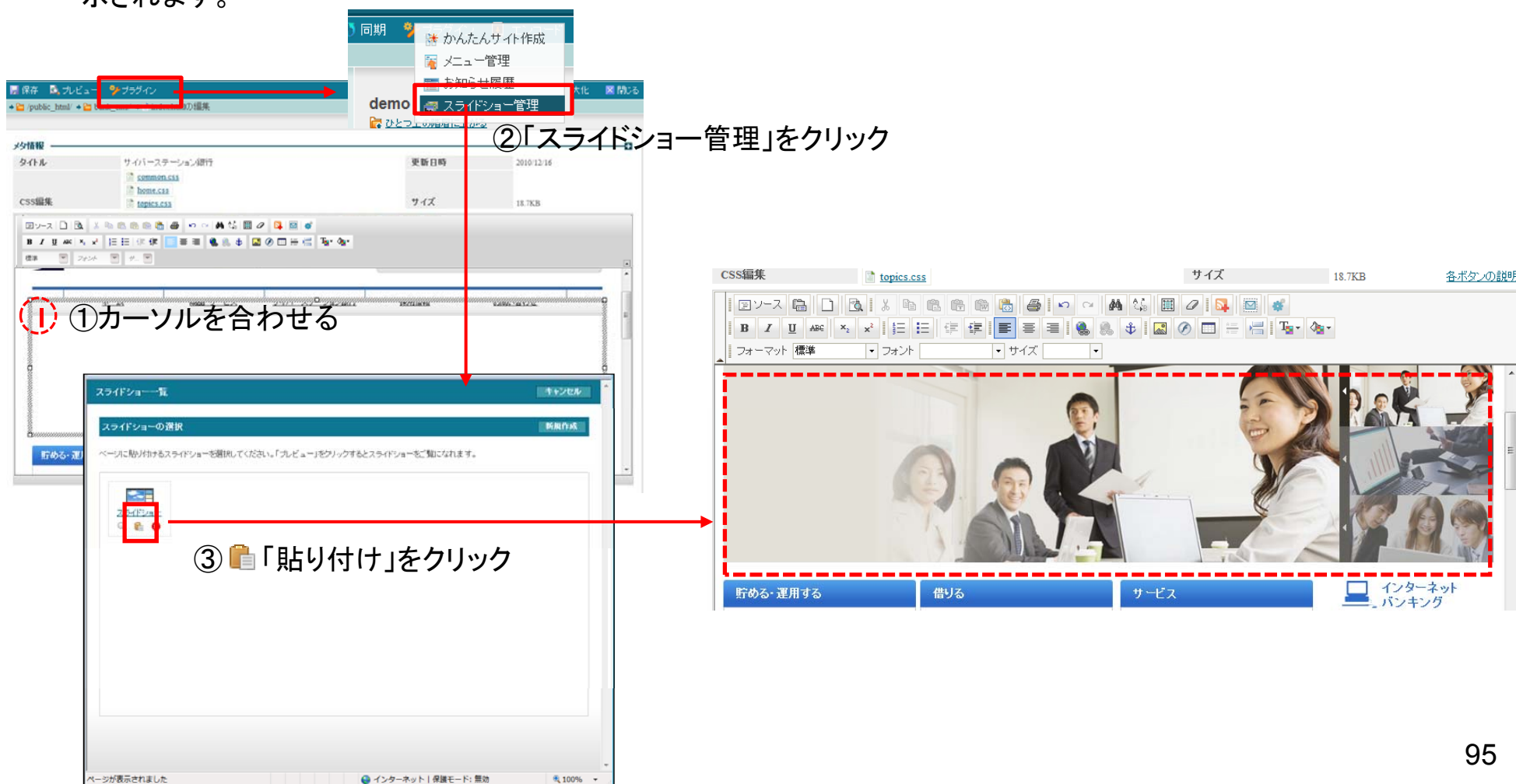
プレビュー: スライドショーをプレビューで確認できます

クリック



54-3. スライドショー管理 スライドショー管理 スライドショーをサイトに貼り付ける

サイト編集画面からスライドショーを挿入したい位置にカーソルを合わせ、画面上プラグインメニューの「スライドショー管理」をクリックします。スライドショー一覧の「貼り付け」 リンクをクリックすると、スライドショーがサイトに表示されます。



①カーソルを合わせる

②「スライドショー管理」をクリック

③「貼り付け」をクリック

各ボタンの説明

インターネットバンキング

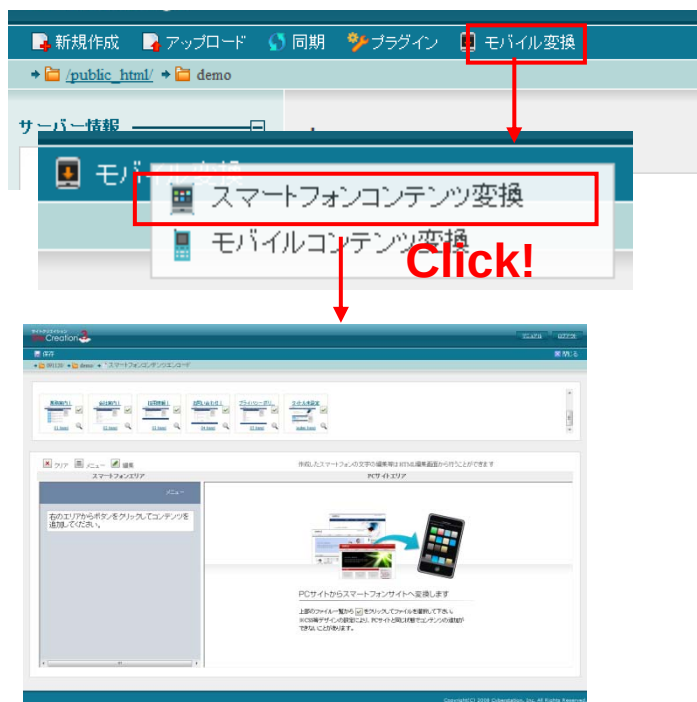
55-1. スマートフォンコンテンツ変換 スマートフォンサイトを作成する①

HTMLで作成されているページからスマートフォン用のサイトを作成します。（※PCサイトがあることが前提となります）

一覧画面上部のモバイル変換メニューから「スマートフォンコンテンツ変換」をクリックするとスマートフォンサイト作成画面が表示されます。

スマートフォンコンテンツ変換上部のファイル一覧から ☒ 選択ボタンをクリックして、スマートフォンサイトを作成する対象のPCサイトを選択します。

※スマートフォンサイトを作成する際にはメニューが必要となります。メニュー管理から予めメニューを作成しておいてください。



55-1. スマートフォンコンテンツ変換 スマートフォンサイトを作成する②

スマートフォンサイトにしたい部分をPCサイトから選択します。

PCサイト側

①マウスポインタをPCサイト側に移動すると青枠と **+** ボタン(青枠内左上)が表示されます。

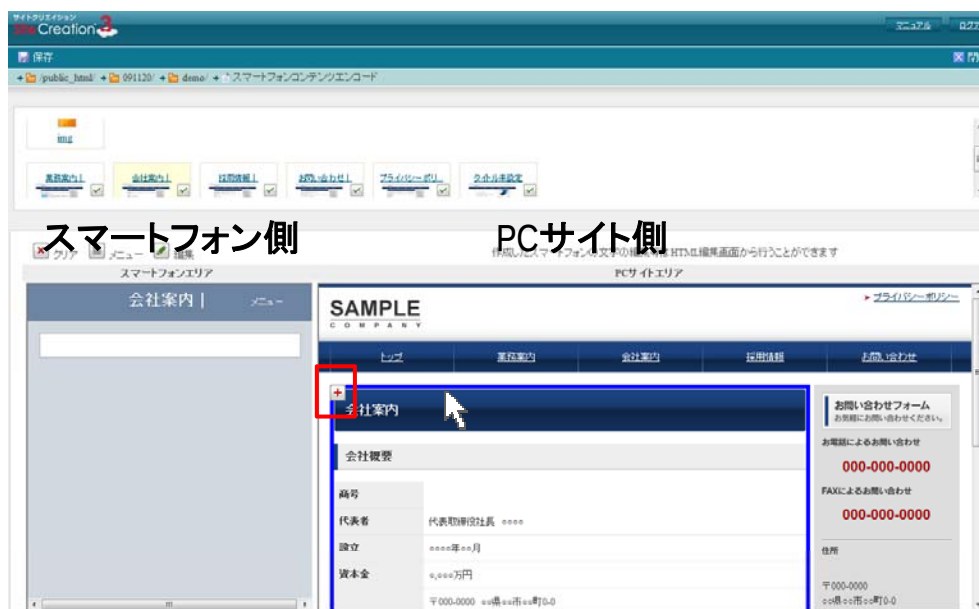
② **+** ボタンをクリックするとスマートフォン側に選択した内容が表示されます。

スマートフォン側

①スマートフォン側にマウスポインタを移動すると青枠と **x** ボタン(青枠内左上)が表示されます。

② **x** ボタンをクリックするとスマートフォン側の選択した内容が削除されます。

③ **↑** ボタン、**↓** ボタンをクリックするとコンテンツが上下に移動します。



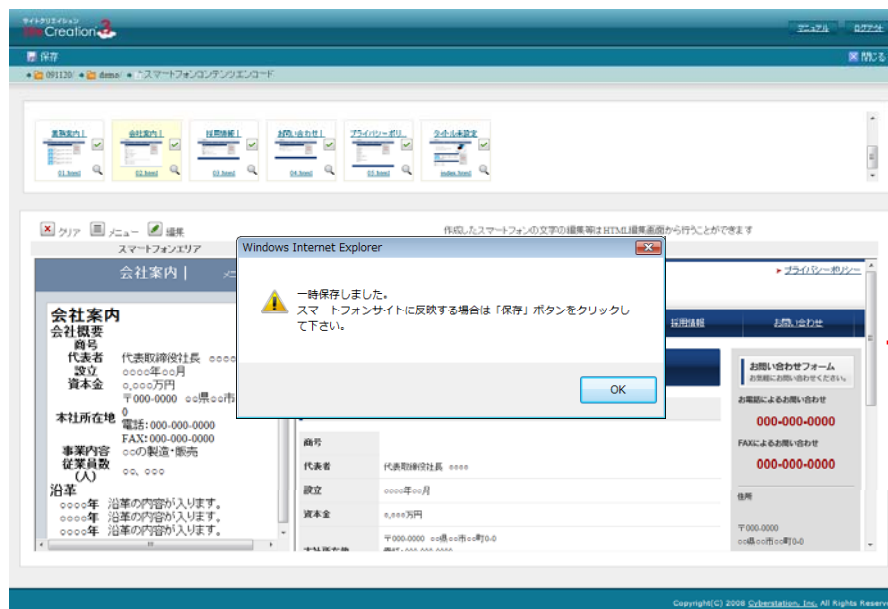
55-1. スマートフォンコンテンツ変換 スマートフォンサイトを作成する③

ファイル一覧の  をクリックするとスマートフォンサイト変換の対象となるPCサイトが表示されます。

既にスマートフォンサイトが作成されている場合はスマートフォンエリアに表示されます。

また、スマートフォンエリアにコンテンツを選択した後ファイル一覧から別のファイルを選択すると一時的に保存され新たに選択したPCサイトが表示されます。

(※スマートフォンサイトの作成を保存する場合は画面左上の保存ボタン  保存 をクリックします)

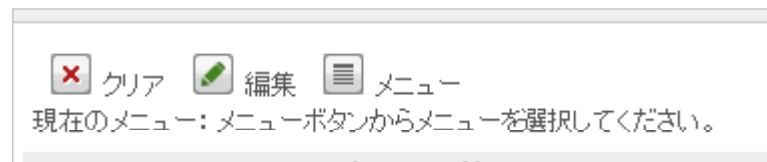


55-1. スマートフォンコンテンツ変換 スマートフォンサイトを作成する④

スマートフォンサイトのメニューは下図のメニューボタンをクリックして、PCサイトのメニューから選択します。

メニュー一覧から選択をクリックすると選択状態になり、スマートフォンサイト変換を保存したときに選択したメニューでメニューページが作成されます。(メニュー用のページが作成されるため必ず選択してください)

※メニュー管理機能から予めメニューを作成しておく必要があります(52-1. メニュー管理参照)



クリア: スマートフォンエリアのコンテンツを削除します

メニュー: スマートフォンサイトのメニューとするメニューを選択します。
(メニューはメニュー管理で作成したものが対象となります)

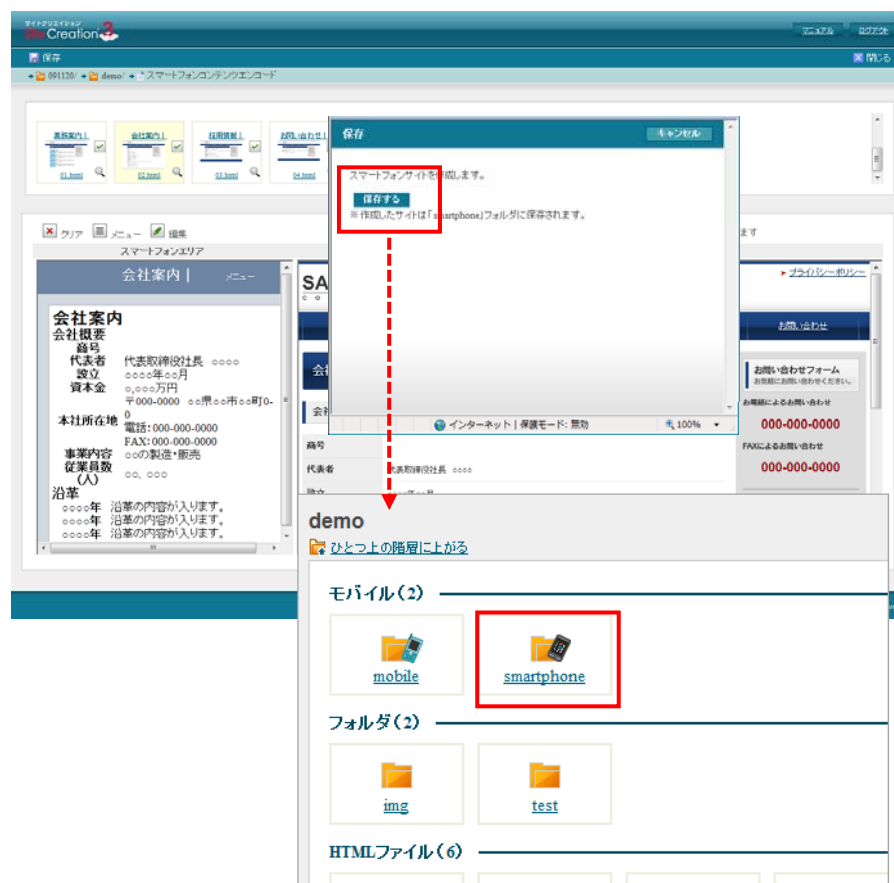
編集: スマートフォンサイトエンコードを保存し、編集画面へ移動します。
(文字等の編集は編集画面から行います。)

55-1. スマートフォンコンテンツ変換 スマートフォンサイトを作成する⑤

保存(画面左上)をクリックするとダイアログが表示されます。

ダイアログ内の「保存する」をクリックすると「smartphone」フォルダにサイトが保存されます。

既にスマートフォンサイトが作成されている場合は名前を変更して保存するか、上書き保存を行います。



既にスマートフォンサイトがある場合



56-1. モバイルコンテンツ変換 モバイルサイトを作成する①

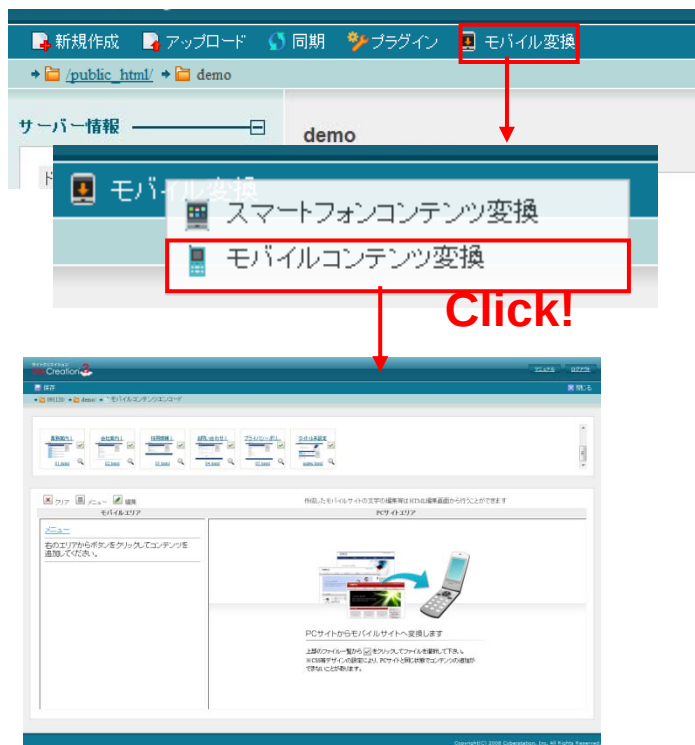
HTMLで作成されているページからモバイル用のサイトを作成します。（※PCサイトがあることが前提となります）

一覧画面上部のモバイル変換メニューから「モバイルコンテンツ変換」をクリックすると

モバイルサイト作成画面が表示されます。モバイルコンテンツ変換上部のファイル一覧から  選択ボタンをクリックして、モバイルサイトを作成する対象のPCサイトを選択します。

※モバイルサイトを作成する際にはメニューが必要となります。メニュー管理から予めメニューを作成しておいてください。

※モバイルサイトではフォームメールはご利用できません。



56-1. モバイルコンテンツ変換 モバイルサイトを作成する②

モバイルサイトにしたい部分をPCサイトから選択します。

PCサイト側

①マウスポインタをPCサイト側に移動すると青枠と **+** ボタン(青枠内左上)が表示されます。

② **+** ボタンをクリックするとモバイル側に選択した内容が表示されます。

モバイル側

①モバイル側にマウスポインタを移動すると青枠と **x** ボタン(青枠内左上)が表示されます。

② **x** ボタンをクリックするとモバイル側の選択した内容が削除されます。

③ **↑** ボタン、**↓** ボタンをクリックするとコンテンツが上下に移動します。



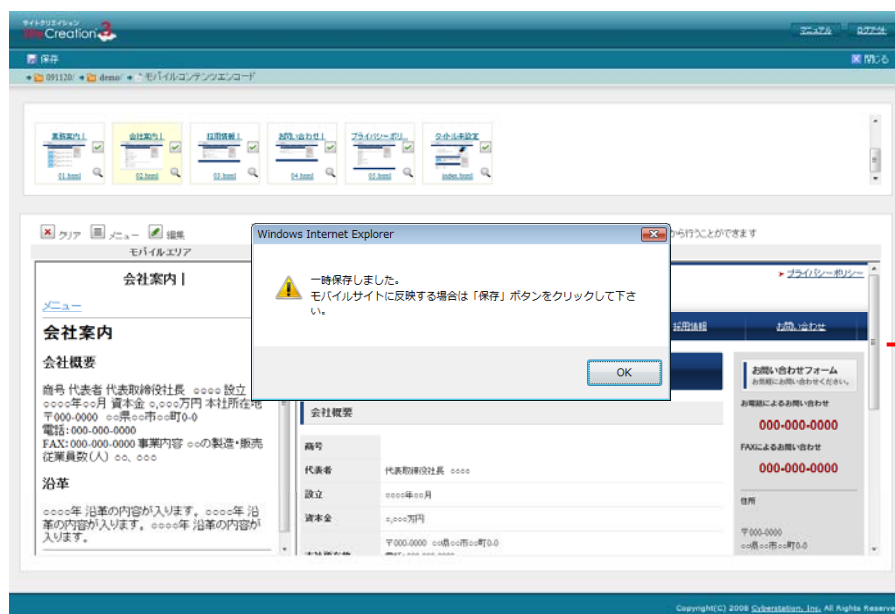
56-1. モバイルコンテンツ変換 モバイルサイトを作成する③

ファイル一覧の  をクリックするとモバイルサイト変換の対象となるPCサイトが表示されます。

既にモバイルサイトが作成されている場合はモバイルエリアに表示されます。

また、モバイルエリアにコンテンツを選択した後ファイル一覧から別のファイルを選択すると一時的に保存され新たに選択したPCサイトが表示されます。

(※モバイルサイトの作成を保存する場合は画面左上の保存ボタン  保存 をクリックします)

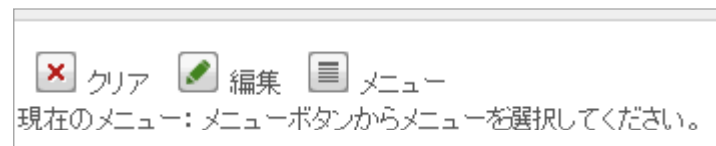


56-1. モバイルコンテンツ変換 モバイルサイトを作成する④

モバイルサイトのメニューは下図のメニューボタンをクリックして、PCサイトのメニューから選択します。

メニュー一覧から選択をクリックすると選択状態になり、モバイルサイト変換を保存したときに選択したメニューでメニューページが作成されます。(メニュー用のページが作成されるため必ず選択してください)

※メニュー管理機能から予めメニューを作成しておく必要があります(52-1. メニュー管理参照)



クリア: モバイルエリアのコンテンツを削除します

メニュー: モバイルサイトのメニューとするメニューを選択します。

(メニューはメニュー管理で作成したものが対象となります)

編集: モバイルサイトエンコードを保存し、編集画面へ移動します。

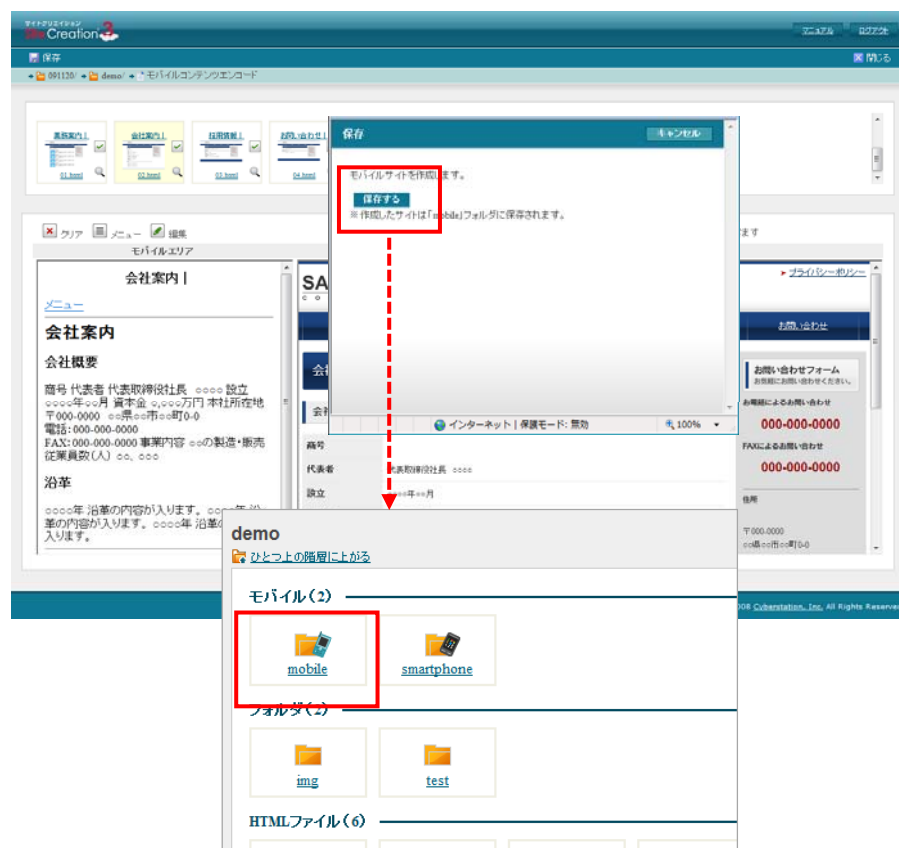
(文字等の編集は編集画面から行います。)

56-1. モバイルコンテンツ変換 モバイルサイトを作成する⑤

保存(画面左上)をクリックするとダイアログが表示されます。

ダイアログ内の「保存する」をクリックすると「mobile」フォルダにサイトが保存されます。

既にモバイルサイトが作成されている場合は名前を変更して保存するか、上書き保存を行います。

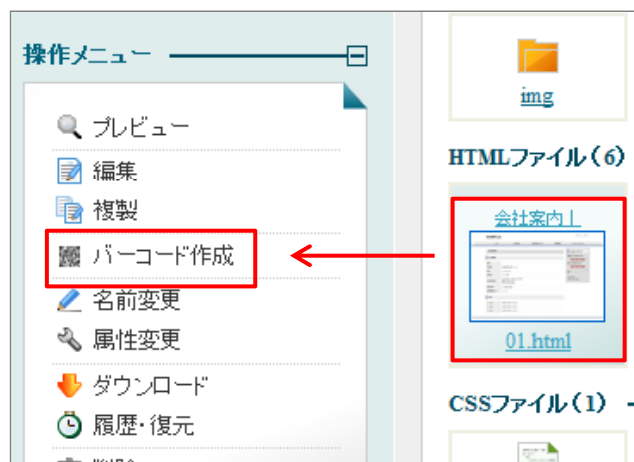


既にモバイルサイトがある場合



57. ■ バーコード(QRコード)を作成する

選択したページのURLを元にQRコードの画像を生成します。



QRコードを生成したいhtmlファイルを選択し、
操作メニューの「バーコード作成」をクリックします。



左図のバーコード作成画面が表示されるので、必要な情報を入力し、
「作成する」ボタンをクリックします。

サイズ: 作成するバーコード画像のサイズです。

サイズを選択し、更新ボタンをクリックすると更新されます。

コメント: バーコードを読み取った時に表示されるコメントです。

コメントを入力し、更新ボタンをクリックするとバーコード画像が更新されます。

ファイル名: 作成するバーコードの画像のファイル名です。

58. 下書き機能を利用する①

編集したファイルを保存時に公開せずに下書きとして保存します。

環境設定からパスワードを設定すると編集や公開時にパスワード認証を行います。

サイト管理→環境設定



環境設定

編集設定

最大保存件数: 5 (1~1000)
ファイルのアップロード時およびダウンロード時にパスワードを設定します。
検索からのファイルの検索が可能です。

RSS設定

サイトタイトル: サイトタイトル
RSSのタイトルです。トップページのタイトルを設定します。

サイト概要: サイト概要
RSSの概要です。サイトの紹介文や説明文を設定します。

最大掲載件数: 15 (1~1000)
RSSに掲載する記事の最大件数です。

公開パスワード設定

新しいパスワード: 新しい設定する公開パスワードを入力してください。

新しいパスワードの再入力: 確認のため、もう一度新しい公開パスワードを入力してください。

サイトマップ設定

サイトマップ: http://demo.cyberstation.co.jp/index.html
サイトマップのURLを設定します。

保存する

■ パスワードを変更する場合

現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを入力して保存するとパスワードが変更されます。

■ パスワードを解除する場合

現在のパスワードのみを入力し、保存するとパスワードが解除されます。

公開パスワード設定

公開パスワード設定

新しいパスワード:
新しく設定する公開パスワードを入力してください。

新しいパスワードの再入力:
確認のため、もう一度新しい公開パスワードを入力してください。

公開パスワード変更

公開パスワード設定

現在のパスワード:
公開パスワードの設定を行います。
現在設定されている公開パスワードを入力してください。

新しいパスワード:
新しく設定する公開パスワードを入力してください。

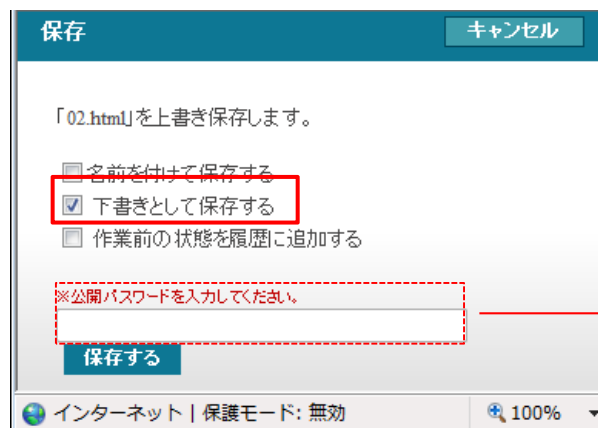
新しいパスワードの再入力:
確認のため、もう一度新しい公開パスワードを入力してください。

58. 下書き機能を利用する②

編集したファイルを保存時に「下書きとして保存する」にチェックをいれると下書きとして保存され公開されません。



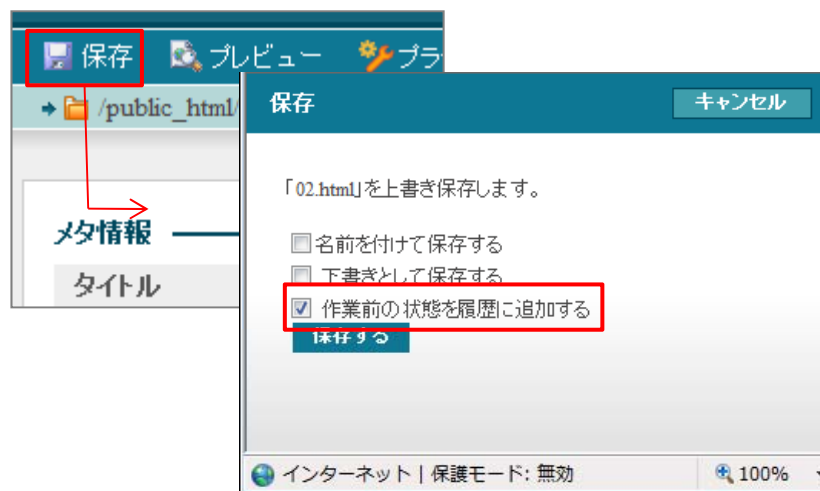
公開パスワードを設定している場合



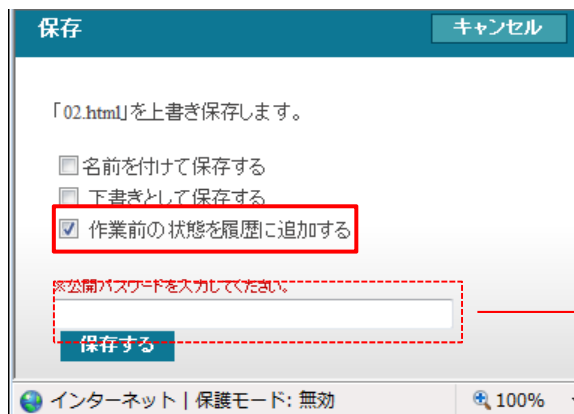
下書きとして保存する場合は
公開パスワードを入力する必要はありません

58. 下書き機能を利用する③

編集したファイルを保存時に「下書きとして保存する」にチェックをいれると下書きとして保存され公開されません。



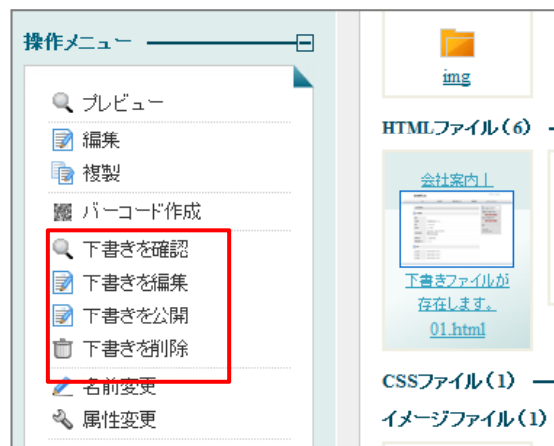
公開パスワードを設定している場合



「作業前の状態を履歴に追加する」を選択して保存する場合は
公開パスワードを入力する必要があります

58. 下書き機能を利用する④

下書きファイルがある場合操作メニューに下書きファイル用のメニューが表示されます。



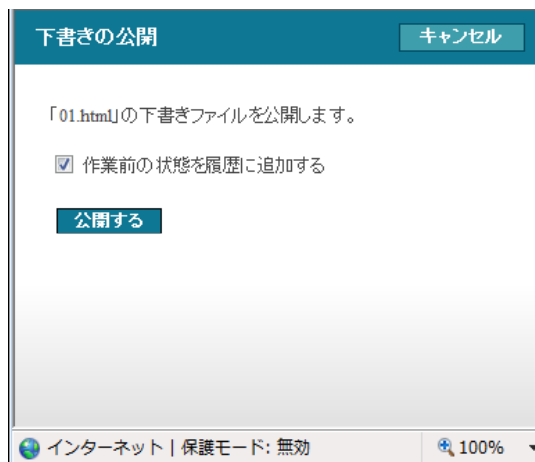
■ 下書きメニュー

下書きを確認: 下書きをプレビューして下書き内容を確認します。

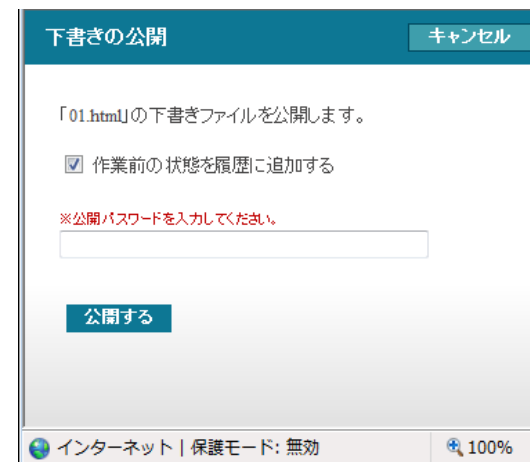
下書きを編集: 下書き状態のファイルを編集します。

下書きを公開: 下書きしたファイルを公開します。

下書きを削除: 下書きファイルを削除します。



公開パスワードを設定している場合





59. キーボードショートカット

ショートカット一覧

■ドキュメントでの作業

元に戻す	Ctrl + Z
やり直し	Ctrl + Y
	Ctrl + Shift + Z
リンク挿入/編集	Ctrl + L
全て選択	Ctrl + A
コピー	Ctrl + C
切り取り	Ctrl + X
	Shift + Del
貼り付け	Ctrl + V
	Shift + Insert
単語を削除	Ctrl + Backspace
	Ctrl + Del

■テキストスタイル

太字	Ctrl + B
斜体	Ctrl + I
下線	Ctrl + U

■アクセシビリティ

コンテキストメニューを表示	Shift + F10
コンテキストメニューを閉じる	Esc
ツールバーを閉じる、復元する	Alt + -
カーソルをツールバーへ移動	Alt + F10
カーソルを要素のパスへ移動	Alt + F11



動作環境

■ 対応OS

Windows 7／Windows Vista／Windows XP

■ 推奨ブラウザ

ブラウザ	バージョン	備考
Internet Explorer	6	Internet Explorer 8 以上の場合、 互換表示モードにする必要があります。
	7	
	8	
	9	
Firefox	3.x	—
	4.x	
	5.x	
	6.x	
Google Chrome	自動更新	編集画面の「切り取り」ボタン、「コピー」ボタンが利用できません。 実行する際はキーボードのショートカットキーを使用する必要があります。 ・切り取り: Ctrl + X ・コピー: Ctrl + C パーツプロパティの見出しの差し替えはできません